

URZĄD MIEJSKI W BŁONIU

ZATWIERDZAM
STAROSTA WARSZAWSKI ZACHODNI

.....
OŻARÓW MAZ., dnia styczeń 2025 r.



PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY BŁONIE

INSPEKTOR
ds. OBRONNYCH, ZARZĄDZANIA
KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ

BURMISTRZ BŁONIA

.....

.....

BŁONIE

Grudzień 2024 r.

ARKUSZ UZGODNIENÍ

Lp.	Nazwa instytucji / komórki organizacyjnej	Data	Osoba uzgadniająca
1.	Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego Warszawskiego Zachodniego w Ożarowie Mazowieckim		
2.	Komendant Komisariatu Policji w Błoniu		
3.	Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu		
4.	Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Błoniu		
5.	Gminne Ochotnicze Straże Pożarne		
5.	Komendant Straży Miejskiej w Błoniu		
6.	Dyrektor Samodzielnego Gminnego Publicznego ZOZ w Błoniu		
7.	Zakład Usług Komunalnych w Błoniu		

SPIS TREŚCI

WYKAZ AKTÓW PRAWNYCH.....	8
WYKAZ SKRÓTÓW	13
I. PLAN GŁÓWNY	15
1. CHARAKTERYSTYKA I OCENA ZAGROŻEŃ POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO	17
1.1. Zagrożenia spowodowane siłami natury	17
1.1.1. Powódź/podtopienie/roztopy	17
1.1.2. Huragan/silny wiatr	22
1.1.3. Pożar/wielkoobszarowy pożar lasu	24
1.1.4. Długotrwała susza/upał	25
1.1.5. Intensywny opad śniegu/zawieja lub zamieć śnieżna/silny mróz	27
1.2. Katastrofy techniczne	28
1.2.2. Zdarzenie radiacyjne	30
1.2.3. Katastrofa budowlana	32
1.2.4. Katastrofa drogowa	33
1.2.5. Katastrofa kolejowa	34
1.2.6. Katastrofa lotnicza	36
1.2.7. Zanieczyszczenie powietrza/smog	39
1.2.8. Awaria/zakłócenie w systemie dostaw energii elektrycznej	40
1.2.9. Awaria/zakłócenie w systemie dostaw ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego	41
1.3. Zagrożenia biologiczne	42
1.3.1. Pandemia/epidemia/zagrożenie epidemiczne	42
1.3.2. Epizootia	43
1.3.3. Epifitoza	44
1.4. Zagrożenia bezpieczeństwa	44
1.4.1. Zdarzenie o charakterze terrorystycznym	44
1.4.2. Atak cyberterrorystyczny	46
1.4.3. Protest społeczny/strajk	46
2. MAPY RYZYKA	48
3. MAPY ZAGROŻEŃ	53

4. METODOLOGIA OCENY RYZYKA DLA OKREŚLONYCH ZAGROŻEŃ.....	60
5. SIATKA BEZPIECZEŃSTWA	64
6. ZESTAWIENIE SIŁ I ŚRODKÓW PLANOWANYCH DO WYKORZYSTANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH	67
7. ZADANIA OKREŚLONE PLANAMI DZIAŁAŃ KRÓTKOTERMINOWYCH	76
II. ZESPÓŁ PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWYCH	78
1. ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ	81
2. TRYB URUCHAMIANIA NIEZBĘDNYCH SIŁ I ŚRODKÓW	98
3. PROCEDURY REAGOWANIA KRYZYSOWEGO.....	100
4. WSPÓLDZIAŁANIE MIĘDZY SIŁAMI UCZESTNICZĄCYMI W REALIZACJI PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ	133
III. ZAŁĄCZNIKI FUNKCJONALNE DO PLANU GŁÓWNEGO	138
1. PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	139
2. ORGANIZACJA ŁĄCZNOŚCI.....	200
3. ORGANIZACJA SYSTEMU MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA	202
4. ZASADY INFORMOWANIA LUDNOŚCI O ZAGROŻENIACH	205
5. ORGANIZACJA EWAKUACJI (PRZYJĘCIA) LUDNOŚCI w POWIECIE	215
6. ORGANIZACJA RATOWNICTWA OPIEKI MEDYCZNEJ I POMOCY SPOŁECZNEJ ORAZ POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ.....	217
7. ORGANIZACJA OCHRONY PRZED ZAGROŻENIAMI CHARAKTERYSTYCZNYMI DLA OBSZARU POWIATU	220
8. WYKAZ ZAWARTYCH UMÓW I POROZUMIEŃ	223
9. ZASADY I TRYB OCENIANIA I DOKUMENTOWANIA SZKÓD.....	224
10. PROCEDURY URUCHAMIANIA REZERW STRATEGICZNYCH.....	229
11. PROCEDURY DOT. UŻYCIA SIŁ ZBROJNYCH RP	232
12. WYKAZ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ.....	236
13. PRIORYTETY W ZAKRESIE OCHRONY ORAZ ODTWARZANIA INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ	237
ARKUSZ AKTUALIZACJI.....	239

WYKAZ AKTÓW PRAWNYCH

Ustawy

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym
2. Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. - Prawo prasowe
4. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej
5. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych
6. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji
7. Ustawa z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej
8. Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska
9. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej
10. Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach
11. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane
12. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne
13. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa
14. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. - Prawo atomowe
15. Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych
16. Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej
17. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska
18. Ustawa z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu
19. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej
20. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym
21. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej
22. Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym
23. Ustawa z dnia 3 lipca 2002 r. - Prawo lotnicze
24. Ustawa z dnia 22 listopada 2002 r. o wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela
25. Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym
26. Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

27. Ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego
28. Ustawa z dnia 13 lutego 2020 r. o ochronie roślin przed agrofagami
29. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej
30. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt
31. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt
32. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
33. Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia
34. Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym
35. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym
36. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi
37. Ustawa z dnia 9 października 2015 r. o zmianie ustawy o systemie informacji w ochronie zdrowia oraz niektórych innych ustaw
38. Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie
39. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
40. Ustawa z dnia 17 grudnia 2020 r. o rezerwach strategicznych
41. Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych
42. Ustawa z dnia 9 listopada 2012 r. o nasiennictwie
43. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe
44. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych
45. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo Wodne
46. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe
47. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
48. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym
49. Ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych
50. Dekret z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych

Rozporządzenia

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywnościowych.
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywnościowych.
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji i zadań rzeczników prasowych w urzędach organów administracji rządowej.
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie określenia dokumentów potwierdzających wykonywanie przez przedsiębiorcę przewozów w ramach pomocy humanitarnej, medycznej lub w przypadku klęski żywnościowej.
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 grudnia 2002 r. w sprawie stacji wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych i placówek prowadzących pomiary skażeń promieniotwórczych.
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zapobieganiu skutkom klęski żywnościowej lub ich usuwaniu
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie informacji wyprzedzającej dla ludności na wypadek zdarzenia radiacyjnego.
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie określenia podmiotów właściwych w sprawach kontroli po zdarzeniu radiacyjnym żywności i środków żywienia zwierząt na zgodność z maksymalnymi dopuszczalnymi poziomami skażeń promieniotwórczych.
9. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 maja 2004 r. sprawie zakresu i warunków współpracy organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów w tworzeniu planów gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt.
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 maja 2021 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych.
11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2021 r. w sprawie wskaźników pozwalających na wyznaczenie dawek promieniowania jonizującego stosowanych przy ocenie narażenia na promieniowanie jonizujące.

12. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 lutego 2024 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach.
13. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 sierpnia 2005 r. w sprawie sposobu i warunków wprowadzania czasowych zakazów opuszczania ogniska choroby zakaźnej zwierząt oraz czasowych ograniczeń w ruchu osobowym lub pojazdów.
14. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 22 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego lasów.
15. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 lipca 2022 r. w sprawie wykazu punktów wjazdu podróźnych oraz warunków i sposobu współpracy organów Inspekcji Weterynaryjnej z organami celnymi przy kontroli przemieszczanych w celach niehandlowych zwierząt domowych towarzyszących podróźnym.
16. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 listopada 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu wprowadzania ograniczeń w sprzedaży paliw stałych oraz w dostarczaniu i poborze energii elektrycznej lub ciepła.
17. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 października 2023 r. w sprawie ostrzeżeń, prognoz, komunikatów, biuletynów i roczników państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej i państwowej służby geologicznej.
18. Rozporządzenie Rady Ministrów z 30 kwietnia 2010 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej.
19. Rozporządzenie Rady Ministrów z 30 kwietnia 2010 r. w sprawie planów ochrony infrastruktury krytycznej.
20. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 października 2023 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.
21. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu.
22. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad użycia oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w czasie stanu wyjątkowego.
23. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

24. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu obniżania ilości zapasów obowiązkowych ropy naftowej lub paliw.
25. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.
26. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru chorób zakaźnych oraz okresu przechowywania danych zawartych w tym rejestrze.
27. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 15 stycznia 2013 r. w sprawie współdziałania między organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Inspekcji Weterynaryjnej oraz Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie zwalczania zakażeń i chorób zakaźnych, które mogą być przenoszone ze zwierząt na ludzi lub z ludzi na zwierzęta.
28. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie wykazu chorób, które uzasadniają podjęcie decyzji o wydaleniu z terytorium RP obywatela UE lub członka rodziny nie będącego obywatelem UE z powodu zagrożenia dla zdrowia publicznego.
29. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie rezerwy szczepionek oraz innych immunologicznych produktów leczniczych, stosowanych w razie wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub epidemii.
30. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2019 r. w sprawie programów ochrony powietrza oraz planów działań krótkoterminowych.
31. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

Prawo miejscowe

1. Zarządzenie nr 56/2021 Burmistrza Błonia z dnia 13 września 2021 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Błoniu.
2. Zarządzenie nr 6/2021 Burmistrza Błonia z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie przygotowania do funkcjonowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w Gminie Błonie Stanowiska Kierowania Burmistrza Błonia w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.

3. Zarządzenie nr 77/2021 Burmistrza Błonia z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie powołania członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i określenia sposobu jego funkcjonowania.
4. Zarządzenie nr 71/2021 Burmistrza Błonia z dnia 08 listopada 2021 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałego Dyżuru Burmistrza Błonia na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.
5. Zarządzenie Nr 12/2021 Burmistrza Błonia z dnia 12 lutego 2021 r. w sprawie organizacji systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania na terenie Gminy Błonie.

WYKAZ SKRÓTÓW

IOZKiOC – Inspektor ds. Obronnych, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej

WRGiN – Wydział Rolnictwa, Klimatu, Środowiska, Nieruchomości i Geodezji

WOKS – Wydział Oświaty, Kultury i Sportu

USCSO – Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich

WOA – Wydział Organizacyjno Administracyjny

OPS – Ośrodek Pomocy Społecznej

GZZK – Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego

SGPZOZ -Samodzielnego Gminnego Publicznego ZOZ

WZK i SO – Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych

PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

PZZK – Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego

ZDP - Zarząd Dróg Powiatowych

PIW – Powiatowy Inspektorat Weterynarii

PINB – Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego

PSS-E – Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna

PS RM – Powiatowa Stacja Ratownictwa Medycznego

KP PSP – Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej

PZDR – Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego

KPN – Kampinoski Park Narodowy

IMiGW – Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej

WCR – Wojskowe Centrum Rekrutacji

GDDKiA – Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

PGE – Polska Grupa Energetyczna

PGNiG – Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo

PKP – Polskie Koleje Państwowe

WCZK – Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego

WBZK – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

PCZK – Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego

I. PLAN GŁÓWNY

1. CHARAKTERYSTYKA I OCENA ZAGROŻEŃ GMINY BŁONIE

1.1. Zagrożenia spowodowane siłami natury

1.1.1. Powódź/podtopienia/roztopy

Pojęcie „powódź” definiuje się jako czasowe pokrycie przez wodę terenu, który w normalnych warunkach nie jest pokryty wodą, w szczególności wywołane przez wezbranie wody w ciekach naturalnych, zbiornikach wodnych, kanałach oraz od strony morza, z wyłączeniem pokrycia przez wodę terenu wywołanego przez wezbranie wody w systemach kanalizacyjnych.

Ze względu na przyczyny powstawania wyróżnia się cztery typy wezbrań (powodzi): opadowe (typ O), roztopowe (typ R), zimowe (typ Z) oraz sztormowe (typ S).

Wezbranie (powódź) opadowa:

1. wywołane przez nawalne opady, związane z lokalnymi burzami termicznymi, występuje na potokach górskich i strugach nizinnych, o powierzchni zlewni $A < 50 \text{ km}^2$; pojawia się zazwyczaj w lipcu i sierpniu (choć może występować w okresie od kwietnia do października), najczęściej na terenach wysoczyzn, wznoszących się nad płaskimi i podmokłymi obszarami; ma krótkotrwały ale gwałtowny przebieg; bywa przyczyną znacznych strat w zagospodarowaniu przestrzennym terenu;
2. wywoływane przez opady rozlewne występuje w terenach górskich, podgórskich i na nizinach w okresie od czerwca (czasem już w maju) do września i charakteryzuje się największym zasięgiem terytorialnym, obejmując nieraz całe dorzecze; podobnie scharakteryzować można wezbranie wynikające z opadów frontalnych, występujące w strefie frontów atmosferycznych.

Wezbranie (powódź) roztopowa

Powstaje w wskutek gwałtownego tajania pokrywy śnieżnej, które bywa niejednokrotnie przyspieszone przez deszcze padające w tym okresie. Wezbranie tego typu ma bardzo

rozległy zasięg terytorialny. Najczęściej występuje w marcu i kwietniu; może się jednak zdarzyć w ciągu całej zimy, podczas tzw. odwilży wśród zimowych.

Wezbranie (powódź) zimowa

Ten rodzaj wezbrań jest wynikiem spiętrzania się zwierciadła wody w wyniku nasilonych tzw. zjawisk lodowych, do których zalicza się np. intensywne tworzenie się śryżu lub lodu dennego, powodujące zmniejszenie przekroju przepływu lub spiętrzanie się spływającej kry lodowej na ostrych zakrętach rzeki, w przekrojach mostowych itp. Wezbranie tego typu zdarza się zwykle w grudniu i styczniu (czasem również w lutym i marcu).

Gmina Błonie to ponad 20-tysięczna gmina w województwie mazowieckim, w powiecie warszawskim zachodnim, położone na Równinie Łowicko-Błońskiej, należących do Niziny Środkowo Mazowieckiej, w pasie Nizin Środkowopolskich nad rzeką Rokitnicą. Centrum Błonia położone ok. 28 kilometrów na zachód od granic Warszawy, na skrzyżowaniu drogi krajowej nr 92 (Moskwa - Berlin) z drogą nr 579 łączącą trasę katowicką z trasą gdańską, do niedawna gmina typowo rolnicza – jednak w ostatnich latach zaczęła zmieniać swój profil. Na dawnych terenach rolnych lokują swoje siedziby i magazyny duże międzynarodowe firmy. Tylko 2 kilometry dzielą granice gminy od węzła "Tłuste" autostrady A2. Dodatkowo przez tereny gminne przebiega międzynarodowa magistrala kolejowa wschód - zachód, a przy stacji PKP w Błoniu znajduje się bocznicą kolejowa przystosowana do rozładunku materiałów budowlanych, kontenerów itp.

W obrębie obszaru Gminy Błonie wyróżnić można jeszcze kilka mniejszych jednostek geomorfologicznych, na które składają się:

- system dolinny rzek Utrata, Rokitnica, Korytnica wraz z tarasem zalewowym rzeki Utraty,
- płaska powierzchnia równinna,
- formy antropogeniczne (np. nasypy komunikacyjne).

Największą rzeką jest prawy dopływ Bzury – Utrata. Rzeka płynie w kierunku północnozachodnim i zachodnim. Jest to niewielki ciek o uregulowanym korycie szerokości 2-4 m. W granicach gminy długość rzeki Utraty wynosi około 14 km. Zlewnię Utraty tworzą głównie lewe dopływy, co wynika z nachylenia terenu z południa na północ i ze wschodu na zachód. Na terenie gminy lewobrzeżnymi odpływami Utraty są Rokitnica Nowa i Rokitnica Stara.

Oprócz naturalnych cieków wodnych istnieje gęsta sieć kanałów (0,13 km), rowów melioracyjnych (125,3 km) i odwadniających. Szacuje się, że ok. 5955 ha gruntów w gminie jest zmeliorowanych. Wiąże się to z płytko zalegającymi wodami gruntowymi

Na terenie Gminy Błonie występują rzeki i otwarte zbiorniki wodne stanowiące zagrożenie powodziowe.

Teren omawianej jednostki miejsko-wiejskiej rozciąga się z południowego wschodu na północny zachód doliną rzeki Utraty oraz jej dopływami rzeki Rokitnicy i Korytnicy. Na tym obszarze deniwelacja terenu występuje sporadycznie, tylko w obrębie rzeki Utraty wynosi do ok. 8%. Doliny rzeczne zbudowane są przez osady czwartorzędowe okresu holocenoskiego. Z tych osadów wykształciły się utwory pochodzenia organiczno-mineralnego – mady oraz organicznego – torfy.

Wody powierzchniowe Gminy Błonie tworzą przede wszystkim ciek dorzecza rzeki Bzury, która stanowi bezpośredni lewy dopływ Wisły. Głównym i największym ciekim przepływającym przez analizowany obszar jest rzeka Utrata (prawobrzeżny dopływ rzeki Bzury) Mniejszymi ciekami są rzeki Rokitnica i Korytnica, stanowiące lewostronne dopływy rzeki Utraty. Dzięki tym rzekom oraz istniejącej gęstej sieci rowów melioracyjnych (prawie w 100% Gmina jest zmeliorowana i zdrenowana) zachodzi odwodnienie terenów. Wody niniejszych rzek zaliczają się do wód poza klasowych.

Na skutek intensywnych opadów deszczu, a w okresie zimowym przy nagłych wzrostach temperatury powietrza i wystąpieniu gwałtownych roztopów, istnieje możliwość wystąpienia na terenie Gminy lokalnych podtopień i zalań.

Szczególnie zagrożone są sołectwa Stare Faszczycy, Nowe Faszczycy, Radonice, Żukówka oraz teren w granicach administracyjnych miasta Błonie pomiędzy ul. Harcerską a linią kolejową Poznań – Warszawa.

Na terenie gminy zagrożenia powodziowe mogą wystąpić jedynie w przypadku splotu niekorzystnych zjawisk hydrologicznych, np. intensywne opady, szybkie topnienie śniegów, zjawiska lodowe, powodujące podwyższenie stanu wód w rzekach. Zagrożenia wywołane ww. czynnikami mają charakter lokalnych podtopień głównie w dolinach rzecznych.

Zagrożenie opadowe:

Gmina Błonie charakteryzuje się łagodnym klimatem. Średnia roczna suma opadów tak jak i w województwie mazowieckim nie przekracza 550 mm i jest niższa od średniej dla Polski (600 mm). W przypadku intensywnych opadów deszczu połączonych z gwałtownymi burzami i wichurami, mogą wystąpić lokalne podtopienia i zalania.

Zagrożenie roztopowe:

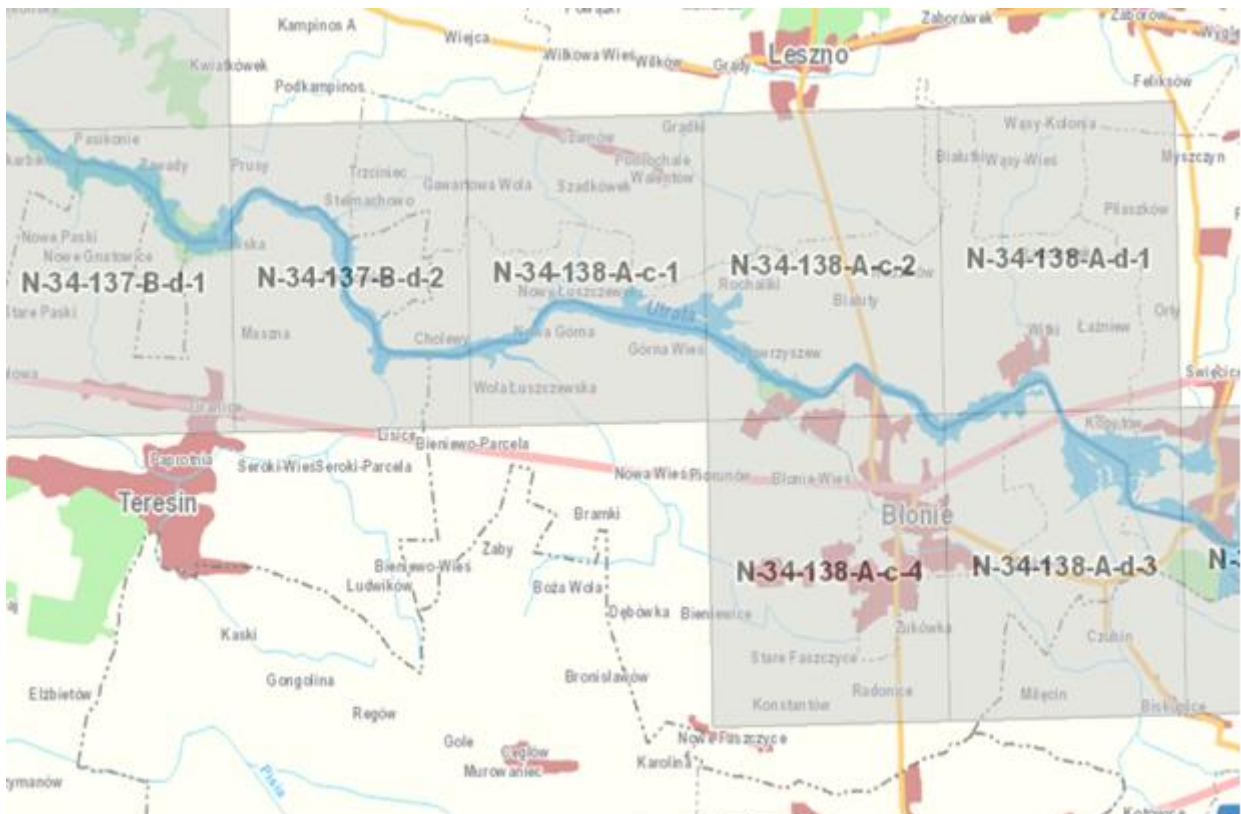
W okresie zimowym przy nagłych wzrostach temperatury powietrza i wystąpieniu gwałtownych roztopów szczególnie zagrożoną podtopieniami i zalaniem są sołectwa Stare Faszczycy, Nowe Faszczycy, Radonice, Żukówka oraz teren w granicach administracyjnych miasta Błonie pomiędzy ul. Harcerską a linią kolejową Poznań – Warszawa. Zasadniczy wpływ na ograniczenie zasięgu zagrożeń roztopowych ma utrzymanie właściwej drożności rowów melioracyjnych

Infrastruktura krytyczna:

Gmina jest w 99 % zwodociągowana. Długość czynnej sieci wodociągowej na terenie gminy wynosi obecnie 160,3 km. Wszystkie wsie w gminie objęte są systemem grupowego zaopatrzenia mieszkańców w wodę.

Nadzór i kontrolę nad korytami rzeki Utraty i ciekami wodnymi na terenie gminy Błonie prowadzi Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie inspektorat w Grodzisku Mazowieckim.

1. Mapa zagrożenia powodziowego gminy Błonie



Informacje o prognozowanych niebezpiecznych zjawiskach zachodzących w hydrosferze formułowane są w postaci depeszy Informacja o niebezpiecznym zjawisku hydrologicznym (nazywanej dalej INFORMACJA) i Ostrzeżenie hydrologiczne (nazywanej dalej OSTRZEŻENIE)

INFORMACJE / OSTRZEŻENIE wydaje się dla następujących zjawisk, stosując terminologię:

- 1) wezbranie z przekroczeniem stanów ostrzegawczych,
- 2) wezbranie z przekroczeniem stanów alarmowych,
- 3) wystąpienie zatoru lodowego / śryżowego powodującego przekroczenie stanu ostrzegawczego,
- 4) wystąpienie zatoru lodowego / śryżowego powodującego przekroczenie stanu alarmowego,
- 5) gwałtowne wzrosty stanów wody,

Stopień zagrożenia odnosi się do prognozowanych zjawisk hydrologicznych.

Ustala się trzystopniową skalę określającą stan zagrożenia zjawiskami hydrologicznymi:

Stopień: 1 - gdy przewiduje się wystąpienie gwałtownych wzrostów stanów wody.

Stopień: 2 - gdy przewiduje się wezbranie z przekroczeniem stanów ostrzegawczych.

Stopień: 3 - gdy przewiduje się wezbranie z przekroczeniem stanów alarmowych.

Tabela:

Klasyfikacja zagrożeń wg IMGW - PIB: intensywne opady deszczu


 Intensywne opady deszczu	1	Wystąpienie opadów deszczu których suma w czasie nie dłuższym niż 24h wyniesie od 30 mm do 50 mm.
	2	Wystąpienie opadów deszczu których suma w czasie nie dłuższym niż 24h wyniesie od 50 mm do 90 mm.
	3	Wystąpienie opadów deszczu których suma w czasie nie dłuższym niż 24h przekroczy 90 mm.

Tabela:

Klasyfikacja zagrożeń wg IMGW - PIB: roztopy

 Roztopy	1	Topnienie zalegającej pokrywy śnieżnej, o grubości nie mniejszej niż 10 cm, przy łącznym wystąpieniu następujących warunków: - przez dwie doby dodatnia temperatura powietrza na wys. 2 m n.p.g. - temperatura średnia dobową > 5°C - brak opadów - na południu kraju brak wiatru fenowego lub: - przez dwie doby dodatnia temperatura powietrza na wys. 2 m n.p.g. - temperatura średnia dobową ≤ 1,5°C - suma opadów deszczu poniżej 10 mm w czasie 24 godz.
	2	Topnienie zalegającej pokrywy śnieżnej, o grubości nie mniejszej niż 10 cm, przy łącznym wystąpieniu następujących warunków: - przez całą dobę dodatnia temperatura powietrza na wys. 2 m n.p.g. - temperatura średnia dobową > 1,5°C - opady deszczu powyżej 10 mm i poniżej 20 mm w czasie 24 godz.
	3	Topnienie zalegającej pokrywy śnieżnej, o grubości nie mniejszej niż 10 cm, przy łącznym wystąpieniu następujących warunków: - przez całą dobę dodatnia temperatura powietrza na wys. 2 m n.p.g. - temperatura średnia dobową > 1,5°C - opady deszczu powyżej 20 mm w czasie 24 godz.

1.1.2. Huragan/silny wiatr

Wiatr - ruch mas powietrza wywołany różnicą ciśnień atmosferycznych. Masy powietrza przemieszczają się z obszarów o wyższym ciśnieniu do obszarów o ciśnieniu niższym (wiatr wieje zawsze z wyżu do niżu), podlegając sile odchylającej (siła Coriolisa), sile tarcia i sile odśrodkowej.

Huragan – to „wiatr o prędkości nie mniejszej niż 24 m/s, którego działanie wyrządza masowe szkody”(definicja z ustawy z dnia 7 lipca 2005 roku o ubezpieczeniu upraw rolnych i zwierząt gospodarskich).

Strefa klimatu umiarkowanego, w której leży Polska, jest narażona na występowanie wichur, czasem gwałtownych, związanych z ogólną cyrkulacją atmosfery w danej strefie szerokości geograficznej, a także na powstawanie silnych wiatrów lokalnych (np. wiatry górskie: halny, fen) i tworzenie się szczególnie niebezpiecznych trąb powietrznych. Wichury występują najczęściej w okresie od listopada do marca, natomiast trąby powietrzne najczęściej od czerwca do sierpnia, czasem w maju. Wichury występują w Polsce z częstotliwością od 1 do 4 w roku.

Umiarkowane szerokości geograficzne (w których również leży Polska) narażone są na występowanie następujących zjawisk ekstremalnych o charakterze zagrożeń naturalnych: huraganowych prędkości wiatru występujących w określonych sytuacjach meteorologicznych związanych z działalnością ogólnej cyrkulacji atmosfery w tej strefie szerokości geograficznych;


- lokalnych wiatrów dynamicznych w obszarach górsko-wyżynnych o regionalnych nazwach ("halny");
- lokalnych trąb powietrznych przybierających prędkości huraganów.

Zagrożenie występuje na terenie całego powiatu.

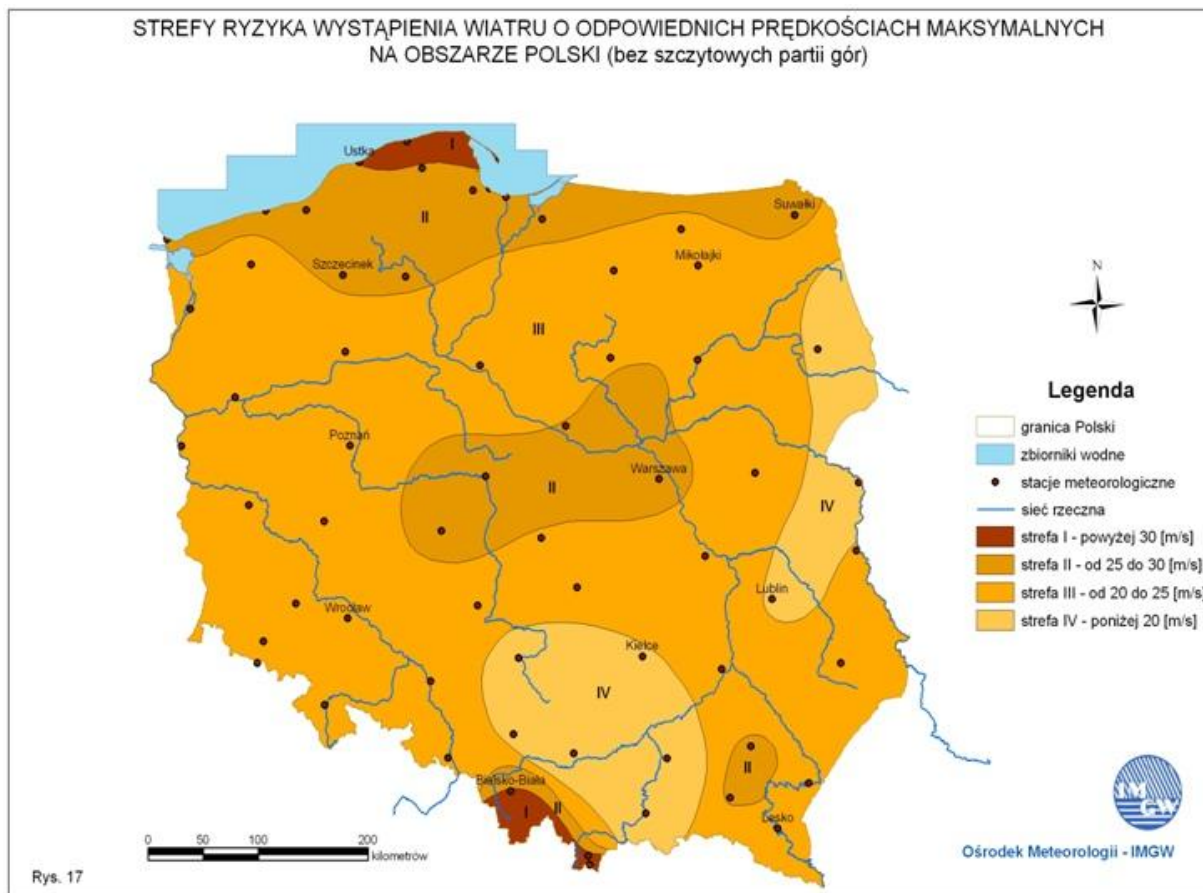
Silne i huraganowe wiatry zagrażają:

- napowietrznym liniom energetycznym;
- napowietrznym liniom telekomunikacyjnym;
- masztom radio i telekomunikacyjnym;
- elementom budowli;
- budownictwu wiejskiemu (szczególnie budynkom gospodarczym);
- drzewostanom;
- osobom podróżującym w transporcie publicznym i prywatnym.

Tabela: Stopnie zagrożenia wg IMGW - PIB: silny wiatr

 Silny wiatr	1	Wiatr w porywach: $70 \text{ km/h} \leq V \leq 85 \text{ km/h}$ lub średnia prędkość wiatru: $55 \text{ km/h} \leq V_{\text{sr}} \leq 70 \text{ km/h}$
	2	Wiatr w porywach: $85 \text{ km/h} < V < 115 \text{ km/h}$ lub średnia prędkość wiatru: $70 \text{ km/h} < V_{\text{sr}} < 85 \text{ km/h}$
	3	Wiatr w w porywach: $V \geq 115 \text{ km/h}$ lub średnia prędkość wiatru: $V_{\text{sr}} \geq 85 \text{ km/h}$

Mapa: Strefy ryzyka wystąpienia wiatru o odpowiednich prędkościach maksymalnych na obszarze Polski



1.1.3. Pożar/wielkoobszarowy pożar lasu

Pożar to niekontrolowany proces spalania materiałów organicznych i nieorganicznych w miejscu do tego nie przeznaczonym rozprzestrzeniającym się w sposób niekontrolowany, powodującym zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi oraz straty materialne.

Do najczęstszych przyczyn powstania pożaru należą:

- nieostrożność osób dorosłych i nieletnich przy posługiwaniu się ogniem otwartym, wypalaniu pozostałości roślinnych na polach, nieprawidłowe używanie substancji łatwopalnych i pirotechnicznych
- prowadzenie prac pożarowo niebezpiecznych w pobliżu lasów
- wady urządzeń i instalacji energetycznych
- wady środków transportu lub ich nieprawidłowa eksploatacja

- nieprawidłowe magazynowanie substancji niebezpiecznych w pobliżu lasu
- samozapalenia biologiczne lub chemiczne
- wyładowania atmosferyczne
- podpalenia umyślne

Przełom zimy i wiosny to okres, w których wyraźnie wzrasta liczba pożarów traw na łąkach i nieużytkach rolnych. Spowodowane jest to wypalaniem suchych traw i pozostałości roślinnych. Obszary zeszłorocznej wysuszonej roślinności stanowią doskonały materiał palny, co w połączeniu z działalnością ludzi skutkuje gwałtownym wzrostem pożarów (największa liczba pożarów traw przypada na marzec i kwiecień - <https://www.straz.pl/badzbezpieczny/pozary-traw>).

Zagrożenia pożarowe na terenie Gminy Błonie wynikają, przede wszystkim, z jego specyficznego charakteru. W ostatniej dekadzie status gminy zmienił się z rolniczego na rolniczo - przemysłowy. Obecnie główne zagrożenia pożarowe na terenie gminy należy rozpatrywać w kontekście pożarów hal magazynowych przechowujących materiały chemiczne opisane w zagrożeniach TŚP. Ponadto powiązaniem czynnikiem składowania jest transport materiałów niebezpiecznym w tym paliw, który odbywa się po drogach DK 92 i 597. Ze względu na luźną zabudowę w rejonach urbanistycznych występuje niskie zagrożenie pożarowe

1.1.4. Długotrwała susza/upał

Susza definiowana jest jako znaczące w czasie oraz na dużym obszarze odchylenie od średnich wartości opadów (deficyt opadów), które może doprowadzić do suszy atmosferycznej, rolniczej, hydrologicznej i społeczno-ekonomicznej, w zależności od intensywności oraz czasu trwania deficytu opadów.

Susza atmosferyczna

Są to okresy posuszne (posuchy atmosferyczne) - identyfikowane przez liczbę dni bezopadowych. Większość gmin w powiecie jest bardzo narażona na występowanie suszy atmosferycznej.

Susza rolnicza

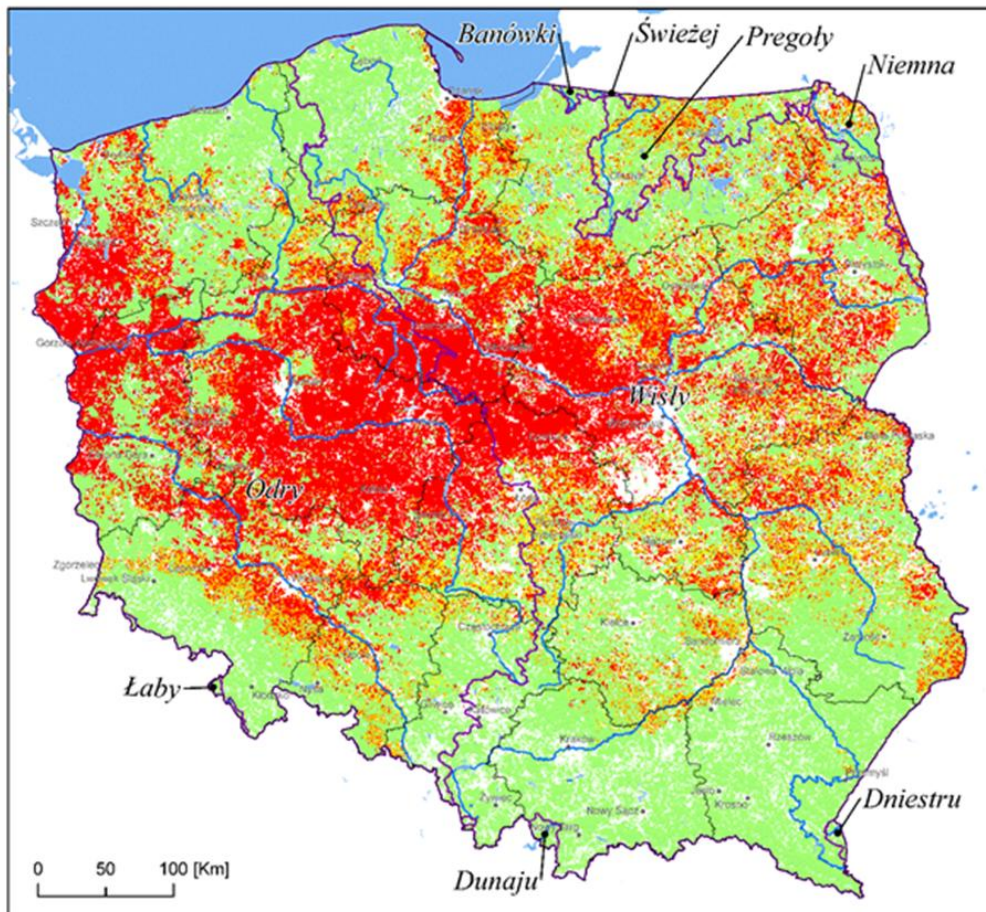
Susza rolnicza oznacza wystąpienie niedoboru wody dostępnej dla roślin. Susza ta zwana jest także suszą glebową. Bezpośrednim skutkiem suszy rolniczej jest nadmierne przesuszenie

gleb. Na terenie powiatu wszystkie gminy są silnie narażone na występowanie suszy rolniczej.

Susza hydrogeologiczna


Na terenie powiatu do obszaru o bardzo dużym narażeniu występowania zjawiska suszy hydrogeologicznej tj. obszaru, w którym może dojść do potencjalnego niedoboru wód na cele zaopatrzenia ludności oraz gospodarki została zaliczona gmina Ożarów Mazowiecki. Do obszarów wymagających szczególnej kontroli i monitoringu w przyszłości poza obszarem gminy Ożarów Mazowiecki zaliczono także część gminy Stare Babice.

Mapa: Stopień zagrożenia suszą rolniczą ilustruje natomiast mapa (zagrożenie suszą rolniczą oszacowane z wielolecia 1997-2018)



Upał - zgodnie z definicją IMGW, przyjmuje się że upał występuje wówczas, gdy temperatura powietrza przy powierzchni ziemi przekracza $+30^{\circ}\text{C}$.

Tabela: Klasyfikacja zagrożeń wg IMGW - PIB: upały

 Upał	1	$30^{\circ}\text{C} \leq T_{\text{max}}$
	2	$30^{\circ}\text{C} \leq T_{\text{max}} \leq 34^{\circ}\text{C}$ i $T_{\text{min}} \geq 18^{\circ}\text{C}$ czas trwania zjawiska ≥ 2 dni
	3	$T_{\text{max}} > 34^{\circ}\text{C}$ czas trwania zjawiska ≥ 2 dni

1.1.5. Intensywny opady śniegu/zawieja lub zamieć śnieżna/ silny mróz

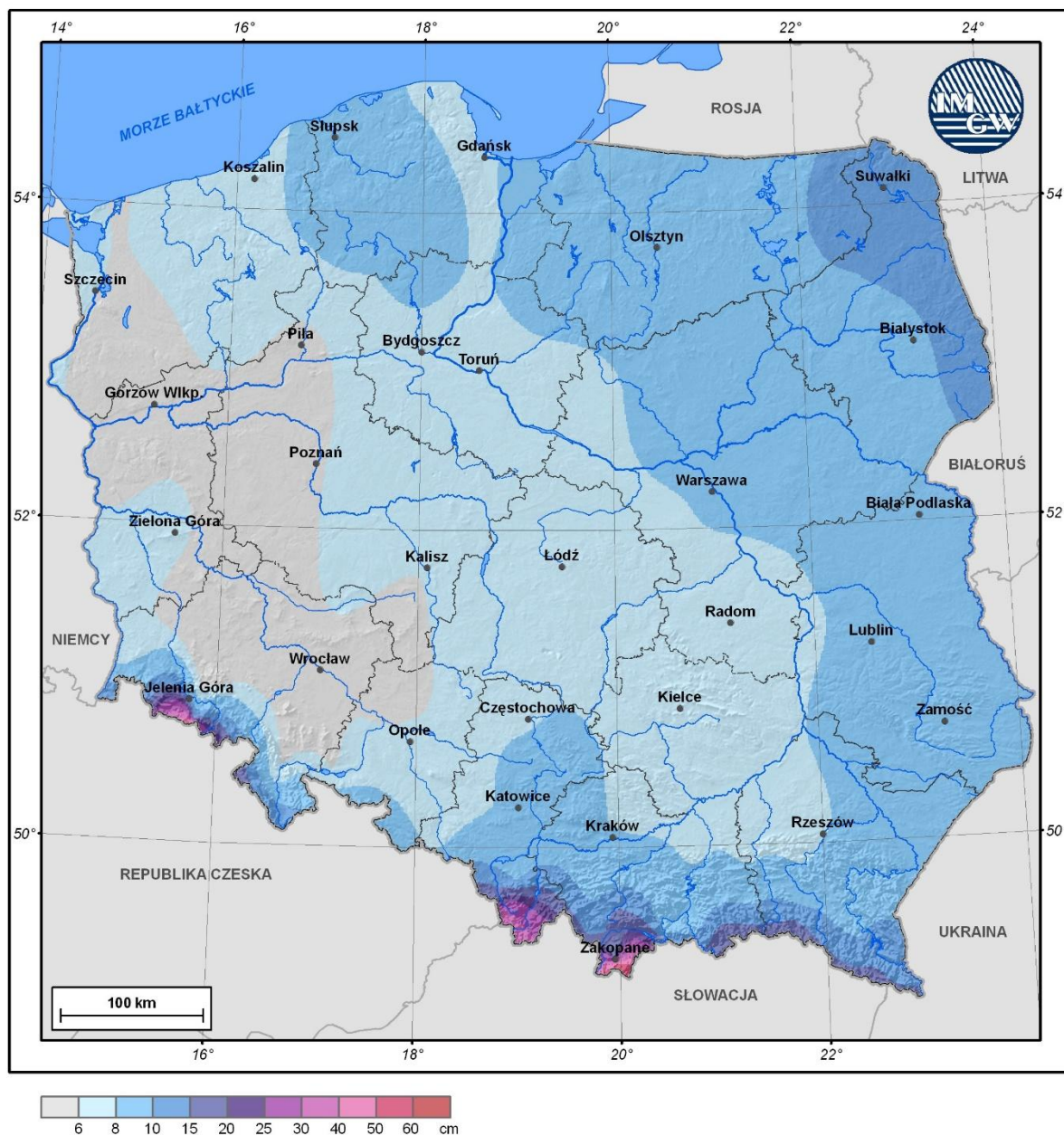
Silne mrozy- przyjmuje się, że silny mróz występuje wówczas, gdy temperatura powietrza spadnie poniżej -25°C . W aspekcie społecznym natomiast o silnych mrozach mówimy wtedy, gdy chłód staje się przyczyną śmierci ludzi i powoduje straty materialne.

Zamiecią śnieżną nazywamy wicherę porywającą padające lub leżące już na ziemi płatki śniegu. Zamiecie występują głównie wówczas, gdy śnieg jest suchy. Zawieja jest zamiecią śnieżną przy równoczesnym opadzie śniegu. Zagrożenie dotyczy terenu całego powiatu warszawskiego zachodniego.

Tabela: Klasyfikacja zagrożeń wg IMGW - PIB: silny mróz, intensywne opady śniegu, zawieje / zamiecie śnieżne.

 Silny mróz	1	$-25^{\circ}\text{C} \leq T_{\text{min}} \leq -15^{\circ}\text{C}$
	2	$-30^{\circ}\text{C} < T_{\text{min}} < -25^{\circ}\text{C}$
	3	$T_{\text{min}} \leq -30^{\circ}\text{C}$
 Intensywne opady śniegu	1	Przyrost pokrywy śnieżnej od 10 cm do 15 cm w czasie nie dłuższym niż 12 godzin $10 \text{ cm} \leq E < 15 \text{ cm}$ lub: Przyrost pokrywy śnieżnej od 15 cm do 20cm w czasie nie dłuższym niż 24 godziny $15 \text{ cm} \leq E \leq 20 \text{ cm}$
	2	Przyrost pokrywy śnieżnej o 20 cm do 30 cm w czasie nie dłuższym niż 24 godziny na obszarach położonych poniżej 600 m n.p.m. $20 \text{ cm} < E \leq 30 \text{ cm}$ lub: Przyrost pokrywy śnieżnej o 20 cm do 50 cm w czasie nie dłuższym niż 24 godziny na obszarach położonych powyżej 600 m n.p.m. $20 \text{ cm} < E \leq 50 \text{ cm}$
	3	Przyrost pokrywy śnieżnej powyżej 30 cm w czasie nie dłuższym niż 24 godziny na obszarach położonych poniżej 600 m n.p.m. $E > 30 \text{ cm}$ lub: Przyrost pokrywy śnieżnej powyżej 50 cm w czasie nie dłuższym niż 24 godziny na obszarach położonych powyżej 600 m n.p.m. $E > 50 \text{ cm}$
 Zawieje / zamiecie śnieżne	1	Zawieje/zamiecie śnieżne, gdy zaistnieją łącznie następujące warunki: a) niestabilna pokrywa suchego śniegu b) wiatr o prędkości: $29 \text{ km/h} \leq V_{\text{śr}} \leq 40 \text{ km/h}$ (tj. $8 \text{ m/s} \leq V_{\text{śr}} \leq 11 \text{ m/s}$) lub: porywach $55 \text{ km/h} \leq V \leq 70 \text{ km/h}$ (tj. $15,3 \text{ m/s} \leq V \leq 19,4 \text{ m/s}$) c) opady śniegu przy zawiejach śnieżnych
	2	Zawieje/zamiecie śnieżne, gdy zaistnieją łącznie następujące warunki: a) niestabilna pokrywa z suchego śniegu b) wiatr o prędkości: $V_{\text{śr}} > 40 \text{ km/h}$ (tj. $V_{\text{śr}} > 11 \text{ m/s}$) lub: w porywach $V > 70 \text{ km/h}$ (tj. $V > 19,4 \text{ m/s}$) c) opady śniegu przy zawiejach śnieżnych
	-	Nie stosuje się

Mapa: Średnia roczna wysokość pokrywy śnieżnej w Polsce



1.2. Katastrofy techniczne

1.2.1. Skażenie chemiczne/katastrofa ekologiczna

Skażenie chemiczne to zanieczyszczenie powietrza, wody, gleby, ciała ludzkiego, przedmiotów itp. substancjami szkodliwymi dla ludzi. Skażenie może być spowodowane

celowo na przykład poprzez stosowanie bojowych środków trujących, przypadków – na skutek katastrofy lub być stałym, niezamierzonym efektem niektórych procesów przemysłowych, rolniczych, transportowych i innych.

Poważne awarie przemysłowe mogą powstawać w przypadku awarii i katastrof w obiektach przemysłowych zlokalizowanych na terenie powiatu oraz w wyniku wypadków drogowych z udziałem cystern i autocystern przewożących materiały niebezpieczne. Zdarzenia te charakteryzują się specyficznymi cechami takimi jak niepewność ich wystąpienia, złożoność przyczyn, różnorodność bezpośrednich skutków oraz indywidualnym, niepowtarzalnym przebiegiem. Na terenie Gminy Błonie funkcjonują trzy zakłady o dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii:

- w miejscowości Pass 20N - Wilshire Holding Sp. z o.o.,
- w miejscowości Pass 20H - BAYER Sp. z o.o.,
- w Błoniu przy ul. Bieniewickiej 43 - FERTICO Sp. z o.o.,
- w Błoniu przy ul. Stefana Batorego 1. FM POLSKA Sp. z o.o.

Ponadto na terenie powiatu zlokalizowane są następujące zakłady kwalifikowane do zwiększonego ryzyka wystąpienia awarii przemysłowej magazynujące środki ochrony roślin:

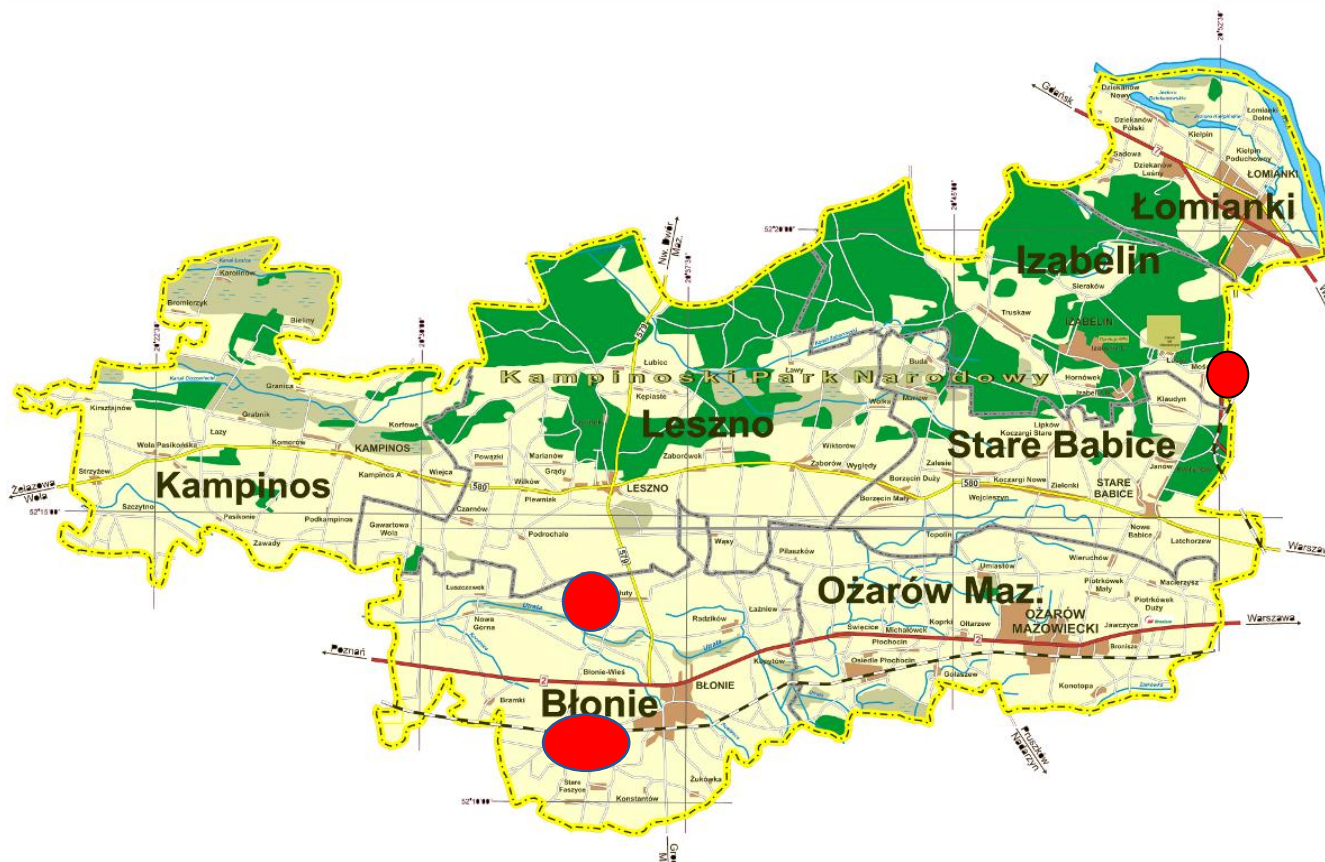
- w Błoniu przy ul. Wierzbowej 7 - Kazgod Sp. z o.o. (zakład w trakcie zmiany właściciela),
- w Błoniu przy ul. Wierzbowej 7 - Centrum Dystrybucyjne Błonie Sp. z o.o.,
- w Passie przy ul. Batorego 6 - L'Oreal Polska Sp. z o.o.


Zakłady te są nadzorowane przez Państwową Straż Pożarną oraz Mazowiecki Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie (źródło: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Powiecie Warszawskim Zachodnim z siedzibą w Błoniu).

Ponadto potencjalne źródła zagrożenia stanowią:

- transport materiałów i substancji niebezpiecznych (toksycznych, łatwopalnych, wybuchowych) głównie na drogach krajowych, wojewódzkich oraz szlakach kolejowych przebiegających przez teren Gminy.

Mapa: Powiat Warszawski Zachodni



 - obszar geograficzny objęty zagrożeniem awarią przemysłową

1.2.2. Zdarzenie radiacyjne

Zdarzeniem radiacyjnym określa się wydarzenie na terenie kraju lub poza jego granicami, związane z materiałem jądrowym, źródłem promieniowania jonizującego, odpadem promieniotwórczym lub innymi substancjami promieniotwórczymi, powodujące lub mogące powodować zagrożenie radiacyjne, stwarzające możliwość przekroczenia wartości granicznych dawek promieniowania jonizującego określonych w obowiązujących przepisach, a więc wymagające podjęcia pilnych działań w celu ochrony pracowników lub ludności.

Chmury pyłu radioaktywnego niesione z wiatrem na duże nieraz odległości i opadające na powierzchnię ziemi stwarzają groźbę napromieniowania wszystkiego co się na niej znajduje.

Przebywanie ludzi w skażonej promieniotwórczo strefie grozi powstaniem choroby popromiennej.

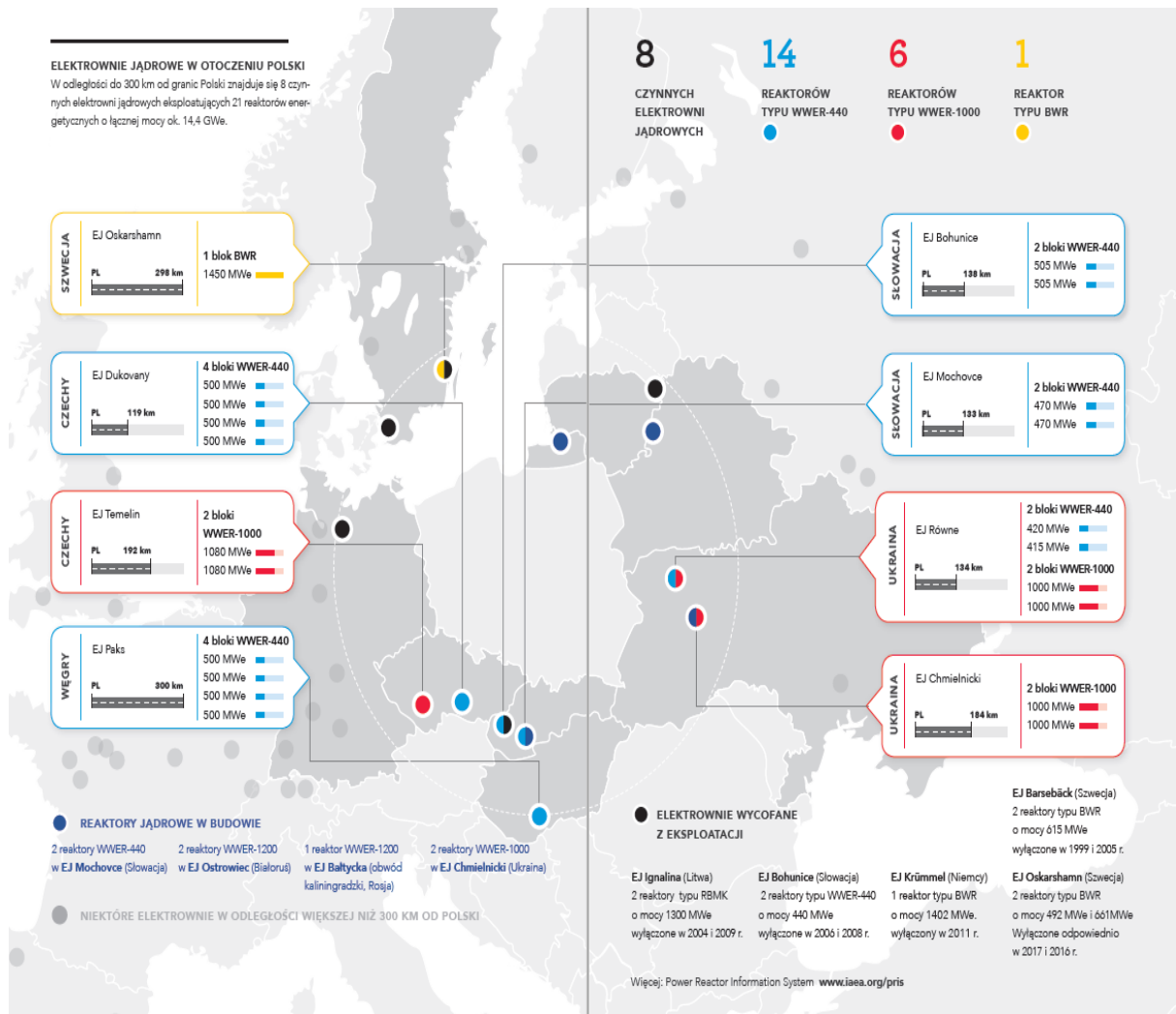
Przyczyny:

- awaria elektrowni atomowych o skutkach wykraczających poza teren obiektu spowodowana naruszeniem procedur bezpieczeństwa, katastrofą naturalną, aktem terrorystycznym
- zdarzenia radiacyjne związane z planowanym stosowaniem źródeł promieniotwórczych przekraczających zasięg terenu jednostki organizacyjnej stosującej źródła
- podczas transportu: wypadek, atak terrorystyczny, nieprzestrzeganie przepisów prawa, występowanie niekorzystnych warunków meteorologicznych, złe zabezpieczenia techniczne
- nieprawidłowe przechowywanie źródeł promieniotwórczych i odpadów promieniotwórczych.

Obiektami jądrowymi na terenie województwa mazowieckiego są: reaktor badawczy MARIA wraz z połączonym z nim basenem technologicznym, w którym przechowywane jest wypalone paliwo jądrowe z jego eksploatacji, reaktor EWA (w likwidacji) oraz przechowalnik wypalonego paliwa.

Zagrożenie obejmuje teren całego powiatu warszawskiego zachodniego.

Mapa: Rozmieszczenie elektrowni jądowych wraz z reaktorami w bliskim sąsiedztwie Polski



1.2.3. Katastrofa budowlana

Katastrofa budowlana jest to niezamierzone, gwałtowne zniszczenie obiektu budowlanego lub jego części, a także konstrukcyjnych elementów rusztowań, urządzeń formujących, ścianek szczelnych obudowy wykopów.

Przyczyny:

- ekstremalne warunki pogodowe: silne wiatry znaczne spadki temperatur, obfite opady śniegu, wzrost wilgotności gruntu spowodowany długotrwałymi opadami, roztopami lub falowaniem wód,
- nieprzestrzeganie przepisów oraz zasad sztuki budowlanej,

- błąd ludzki,
- wady konstrukcyjne,
- brak remontów lub prac konserwacyjnych,
- niewłaściwa eksploatacja,
- kradzieży elementów przesyłowych,
- akt terrorystyczny lub sabotaż,
- wady konstrukcyjne i technologiczne,
- wybuchy gazu.

Zagrożenie dotyczy terenu całego powiatu warszawskiego zachodniego, zwłaszcza rejonów zurbanizowanych.

1.2.4. Katastrofa drogowa

Katastrofa w ruchu drogowym to wydarzenie zakłócające w sposób nagły i groźny ruch drogowy, sprowadzające konkretne, rozległe i dotkliwe skutki obejmujące większą liczbę ludzi lub mienie w znacznych rozmiarach oraz niosące ze sobą zagrożenie bezpieczeństwa powszechnego.

Przez teren Gminy Błonie przebiega jedna droga krajowa o znaczeniu międzynarodowym tj:

- droga krajowa nr 92 (odcinek 26,7 km) przebiegająca od Warszawy w kierunku na Poznań,

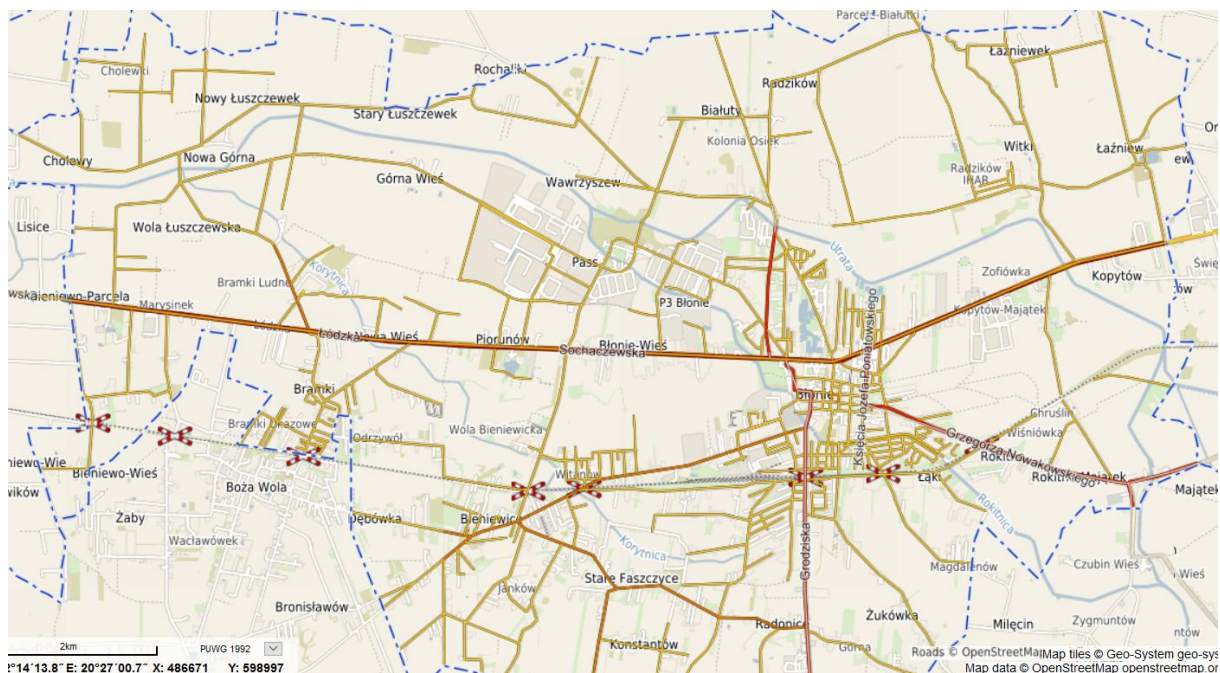
W skład sieci dróg wchodzi również droga wojewódzka nr 579 Kuzuń Polski – Radziejowice. Układ drogowy uzupełniają drogi powiatowe o łącznej długości 153 km i drogi gminne o łącznej długości 145 km. Stwarza to korzystne warunki komunikacyjne na terenie Gminy Błonie. Z drugiej jednak strony, drogi są źródłem katastrof drogowych.

Przyczyny katastrof w ruchu drogowym:

- nieprzestrzeżenie prawa o ruchu drogowym,
- niedostosowanie prędkości do warunków na drodze,
- przejazd pojazdów o parametrach przekraczających możliwości drogi (ciężar, skrajnia)
- gwałtowny wzrost liczby uczestników ruchu drogowego,
- zły stan techniczny infrastruktury drogowej,

- niezamierzone lub celowe działanie człowieka,
- niesprzyjające warunki drogowe,
- roboty drogowe wpływające na zachwianie rytmiki ruchu oraz zmieniające jego organizację,
- inne zagrożenia obejmujące swym zasięgiem sieć dróg kołowych,
- protesty prowadzone w ciągach drogowych,
- masowe przemieszczanie ludności,

Mapa dróg na terenie gminy Błonie



1.2.5. Katastrofa kolejowa

Wypadek w ruchu kolejowym - niezamierzone nagłe zdarzenie lub ciąg takich zdarzeń z udziałem pojazdu kolejowego, powodujące negatywne konsekwencje dla zdrowia ludzkiego, mienia lub środowiska; do wypadków zalicza się w szczególności:

- kolizje,
- wykolejenia,
- zdarzenia na przejazdach,
- zdarzenia z udziałem osób spowodowane przez pojazd kolejowy będący w ruchu,

- pożar pojazdu kolejowego;

Poważny wypadek - każdy wypadek spowodowany kolizją, wykolejeniem lub innym zdarzeniem mającym oczywisty wpływ na regulacje bezpieczeństwa kolei lub na zarządzanie bezpieczeństwem:

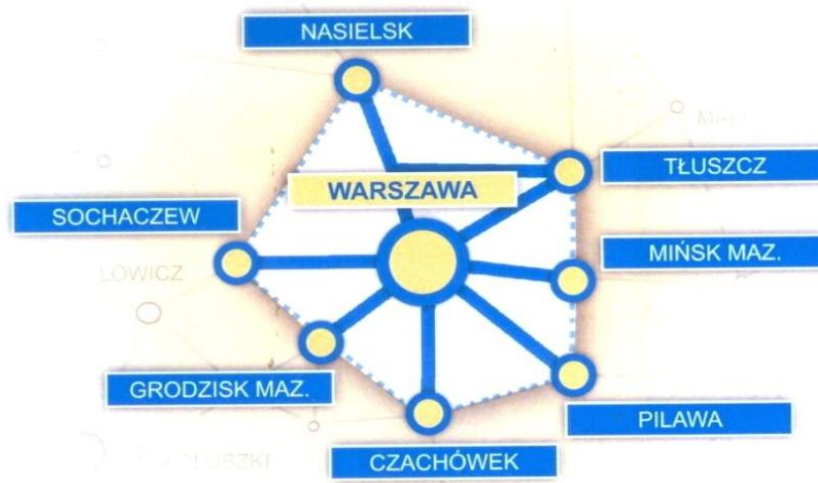
- z przynajmniej jedną ofiarą śmiertelną lub przynajmniej 5 ciężko rannymi osobami, lub
- powodujący znaczne zniszczenie pojazdu kolejowego, infrastruktury kolejowej lub środowiska, które mogą zostać natychmiast oszacowane przez komisję badającą wypadek na co najmniej 2 miliony euro;

Przyczyny:

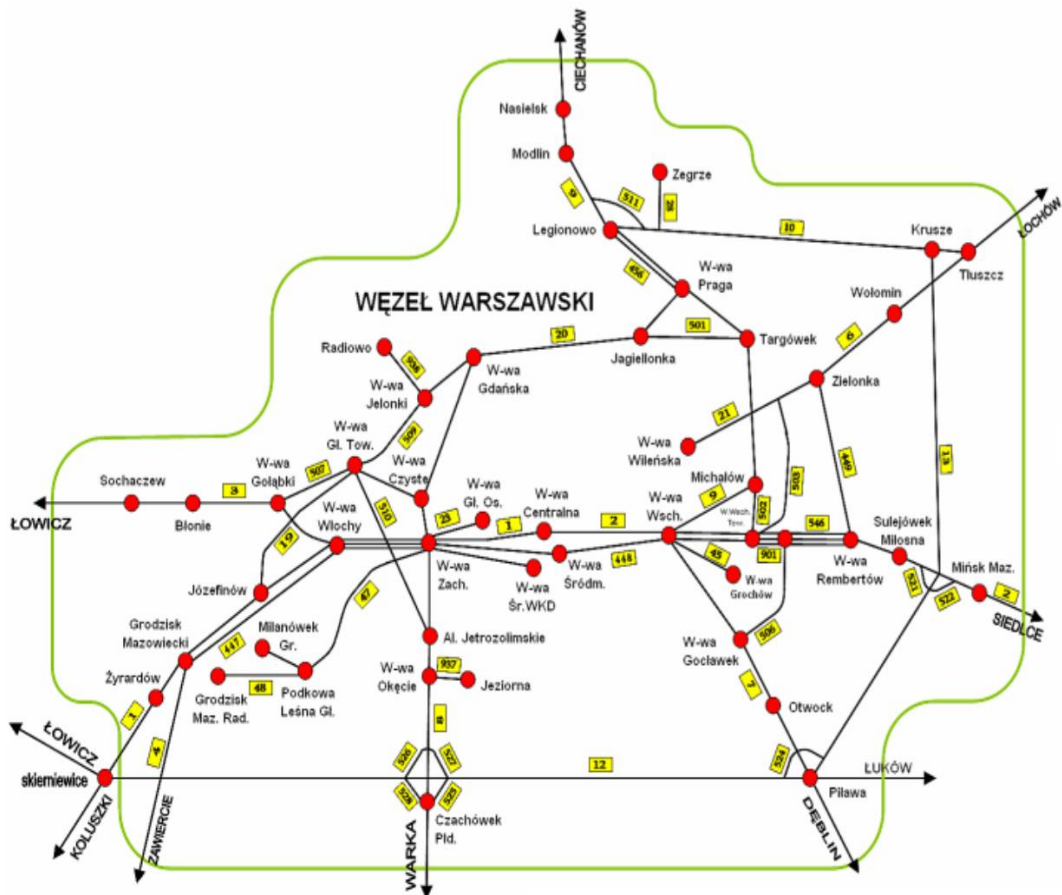
- naturalne (warunki pogodowe),
- błąd ludzki,
- awarie techniczne,
- przyczyny mieszane.

Rysunek: Schemat Warszawskiego Węzła Kolejowego

Obszar Warszawskiego Węzła Kolejowego



Mapa: Obszar zagrożenia pokrywa się z trasami sieci kolejowych na terenie powiatu warszawskiego zachodniego



1.2.6. Katastrofa lotnicza

Przez **wypadek lotniczy** rozumie się zdarzenie związane z eksploatacją statku powietrznego, które zaistniało od chwili, gdy jakkolwiek osoba weszła na jego pokład z zamiarem wykonania lotu, do momentu, gdy wszystkie osoby znajdujące się na pokładzie opuściły ten statek powietrzny, i podczas którego:

1) jakkolwiek osoba doznała obrażeń ze skutkiem śmiertelnym lub poważnego obrażenia ciała w rezultacie:

- znajdowania się na pokładzie danego statku powietrznego lub
- bezpośredniego zetknięcia się z jakąkolwiek częścią statku powietrznego, w tym częścią, która oddzieliła się od danego statku powietrznego, lub
- bezpośredniego oddziaływania strumienia gazów albo powietrza, wywołanego przez statek powietrzny

- z wyłączeniem tych przypadków, kiedy obrażenia ciała powstały z przyczyn naturalnych bądź w wyniku obrażeń zadanych samemu sobie lub przez inne osoby albo kiedy obrażeń

ciała doznały osoby odbywające lot bez pozwolenia albo ukrywające się w miejscach, do których zwykle zamknięty jest dostęp dla pasażerów i członków załogi;

2) statek powietrzny został uszkodzony lub nastąpiło zniszczenie jego konstrukcji, w rezultacie czego:

- naruszona została trwałość konstrukcji, pogorszeniu uległy techniczne lub lotne charakterystyki statku powietrznego oraz
- wymagane jest przeprowadzenie poważnego remontu lub wymiana uszkodzonego elementu

- z wyłączeniem przypadków przerwy w pracy silnika statku powietrznego albo jego uszkodzenia, jeśli uszkodzeniu uległ tylko silnik, jego osłony albo agregaty wspomagające albo gdy uszkodzone zostały łopaty śmigła, końcówki skrzydła, anteny, ogumienie kół, urządzenia hamowania, owiewki albo gdy na pokryciu są niewielkie wgniecenia albo przebicia;

3) statek powietrzny zaginął lub znajduje się w miejscu, do którego dostęp jest niemożliwy.

Incydent lotniczy – to zdarzenie inne niż wypadek lotniczy, związane z eksploatacją statku powietrznego, które ma wpływ lub mogłoby mieć wpływ na jej bezpieczeństwo.

W bezpośrednim sąsiedztwie powiatu warszawskiego zachodniego zlokalizowane jest ***Lotnisko Warszawa Babice***.

Lotnisko – Warszawa-Babice jest lotniskiem współużytkowanym, przeznaczonym do wykorzystywania przez statki powietrzne lotnictwa państwowego (lotnictwa służb porządku publicznego i wojskowego) oraz statki cywilne lotnictwa niekomunikacyjnego. Operacje lotnicze z lotniska Babice są wykonywane głównie przez samoloty lotnictwa ogólnego, które ze względu na swoje nieznaczne rozmiary, ilość paliwa na pokładzie oraz większe zdolności manewrowe nie stanowią większego zagrożenia dla okolicznych mieszkańców.

Status prawny lotniska – lotnisko w zarządzie MSWiA,

Położenie – 10 km na północny zachód od centrum Warszawy, Dzielnica Bielany,

Rejon operacyjny lotniska – 3 km,

Kategoria ochrony przeciwpożarowej lotniska – 2 wg ICAO,

Największy samolot wykonujący operacje lotnicze na danym lotnisku (całkowita długość/max szerokość kadłuba) – od 18 m do długości mniejszej niż 24 m / 4 m,

KOD ICAO – EPBC,

Na terenie Warszawy zlokalizowane jest Lotnisko Chopina które jest obecnie największym portem lotniczym w Polsce – obsługuje nieco mniej niż 50% całości ruchu pasażerskiego w Polsce.

W sąsiedztwie powiatu warszawskiego zachodniego zlokalizowane jest na terenie powiatu nowodworskiego Lotnisko Warszawa/Modlin.

Zagrożenie występuje na terenie całego obszaru powiatu warszawskiego zachodniego.

Tabela: Wykaz Lądowisk na dzień 10 października 2017

NAZWA	MIEJSCOWOŚĆ/POWIAT	TYP/OPIS
Grądy	warszawski zachodni	samolotowe
Mościska BC&O	Warszawski zachodni	śmigłowcowe
Babice – Szpital	warszawski zachodni	śmigłowcowe (sanitarne)
Chrcynno	nowodworski	samolotowe
Gerda Sokołów	pruszkowski	śmigłowcowe
Pruszków - Szpital	pruszkowski	śmigłowcowe (sanitarne)
Sochaczew	sochaczewski	samolotowe
Argo Walendów	pruszkowski	samolotowe
Argo Wolica	pruszkowski	śmigłowcowe

1.2.7. Zanieczyszczenie powietrza/smog

Zanieczyszczenie powietrza atmosferycznego następuje wskutek wprowadzenia do niego substancji stałych, ciekłych lub gazowych w ilościach, które mogą oddziaływać szkodliwie na zdrowie człowieka, klimat, przyrodę żywą, wodę, glebę, albo też powodować inne szkody w środowisku.

Substancje zanieczyszczające atmosferę ze względu na swój charakter i łatwość rozprzestrzeniania się, oddziałują na wszystkie elementy środowiska, na żywe zasoby przyrody, na zdrowie człowieka i wytwory jego działalności. Do podstawowych substancji zanieczyszczających atmosferę zaliczyć należy: dwutlenek siarki (SO_2), dwutlenek azotu i tlenki azotu (NO_2 , NO_x), tlenek węgla (CO) oraz zanieczyszczenie pyłowe. Spośród pyłów szczególnie groźne dla zdrowia są jego drobne cząstki o średnicy poniżej 10 mikronów – tzw. Pył PM_{10} oraz poniżej 2,5 mikronów – tzw. pył $\text{PM}_{2,5}$. Składnikami tego pyłu mogą być również inne zanieczyszczenia, z których takie, jak: arsen, kadm, nikiel i niektóre wielopierścieniowe węglowodory aromatyczne, w tym benzo(a)piren, są substancjami mutagennymi, rakotwórczymi.

Źródła zanieczyszczeń powietrza podzielić można na naturalne – np. wulkany, pożary lasów, bagna wydzielające m.in. metan, gleby i skały ulegające erozji, tereny zielone, z których pochodzą pyłki roślinne, pył kosmiczny oraz na źródła antropogeniczne – spowodowane działalnością człowieka. Do źródeł emisji spowodowanych działalnością człowieka zaliczyć należy przede wszystkim:

- procesy z energetycznego spalania paliw oraz z przemysłowych procesów technologicznych, odprowadzających substancje do powietrza emitorem (kominem) w sposób zorganizowany.

Są to tzw. punktowe źródła emisji;

- emisje ze źródeł ruchomych związanych z transportem pojazdów samochodowych i paliwami, tzw. emisja liniowa;
- emisje związane z ogrzewaniem mieszkań w sektorze komunalno-bytowym, tzw. emisja powierzchniowa.

Głównym źródłem zanieczyszczenia powietrza w województwie mazowieckim jest emisja antropogeniczna pochodząca z sektora bytowego (emisja powierzchniowa), z komunikacji (emisja liniowa) oraz z działalności przemysłowej (emisja punktowa). Znaczący udział

w stężeniach substancji na obszarze województwa ma napływ zanieczyszczeń z pozostałego obszaru Polski i świata.

Głównymi lokalnymi źródłami zanieczyszczeń są kominy domów ogrzewanych indywidualnie oraz na obszarach bezpośrednio sąsiadujących z drogami o znacznym natężeniu ruchu, komunikacja samochodowa. Przemysł zlokalizowany na obszarze województwa mazowieckiego, głównie energetyka zawodowa, ze względu na dużą wysokość kominów, w znacznym stopniu eksportuje zanieczyszczenia poza granice województwa.

Prowadzone w powiecie badania jakości powietrza pokazują, że największe stężenia monitorowanych zanieczyszczeń występują na terenach zurbanizowanych. W rejonach, w których występuje indywidualne ogrzewanie domów i mieszkań, szczególnie wysokie są stężenia zanieczyszczeń pyłowych i benzo(a)pirenu.

1.2.8. Awaria/zakłócenie w systemie dostaw energii elektrycznej

Awaria sieci elektroenergetycznej to nagłe zdarzenie awarii spowodowane samoistnymi uszkodzeniami elementów sieci, działaniem osób trzecich, oddziaływaniem czynników pogodowych powodujące lokalnie zakłócenia w dostawach energii elektrycznej.

Przyczyny:

- zmasowane awarie sieci elektroenergetycznej – awarie sieciowe spowodowane czynnikami pogodowymi występującymi w dużym nasileniu (klęskami żywiołowymi), powodujące poważne zakłócenia w dostawach energii elektrycznej na większych obszarach
- rozległe awarie systemowe „blackout” - dysfunkcja systemu elektroenergetycznego kraju lub znacznego jego obszaru skutkująca zanikiem możliwości dostaw energii dla jej odbiorców
- deficyt mocy – ograniczenia w dostarczaniu i poborze energii elektrycznej spowodowane niedoborem zdolności produkcyjnych w krajowych elektrowniach systemowych lub wynikające z ograniczonych zdolności przesyłowych, np. w skutek czynników pogodowych.

1.2.9. Awaria/zakłócenie w systemie dostaw ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego

Bezpieczeństwo energetyczne - stan gospodarki umożliwiający pokrycie bieżącego i perspektywnego zapotrzebowania odbiorców na paliwa i energię w sposób technicznie i ekonomicznie uzasadniony, przy zachowaniu wymagań ochrony środowiska

Warunki utrzymania bezpieczeństwa energetycznego:

- zachowanie ciągłości dostaw,
- niezawodność pracy systemów,
- dostosowanie źródeł zasilania do nierównomierności poboru,
- utrzymanie jakości transportowanego paliwa,
- uwzględnienie akceptowanego przez społeczeństwo poziomu cen dostarczanego surowca energetycznego,
- uwzględnienie aspektów związanych z ochroną środowiska.

Przyczyny zakłóceń:

- awarie ropociągów lub infrastruktury towarzyszącej (przepompownie itp.) na terenie kraju lub poza granicami kraju,
- awarie terminali do odbioru ropy naftowej i paliw,
- awarie gazociągów lub infrastruktury towarzyszącej,
- zakłócenia w funkcjonowaniu systemu dystrybucyjnego na terenie całego kraju lub w poszczególnych jego regionach spowodowane ograniczeniami importu paliw z zagranicy,
- gwałtowny wzrost konsumpcji paliw i gazu ziemnego,
- awarie w systemie logistycznym paliw (rurociągi produktowe, magazyny paliw),
- niekorzystne wydarzenia w środowisku międzynarodowym,
- błąd ludzki podczas prac budowlano-inżynierskich,
- niekorzystne warunki atmosferyczne,
- terroryzm i cyberterroryzm.

1.3. Zagrożenia biologiczne

1.3.1. Pandemia/epidemia/zagrożenie epidemiczne

Pandemia – epidemia szybko rozprzestrzeniających się chorób zakaźnych, obejmujących swoim zasięgiem kilka państw, jeden z kontynentów lub cały świat.

Epidemia to wystąpienie na danym obszarze zakażeń lub zachorowań na chorobę zakaźną w liczbie wyraźnie większej niż we wcześniejszym okresie albo wystąpienie zakażeń lub chorób zakaźnych dotychczas niewystępujących.

Przyczyny:

- rozprzestrzenianie się czynnika infekcyjnego,
- skutek innych zdarzeń katastroficznych takich jak np.: powódź, susza,
- niezachowanie określonych wymogów sanitarno - higienicznych, weterynaryjnych (zatonienie i zniszczenie cmentarzy oraz grzebowisk zwierząt, zalanie i zniszczenie wysypisk śmieci oraz oczyszczalni ścieków),
- w wyniku chorób odzwierzęcych,
- zawleczenie choroby z obszarów leżących poza granicami kraju (turystyka, migracje ludności),
- bioterroryzm.

Zagrożenie epidemiczne - zaistnienie na danym obszarze warunków lub przesłanek wskazujących na ryzyko wystąpienia epidemii np.

- uszkodzenia instalacji wodno-kanalizacyjnej w wyniku awarii technicznych,
- nie stosowanie prawidłowych technik składowania odpadów komunalnych,
- skażenie terenu, ujęć wody, studni w wyniku powodzi,
- zanieczyszczenie/skażenie ujęć wody

1.3.2. Epizootia

Epizootia – to występowanie zachorowań na chorobę zakaźną, wśród zwierząt na danym terenie, w zdecydowanie większej liczbie niż w poprzednich latach rejestracji danych. Choroby zwierząt ze względu na czynnik etiologiczny dzielimy na choroby zakaźne i choroby niezakaźne. Większość chorób zwierząt przypisana jest do jednego gatunku, są jednak również takie, które przenoszą się na zwierzęta spoza danej grupy. Z punktu widzenia bezpieczeństwa chowu i hodowli zwierząt gospodarskich istotne są choroby zakaźne podlegające obowiązkowi zwalczania, w tym choroby zwierząt wolno żyjących, które mogą przenieść się na zwierzęta hodowlane.

Przyczyny:

- świadome lub nieświadome wprowadzenie czynnika patogenego powodującego zakażenie zwierząt, w tym: nieprzestrzeganie przepisów higieny weterynaryjnej,
- brak nadzoru weterynaryjnego nad gospodarstwami utrzymującymi zwierzęta gospodarskie i nad skupiskami zwierząt wolno żyjących,
- błąd ludzki lub organizacyjny związany z unieszkodliwianiem produktów pochodzenia zwierzęcego,
- błąd ludzki lub organizacyjny związany z weterynaryjną kontrolą graniczną nad sprowadzonym mięsem, żywymi zwierzętami, produktami pochodzenia zwierzęcego oraz paszami,
- niekontrolowany przywóz (przemyt) zwierząt egzotycznych, bez poddawania ich kontroli weterynaryjnej,
- zawleczenie choroby zakaźnej zwierząt – handel, przemieszczanie się zwierząt, środki transportu drogowego, kolejowego, które powracają z rejonów gdzie ta jednostka chorobowa występuje,
- wzrost populacji niektórych gatunków zwierzyny łownej,
- koncentracja zwierząt hodowlanych wynikająca z przemysłowych metod chowu i hodowli.

1.3.3. Epifitoza

Epifitoza to każde masowe występowanie na określonym terenie i w określonym czasie zachorowań roślin. Epifitoza roślin charakteryzuje się opanowaniem przez określoną chorobę znacznej części masy tkankowej rośliny-gospodarza, występującej w skupieniach na określonym obszarze. Choroby roślin mogą być powodowane przez czynniki nieinfekcyjne: atmosferyczne (opady, niska i wysoka temperatura, niedostatek światła, wilgotność powietrza, zanieczyszczenie środowiska) oraz glebowe (niedobór lub nadmiar składników pokarmowych, zasolenie gleby, odczyn gleby, nadmiar lub brak wody, struktura gleby) a ponadto czynniki infekcyjne: wirusy i wiroidy, fitoplazmy, bakterie, grzyby i pasożyty.

Przyczyny:

- używanie skażonej wody do celów rolniczych,
- świadome lub nieświadome stosowanie materiału porażonego przy braku ochrony chemicznej roślin,
- stosowanie sprzętu rolniczego i środków transportu bez przeprowadzenia zabiegów oczyszczania i dezynfekcji,
- import i przemieszczanie porażonych roślin,
- brak niszczenia samosiewów roślin żywicielskich,
- brak stosowania właściwego płodozmianu.

1.4. Zagrożenia bezpieczeństwa

1.4.1. Zdarzenie o charakterze terrorystycznym

Zdarzenie o charakterze terrorystycznym – należy przez to rozumieć sytuację, co do której istnieje podejrzenie, że powstała na skutek przestępstwa o charakterze terrorystycznym,

o którym mowa w art.115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, lub zagrożenie zaistnienia takiego przestępstwa.

Art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny: „Przestępstwem o charakterze terrorystycznym jest czyn zabroniony zagrożony karą pozbawienia wolności, której górna granica wynosi co najmniej 5 lat, popełniony w celu:

- 1) poważnego zastraszenia wielu osób,
- 2) zmuszenia organu władzy publicznej Rzeczypospolitej Polskiej lub innego państwa albo organu organizacji międzynarodowej do podjęcia lub zaniechania określonych czynności,
- 3) wywołania poważnych zakłóceń w ustroju lub gospodarce Rzeczypospolitej Polskiej, innego państwa lub organizacji międzynarodowej - a także groźba popełnienia takiego czynu.

Wśród głównych źródeł zagrożeń terrorystycznych dla Europy wymienić należy przede wszystkim:

- skrajnie fundamentalistyczny terroryzm islamski,
- skrajnie lewicowy i ultrapravicowy ekstremizm,
- ruchy separatystyczne.

Obiekty będące potencjalnym celem ataku:

- skupiska ludzi – miejsca wyodrębnione z uwagi na przebywanie w nich dużej liczby ludzi,
w szczególności masowe obiekty sportowe i najbardziej popularne centra handlowe;
- administracja – siedziby władz, urzędy, placówki dyplomatyczne oraz inne obiekty związane z działalnością instytucji państwowych i samorządowych;
- sektor przetwórstwa chemicznego – zakłady przemysłowe wykorzystujące w procesie produkcji niebezpieczne substancje chemiczne w dużej ilości;
- sektor elektroenergetyczny – elektrownie, elektrociepłownie oraz sieci przesyłowe, obiekty związane z wydobyciem, produkcją, przetwarzaniem, przechowywaniem bądź transportowaniem produktów ropopochodnych oraz gazu ziemnego;
- kultura, nauka, religia – obiekty kultury, miejsca pamięci, ośrodki kultu religijnego oraz placówki akademickie;
- obiekty wojskowe – jednostki, zakłady produkcji zbrojeniowej;
- infrastruktura transportowa – środki komunikacji, szlaki transportowe oraz ich infrastruktura;

- obiekty gospodarki wodnej – wodociągi, ujęcia i oczyszczalnie, zbiorniki retencyjne oraz zapory.

1.4.2. Atak cyberterrorystyczny

Cyberterroryzm jest to bezprawny atak lub groźba ataku na komputery, sieci lub systemy informacyjne w celu zastraszenia lub wymuszenia na rządzie lub ludziach daleko idących politycznych i społecznych celów. Atak cyberterrorystyczny to taki akt, który powoduje bezpośrednie szkody ludziom i mieniu lub przynajmniej jest na tyle znaczący, że budzi strach.

Cele ataku cyberterrorystycznego:

- systemy wojskowe, które przechowują informacje o położeniu satelitów, rozmieszczeniu wojsk oraz broni, prowadzących badania nad nowymi rodzajami broni, systemami łączności itp.,
- systemy przedsiębiorstw, które przechowują informacje ważne z punktu widzenia działalności firmy, np.: informacje o rezerwacjach, o klientach, o wykorzystywanych technologiach itp.
- systemy bankowo - finansowe,
- systemy energetyczne,
- systemy produkcji, magazynowania i transportu gazu ziemnego i ropy naftowej,
- systemy telekomunikacyjne,
- systemy dostarczania wody,
- systemy transportu,
- administracja publiczna.

1.4.3. Protest społeczny/strajk

Protest społeczny rozumiany jako jeden z typów zgromadzenia publicznego, odmienny od marszów czy zamieszek ulicznych, który posiada własną infrastrukturę działania i specyficzne konwencjonalne formy kodyfikacji określonego komunikatu. Komunikat protestu jest

zawsze jeden: protest oznacza publicznie wyartykułowany brak zgody społecznej na jakieś działania.

Strajk polega na zbiorowym powstrzymaniu się pracowników od wykonywania pracy w celu rozwiązania sporu zbiorowego.

Przyczyny:

- działalność pseudokibiców,
- działalność grup nacjonalistycznych i neofaszystowskich,
- zmniejszanie się liczby miejsc pracy, redukcja zatrudnienia spowodowana pogarszającą się sytuacją gospodarczą,
- gwałtowny wzrost bezrobocia oraz wzrost konkurencyjności na rynku pracy spowodowany powrotem emigrantów lub niekontrolowanym napływem na polski rynek pracy pracowników z krajów podwyższonego ryzyka migracyjnego,
- niekontrolowany wzrost cen podstawowych artykułów spożywczych,
- wzrost inflacji powodujący gwałtowny spadek siły nabywczej pieniądza,
- wprowadzenie niekorzystnych rozwiązań prawnych dla niektórych grup pracowniczych i społecznych,
- ograniczenie praw nabytych zwłaszcza w zakresie uprawnień pracowniczych,
- likwidacja, prywatyzacja lub restrukturyzacja niektórych branż, sektorów lub zakładów pracy,
- nieterminowe wypłaty wynagrodzeń spowodowane brakiem płynności finansowej przedsiębiorców,
- brak podwyżek uposażenia,
- strajki solidarnościowe w celu poparcia strajkujących w innej placówce,
- zerwanie relacji dialogu społecznego.

Obszary występowania:

- placówki służby zdrowia
- przedsiębiorstwa i zakłady przemysłowe
- siedziby organów administracji rządowej lub organów samorządu terytorialnego
- inne budynki użyteczności publicznej lub zakłady pracy
- szlaki komunikacyjne

2. MAPY RYZYKA

TYP ZAGROŻENIA	ZAGROŻENIA	SKUTKI		MIEJSCA WYSTĄPIENIA	OCENA RYZYKA			
					prawdopodobieństwo	skutki	wartość ryzyka	akceptacja
Zagrożenia spowodowane siłami natury	powódź/podtopienie/ roztopy	ludność	Zagrożenie dla zdrowia i życia. Możliwość wystąpienia epidemii.	gminy, na których znajdują się cieki i zbiorniki wodne.	prawdopodobne	średnie	średnie	akceptowane
		mienie/gospodarka/infrastruktura	Podtopienia i zalania budynków mieszkalnych, gospodarczych, infrastruktury wodociągowej, zakładów przemysłowych, szpitali, dróg, mostów, obiektów infrastruktury krytycznej, zniszczenia w infrastrukturze wytwarzania, przesyłania lub dystrybucji energii elektrycznej i ciepłowniczej, zniszczenie hodowli i zbiorów w gospodarstwach rolnych.					
		środowisko	Może wystąpić zagrożenie dla środowiska, w przypadku uwolnienia substancji niebezpiecznych z ZDR i ZZR, w przypadku podtopień oczyszczalni ścieków, w wyniku uszkodzeń instalacji i urządzeń technicznych i uwolnienia szkodliwych substancji na obszarach, na których użytkowane i przechowywane są substancje i materiały niebezpieczne					
	huragan/silny wiatr	ludność	Zagrożenie dla zdrowia i życia.	Teren całego powiatu	prawdopodobne	średnie	średnie	akceptowane
		mienie/gospodarka/infrastruktura	Uszkodzenia budynków mieszkalnych i gospodarczych, zerwania dachów, uszkodzenia linii energetycznych, transformatorów i linii przesyłowych wysokiego napięcia, niszczenie upraw.					
		środowisko	Łamanie drzewostanów, samozapalenia.					
	pożar/ wielkoobszarowy pożar lasu	ludność	Zagrożenie dla zdrowia i życia.	Teren całego powiatu, tereny zalesione, wielkoobszarowe użytki zielone, obiekty użyteczności publicznej, zakłady przemysłowe.	prawdopodobne	średnie	średnie	akceptowane
		mienie/gospodarka/infrastruktura	Uszkodzenia budynków, obiektów infrastruktury krytycznej.					
		środowisko	Zanieczyszczenia powietrza związane z procesem spalania, zanieczyszczenia związane z uwolnieniem substancji niebezpiecznych z uszkodzonych zbiorników, zniszczenia drzewostanów, straty w populacji zwierząt wolnożyjących.					
	długotrwała susza/upał	ludność	Zagrożenie dla zdrowia i życia.	Teren całego powiatu.	prawdopodobne	średnie	średnie	akceptowane
		mienie/gospodarka/infrastruktura	Straty w rolnictwie, pożary, uszkodzenia nawierzchni dróg.					
		środowisko	Samo zapalenia lasów i traw					

TYP ZAGROŻENIA	ZAGROŻENIA	SKUTKI		MIEJSCA WYSTĄPIENIA	OCENA RYZYKA			
					prawdopodobieństwo	skutki	wartość ryzyka	akceptacja
	intensywne opady śniegu/zawieje lub zamiecie śnieżne/silny mróz	ludność	Zagrożenie dla zdrowia i życia.	Teren całego powiatu.	bardzo prawdopodobne	średnie	duże	nieakceptowane
		mienie/gospodarka/infrastruktura	Zniszczenie zbiorów w gospodarstwach rolnych, wzrost cen produktów spożywczych, utrudnienia w funkcjonowaniu infrastruktury komunikacyjnej, wytwarzania, przesyłania i dystrybucji energii elektrycznej itd.					
		środowisko	Możliwe straty związane ze zniszczeniem drzewostanów.					
Katastrofy techniczne	skażenia chemiczne/katastrofa ekologiczna	ludność	Zagrożenie dla zdrowia i życia	Teren całego powiatu.	prawdopodobne	duże	duże	nieakceptowane
		mienie/gospodarka/infrastruktur	Możliwość skażenia źródeł wody lub sieci wodociągowej					
		środowisko	Możliwość skażenia gleby, powietrza, wód powierzchniowych					
	zdarzenie radiacyjne	ludność	Zagrożenie dla życia i zdrowia, konieczność ewakuacji ludności z terenów zagrożonych.	Teren całego powiatu.	możliwe	duże	średnie	akceptowane
		mienie/gospodarka/infrastruktur	Zniszczenia i skażenia hodowli i upraw.					
		środowisko	Skażenie gleby, powietrza, wód powierzchniowych i źródeł wody pitnej.					
	katastrofa budowlana	ludność	Zagrożenie dla zdrowia i życia.	Teren całego powiatu.	możliwe	średnie	średnie	akceptowane
		mienie/gospodarka/infrastruktur	Zniszczenia w infrastrukturze transportowej –mosty, wiadukty, tunele, w infrastrukturze wytwarzania, przesyłania i dystrybucji energii elektrycznej, zniszczenia budynków użyteczności publicznej i budynków mieszkalnych .					
		środowisko	Możliwość miejscowego skażenia środowiska w wyniku uszkodzeń instalacji i urządzeń technicznych i uwolnienia szkodliwych substancji na obszarach wytwarzania, składowania i użytkowania substancji niebezpiecznych.					
	katastrofa drogowa	ludność	Zagrożenie dla zdrowia i życia.	Teren całego powiatu, a w szczególności obszary dużych węzłów komunikacyjnych, drogi krajowe i wojewódzkie .	bardzo prawdopodobne	średnie	duże	nieakceptowane
		mienie/gospodarka/infrastruktur	Zniszczenia w infrastrukturze transportowej (drogi, wiadukty, mosty, tunele).					
		środowisko	Możliwość miejscowego skażenia środowiska w wyniku wycieku przewożonych substancji niebezpiecznych.					
	katastrofa kolejowa		ludność	Zagrożenie dla zdrowia i życia.	Tereny kolejowych węzłów	bardzo prawdopodobne	duże	duże

TYP ZAGROŻENIA	ZAGROŻENIA	SKUTKI		MIEJSCA WYSTĄPIENIA	OCENA RYZYKA			
					prawdopodobieństwo	skutki	wartość ryzyka	akceptacja
bio log		mienie/gospodarka/infrastruktur	Zniszczenia taborów kolejowych, zniszczenia w infrastrukturze transportowej.	komunikacyjnych.				
		środowisko	Możliwość miejscowego skażenia środowiska w wyniku uwolnienia przewożonych materiałów niebezpiecznych.					
	katastrofa lotnicza	ludność	Zagrożenie dla zdrowia i życia.	Tereny lotnisk, lądowisk, teren całego powiatu (katastrofa lotnicza poza lotniskiem)	możliwe	duże	średnie	akceptowane
		mienie/gospodarka/infrastruktur	Zniszczenia w infrastrukturze.					
		środowisko	Możliwość miejscowego skażenia środowiska w wyniku wycieku płynów eksploatacyjnych.					
	zanieczyszczenie powietrza/smog	ludność	Zagrożenie dla zdrowia i życia.	Teren całego powiatu.	bardzo prawdopodobne	średnie	duże	nieakceptowane
		mienie/gospodarka/infrastruktura	Straty w rolnictwie, możliwy wzrost cen żywności, duże koszty przeciwdziałania skażeniom powietrza, możliwe uszkodzenia budynków.					
		środowisko	Skażenie powietrza, wpływ na roślinność i zwierzęta, skażenia gleby.					
	awaria/zakłócenie w systemie dostaw energii elektrycznej	ludność	Zagrożenie dla życia i zdrowia.	Teren całego powiatu	bardzo prawdopodobne	średnie	duże	nieakceptowane
		mienie/gospodarka/infrastruktura	Zakłócenia w funkcjonowaniu urządzeń hydrotechnicznych, w infrastrukturze komunikacyjnej, systemów teleinformatycznych i łączności.					
		środowisko	Możliwość miejscowego skażenia środowiska w wyniku awarii systemów bezpieczeństwa w ZZR i ZDR, oczyszczalniach ścieków itd.					
	awaria/zakłócenie w systemie dostaw ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego	ludność	Zagrożenie dla życia i zdrowia. Negatywny wpływ na normalne funkcjonowanie ludności,	Teren całego powiatu	możliwe	średnie	średnie	akceptowane
		mienie/gospodarka/infrastruktur	Konieczność regramentacji paliw dla osób prywatnych i przedsiębiorców, negatywny wpływ na funkcjonowanie IK (ratownictwo, transport i komunikacja, zaopatrzenie w żywność itd.).					
		środowisko	Możliwość skażenia środowiska w przypadku zakłóceń powstałych w wyniku uszkodzenia systemów przesyłowych/magazynujących ropę naftową i gaz ziemny.					
		pandemia/epidemia/zagrożenie epidemiczne	ludność	Zagrożenie dla zdrowia i życia	Teren całego powiatu	prawdopodobne	średnie	średnie

TYP ZAGROŻENIA	ZAGROŻENIA	SKUTKI		MIEJSCA WYSTĄPIENIA	OCENA RYZYKA				
					prawdopodobieństwo	skutki	wartość ryzyka	akceptacja	
Zagrożenia bezpieczeństwa		mienie/gospodarka/infrastruktur	Zakłócenia w funkcjonowaniu całej gospodarki wynikające z nieobecności kadry przedsiębiorstw i instytucji, których obiekty, urządzenia lub instalacje stanowią infrastrukturę krytyczną						
		środowisko	Możliwość miejscowego skażenia środowiska (w przypadku braku zachowania wymogów z zakresu bezpieczeństwa sanitarno - epidemiologicznego i weterynaryjnego tj. reguł grzebania zmarłych, utylizacji odpadów medycznych).						
	Epizootia	ludność	Zagrożenie dla życia i zdrowia osób w wyniku chorób odzwierzęcych	Teren całego powiatu	prawdopodobne	średnie	średnie	akceptowane	
		mienie/gospodarka/infrastruktur	Straty w hodowlach, konieczność wypłat odszkodowań, wzrost cen produktów odzwierzęcych.						
		środowisko	Straty w populacji zwierząt wolnożyjących, możliwość miejscowego skażenia środowiska (w przypadku braku zachowania wymogów z zakresu bezpieczeństwa sanitarno – epidemiologicznego i weterynaryjnego tj. reguł utylizacji padłych zwierząt						
	Epifitoza	ludność	Utrudnienia w dostępie do żywności	Teren całego powiatu	prawdopodobne	średnie	średnie	akceptowane	
		mienie/gospodarka/infrastruktur	Straty w uprawach, wzrost cen produktów spożywczych.						
		środowisko	Możliwość wyginięcia lub ograniczenia populacji danego gatunku roślin.						
	Zagrożenia bezpieczeństwa	zdarzenia o charakterze terrorystycznym	ludność	Zagrożenie dla zdrowia i życia.	Teren całego powiatu	rzadkie	duże	średnie	akceptowane
			mienie/gospodarka/infrastruktur	Skutki polityczne, medialne, zniszczenia w infrastrukturze komunikacyjnej i transportowej, w IK, budynkach użyteczności publicznej itd.					
			środowisko	Możliwość skażenia gleby, powietrza lub wód powierzchniowych w zależności od rodzaju zdarzenia.					
		atak cyberterrorystyczny	ludność	Utrudnienia komunikacyjne, utrata zaufania do instytucji publicznych.	Teren całego powiatu	prawdopodobne	duże	duże	nieakceptowane

TYP ZAGROŻENIA	ZAGROŻENIA	SKUTKI		MIEJSCA WYSTĄPIENIA	OCENA RYZYKA				
					prawdopodobieństwo	skutki	wartość ryzyka	akceptacja	
		mienie/gospodarka/infrastruktur	Awaria systemu lub niesprawność urządzeń lub oprogramowani, zakłócenia w pracy infrastruktury przesyłowej, obniżenie m.in. zaopatrzenia w energię i paliwa, teleinformatyczne, bankowe i finansowe, zaopatrzenia w żywność oraz wodę, opiekę zdrowotną, transport i komunikację, ratownicze, a także zapewnienie funkcjonowania organów władzy administracji publicznej.						
		środowisko	Możliwość skażenia środowiska w wyniku ataków na systemy bezpieczeństwa zakładów produkujących, użytkujących lub składujących substancje niebezpieczne.						
	protest społeczny/strajk	ludność	Zagrożenie dla życia i zdrowia.		Teren całego powiatu	bardzo prawdopodobne	średnie	duże	nieakceptowane
		mienie/gospodarka/infrastruktur	Możliwość uszkodzenia i dewastacji infrastruktury i obiektów zabytkowych.						
		środowisko	Możliwość celowego zanieczyszczenia środowiska.						

3. MAPY ZAGROŻEŃ

Mapy dla zagrożeń spowodowanych siłami natury

- Mapa 3.1 Powódź/podtopienie, roztopy;
- Mapa 3.2 Huragan/silny wiatr, pożar/wielkoobszarowy pożar lasu, długotrwała susza/upał, intensywny opad śniegu/zawieja lub zamieć śnieżna/silny mróz (zagrożenie dotyczy całego powiatu);

Mapy dla zagrożeń kwalifikowanych jako katastrofy techniczne:

- Mapa 3.3 Skazienie chemiczne/katastrofa ekologiczna, zdarzenie radiacyjne, katastrofa budowlana, katastrofa drogową, katastrofa lotnicza, zanieczyszczenie powietrza/smog, awaria/zakłócenie w systemie dostaw energii elektrycznej, awaria/zakłócenie w systemie dostaw ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego (zagrożenie dotyczy terenu całego powiatu);
- Mapa 3.4 Katastrofa kolejowa;

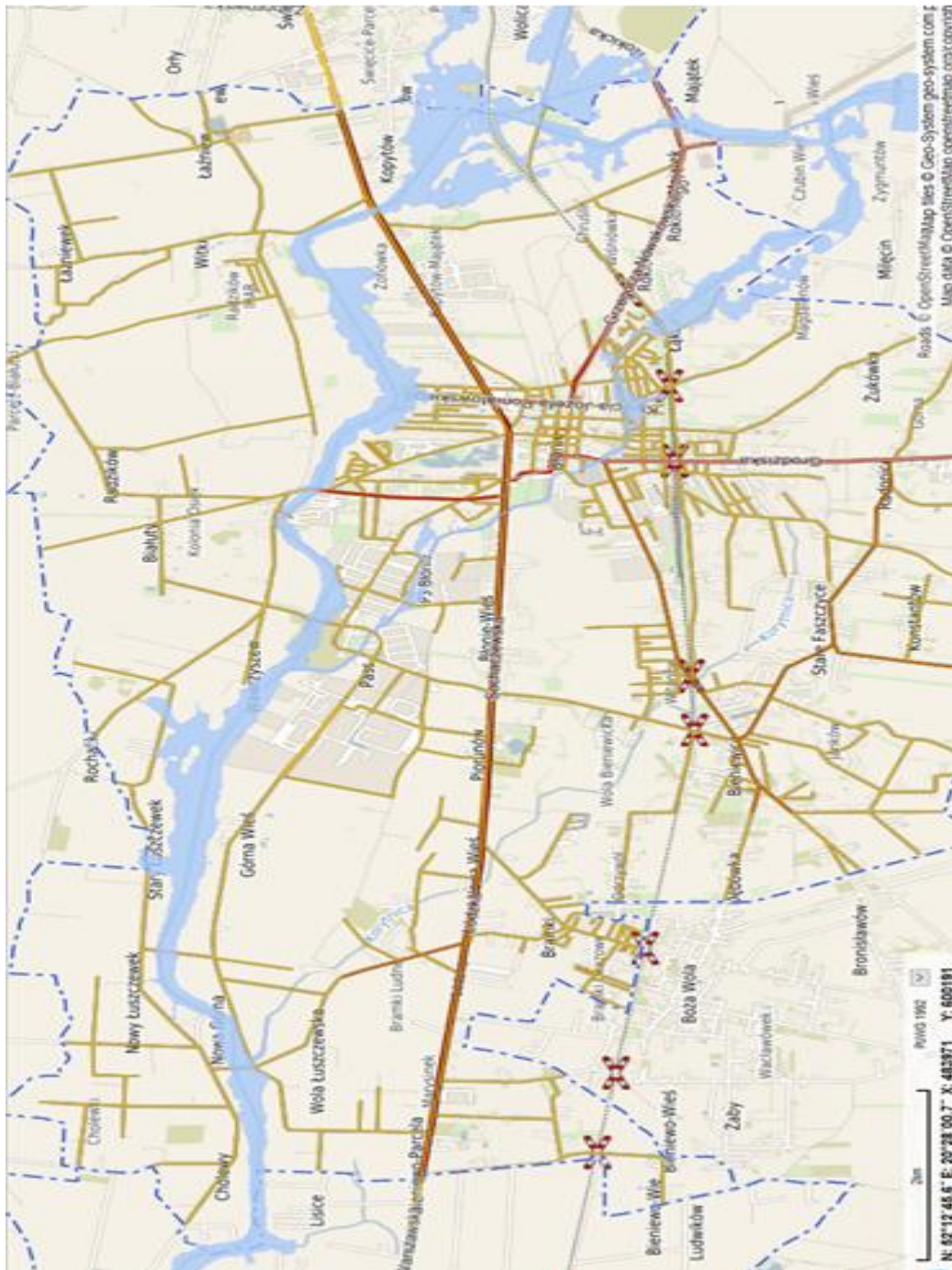
Mapy dla zagrożeń biologicznych:


- Mapa 3.5 Pandemia/epidemia/zagrożenie epidemiczne, epizootia, epifitoza (zagrożenie dotyczy terenu całego powiatu);

Mapa dla zagrożenia bezpieczeństwa:

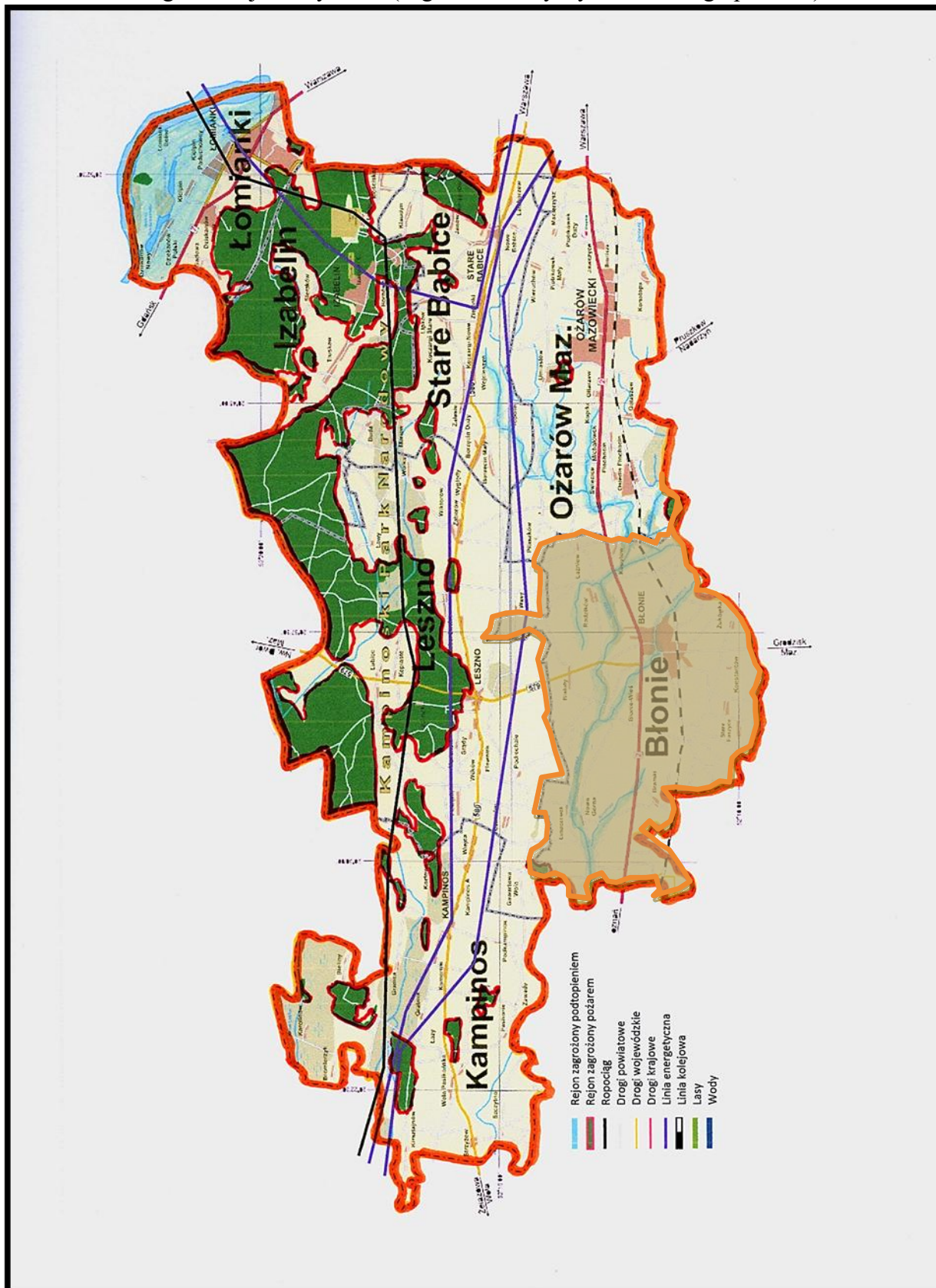
- Mapa 3.6 Zdarzenie o charakterze terrorystycznym, atak cyberterrorystyczny, protest społeczny/strajk (zagrożenie dotyczy terenu całego powiatu).

Mapa 3.1 Powódź/podtopienie/roztopy



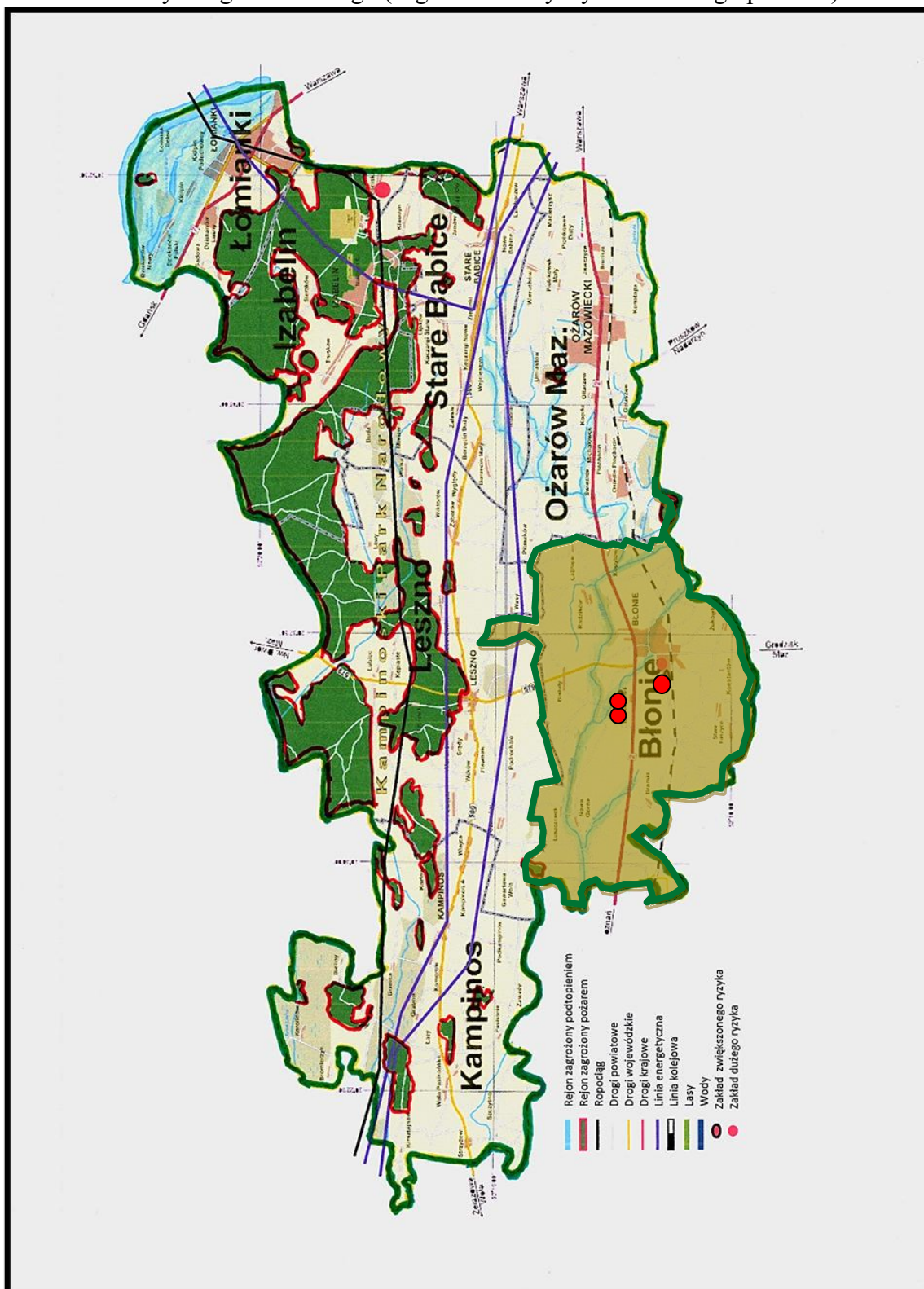
 - Obszar geograficzny objęty zagrożeniem

Mapa 3.2 Huragan/silny wiatr, pożar/wielkoobszarowy pożar lasu, susza/upał, intensywny opad śniegu/zawieja, silny mróz (zagrożenie dotyczy terenu całego powiatu)



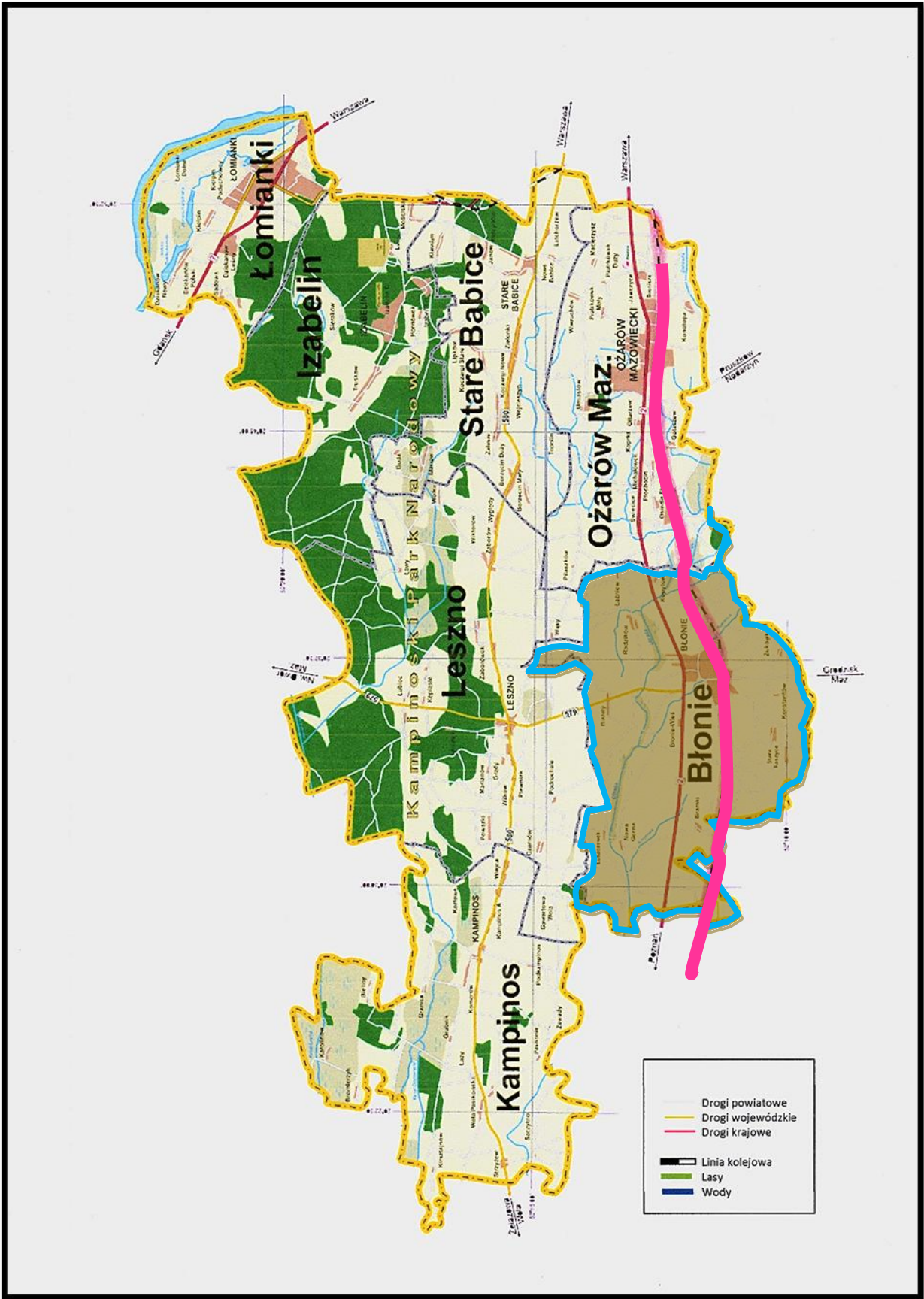
- Obszar geograficzny objęty zagrożeniem


Mapa 3.3 Skazienie chemiczne/katastrofa ekologiczna, zdarzenie radiacyjne, katastrofa budowlana, katastrofa drogowa, katastrofa lotnicza, zanieczyszczenie powietrza/smog, awaria/zakłócenie w systemie dostaw energii elektrycznej, awaria/zakłócenie w systemie dostawy ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego (zagrożenie dotyczy terenu całego powiatu)



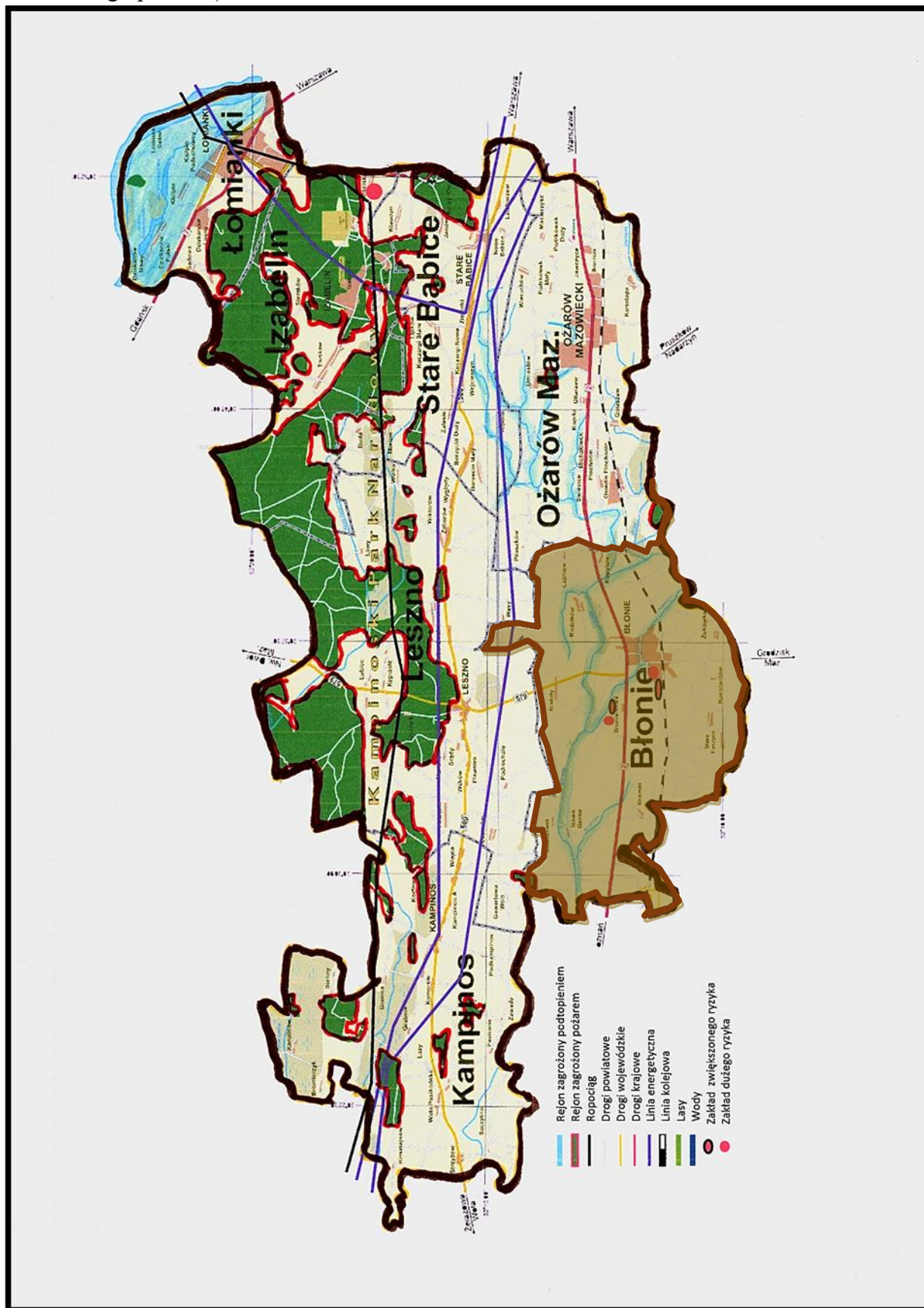
 - Obszar geograficzny objęty zagrożeniem


Mapa 3.4 Katastrofa kolejowa



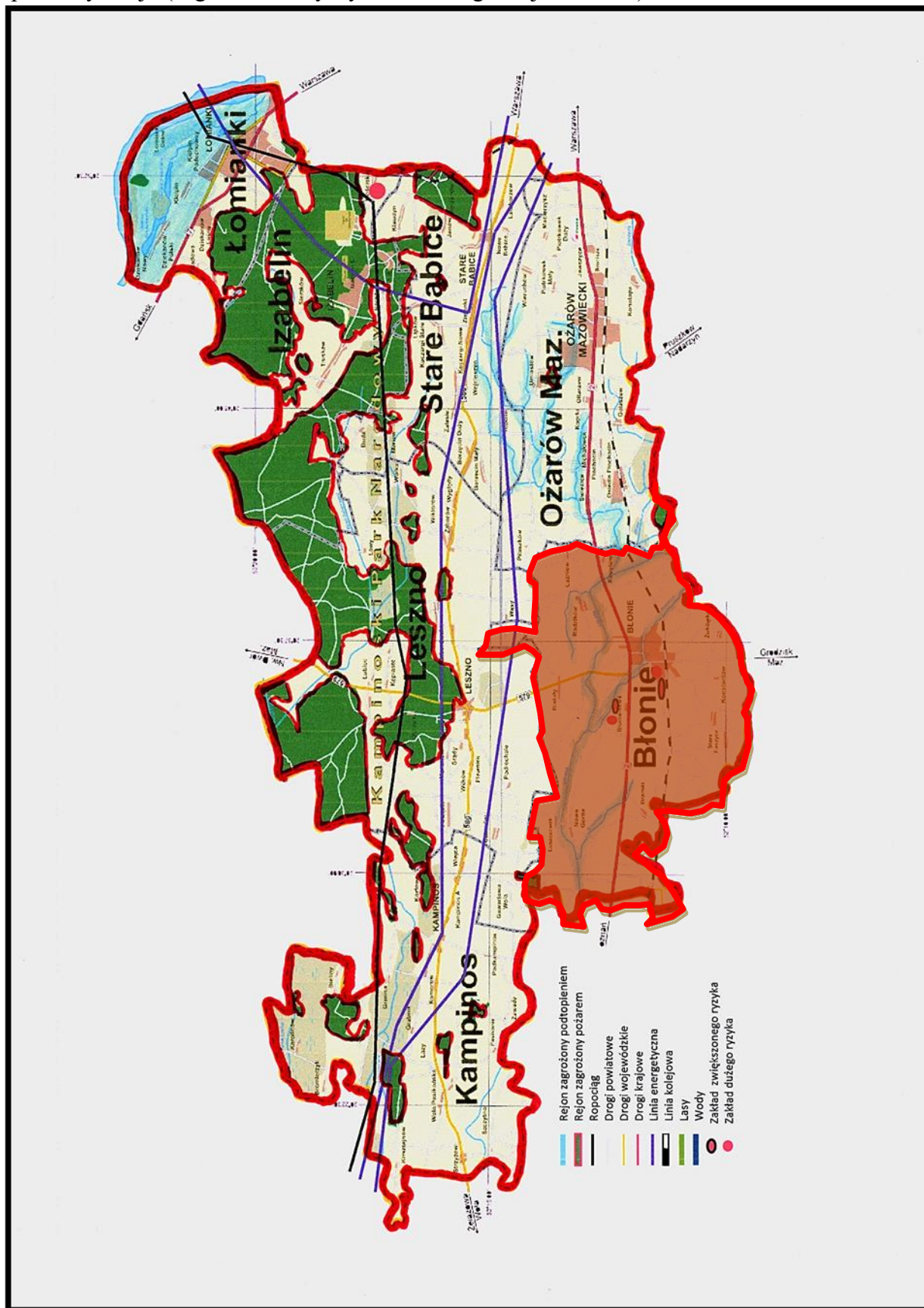
 - Obszar geograficzny objęty zagrożeniem (obszar ten pokrywa się z trasami sieci kolejowej)

Mapa 3.5 Pandemia/epidemia/zagrożenie epidemiczne, epizootia, epifitoza (zagrożenie dotyczy terenu całego powiatu)



 - Obszar geograficzny objęty zagrożeniem

Mapa 3.6 Zdarzenie o charakterze terrorystycznym, atak cyberterrorystyczny, protest społeczny/strajk (zagrożenie dotyczy terenu całego województwa)



 Obszar geograficzny objęty zagrożeniem

4. METODOLOGIA OCENY RYZYKA DLA OKREŚLONYCH ZAGROŻEŃ

Ryzyko - prawdopodobieństwo wystąpienia niekorzystnego zdarzenia wraz z jego skutkami w określonym czasie

Dla określania prawdopodobieństwa przyjęto następującą skalę jakościową (opisową):

SKALA	PRAWDOPODOBIENSTWO	OPIS
1.	bardzo rzadkie	Może wystąpić tylko wyjątkowych okolicznościach. Może wystąpić raz na pięćset lub więcej lat.
2	rzadkie	Nie oczekuje się, że się może zdarzyć i/lub nie jest w ogóle udokumentowana, nie istnieje w przekazach ludzi i/lub zdarzenia nie wystąpiły w podobnych organizacjach, urządzeniach, społecznościach i/lub istnieje mała szansa, powód, czy też inne okoliczności aby zdarzenia mogły wystąpić. Mogą one wystąpić raz na sto lat.
3	możliwe	Może zdarzyć się w określonym czasie i/lub mało, rzadko przypadkowo zdarzenia, że są udokumentowane lub częściowo przekazywane w formie ustnej i/lub bardzo mało zdarzeń i/lub jest pewna szansa, powód, czy też urządzenia powodujące, że zdarzenie może wystąpić. Może zdarzyć się raz na dwadzieścia lat.
4	prawdopodobne	Jest prawdopodobne, że wystąpi w większości okolicznościach i/lub zdarzenia są systematycznie dokumentowane i przekazywane są w formie ustnej i/lub występuje znaczna szansa, powód, lub urządzenia pozwalające na jego wystąpienie. Może zdarzyć się raz na pięć lat.
5	bardzo prawdopodobne	Oczekuje się, że zdarzy się w większości okolicznościach i/lub zdarzenia te są bardzo dobrze udokumentowane i/lub funkcjonują one wśród mieszkańców i przekazywane są w formie ustnej. Może wystąpić raz na rok lub częściej.

Natomiast dla określenia skutków przyjęto poniższą klasyfikację i charakterystykę:

SKALA	SKUTKI	KATEGORIA	OPIS (Z-życie i zdrowie, M-mienie, S-środowisko)
A	nieistotne	Z	Nie ma ofiar śmiertelnych i rannych. Nikt lub mała liczba ludzi została przemieszczona na krótki okres czasu (do 2 godzin). Nikt lub niewielka liczba osób wymaga pomocy (nie finansowej lub materialnej).
		M	Praktycznie bez zniszczeń. Brak wpływu lub bardzo niewielki na społeczność lokalną. Brak lub niewielkie straty finansowe.

		S	Niemierzalny efekt w środowisku naturalnym.
B	małe	Z	Mała liczba rannych lecz bez ofiar śmiertelnych. Wymagana pierwsza pomoc. Konieczne przemieszczenia ludzi (mniej niż na 24 godziny). Część ludzi potrzebuje pomocy.
		M	Występują pewne zniszczenia. Występują pewne utrudnienia (nie dłużej niż 24 godziny). Niewielkie straty finansowe. Nie wymagane dodatkowe środki
		S	Niewielki wpływ na środowisko naturalne o krótkotrwałym efekcie.
C	Średnie	Z	Potrzebna pomoc medyczna lecz bez ofiar śmiertelnych. Niektórzy wymagają hospitalizacji. Potrzebne dodatkowe miejsca w szpitalach oraz dodatkowy personel medyczny. Przebywanie ewakuowanych ludzi w wyznaczonych miejscach z możliwością powrotu w ciągu 24 godzin.
		M	Ustalenie miejsc zniszczeń, które wymagają rutynowej naprawy. Normalne funkcjonowanie społeczności z niewielkimi niewygodami. Spore straty finansowe.
		S	Pewne skutki w środowisku naturalnym lecz krótkotrwałe lub małe skutki o długotrwałym efekcie.
D	Duże	Z	Mocno poranieni, dużo osób hospitalizowanych, duża liczba osób przemieszczonych (więcej niż na 24 godziny). Ofiary śmiertelne. Potrzeba szczególnych zasobów do pomocy ludziom i do usuwania zniszczeń.
		M	Społeczność częściowo nie funkcjonująca, niektóre służby są nieosiągalne. Duże straty finansowe. Potrzebna pomoc z zewnątrz.
		S	Długotrwałe efekty w środowisku naturalnym.
E	katastrofalne	Z	Duża liczba poważnie rannych. Duża liczba hospitalizowanych. Ogólne i długotrwałe przemieszczenie ludności. Duża liczba ofiar śmiertelnych. Wymagana duża pomoc dla dużej liczby ludzi.
		M	Rozległe zniszczenia. Niemożność funkcjonowania społeczności bez istotnej zewnętrznej pomocy.
		S	Duży wpływ na środowisko naturalne i /lub stałe zniszczenia.

Po określeniu prawdopodobieństwa i skutków możliwe jest wskazanie wartości ryzyka. Wartość ryzyka dla każdego scenariusza wskazywana jest na **matrycy ryzyka** pokazującej zależność między prawdopodobieństwem oraz skutkami.

Rysunek 1: Wzór matrycy ryzyka

PRAWDOPODOBIEŃSTWO	bardzo Prawdopodobne					
	prawdopodobne					
	możliwe					
	rzadkie					
	bardzo rzadkie					
		nieistotne	małe	średnie	duże	katastrofalne
	SKUTKI DLA BEZPIECZEŃSTWA					

Wartości ryzyka oznaczono kolorami:

- minimalne (**kolor niebieski**),
- małe (**kolor zielony**),
- średnie (**kolor żółty**),
- duże (**kolor czerwony**),
- ekstremalne (**kolor brązowy**).

Akceptacja ryzyka w ramach 2 kategorii:

- ryzyko akceptowane (A) -nie wymagane są żadne dodatkowe środki bezpieczeństwa, akceptowane są aktualne rozwiązania i przypisane im siły i środki, działania monitorujące,
- ryzyko nieakceptowane (N) -należy podjąć natychmiastowe działania w celu zwiększenia bezpieczeństwa, wprowadzić dodatkowe/ nowe rozwiązania.

Rysunek 2.: Matryca ryzyka dla zagrożeń występujących na terenie Gminy Błonie

PRAWDOPODOBIENSTWO	bardzo prawdopodobne			<ul style="list-style-type: none"> 1.intensywny opad śniegu/zawieja lub zamieć śnieżna/silny mróz 2.katastrofa drogowa 3.zanieczyszczenie powietrza/smog 4.awaria/zakłócenie w systemie dostaw energii elektrycznej 5.protest społeczny/strajk 	1. katastrofa kolejowa	
	prawdopodobne			<ul style="list-style-type: none"> 1.powódź/podtopienie/roztopy 2.huragan/silny wiatr 3.pożar/wielkoobszarowy pożar lasu 4.długotrwała susza/upał 5.pandemia/epidemia/zagrożenie epidemiczne 6.epizootia 7.epifitoza 	<ul style="list-style-type: none"> 1. skażenie chemiczne/katastrofa ekologiczna 2. atak cyberterrorystyczny 	
	możliwe			<ul style="list-style-type: none"> 1.katastrofa budowlana 2.awaria/zakłócenie w systemie dostaw ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego 	<ul style="list-style-type: none"> 1.zdarzenie radiacyjne 2.katastrofa lotnicze 	
	rzadkie				<ul style="list-style-type: none"> 1.zdarzenie o charakterze terrorystycznym 	
	bardzo rzadkie					
		nieistotne	małe	średnie	duże	katastrofalne
	SKUTKI DLA BEZPIECZEŃSTWA					

5. SIATKA BEZPIECZEŃSTWA

Katalog zagrożeń	Fazy zarządzania kryzysowego	Jednostki gminne										Jednostki powiatowe						Jednostki zewnętrzne										
		Burmistrz	I OZKiOC	WRGN	ZUK	OSP	KOMENDANT K P	SG PZOZ	GOPS	MPWIK	STRAŻ MIEJSKA	PIW	PINB	ZDP	PSS-E	PZDR	MEDIA LOKALNE	MARSZALEK	WOJEWODA	IMiGW	WODY POLSKIE	PGNiG	TELEKOMUNIKACJA	KPN	WKU	PGE	GDDKiA	PKP
Powodzie/podtopienia/roztopy	zapobieganie	■																										
	przygotowanie																											
	reagowanie					■																						
	odbudowa																											
Huragany/silny wiatr	zapobieganie		■																									
	przygotowanie			■																								
	reagowanie					■																						
	odbudowa	■																										
Pożary/wielkoobszarowe pożary lasów	zapobieganie																							■				
	przygotowanie																											
	reagowanie			■																								
	odbudowa																						■					
Długotrwałe susze/upały	zapobieganie														■													
	przygotowanie																											
	reagowanie			■																								
	odbudowa														■													
Intensywne opady śniegu/zawieje lub zamiecie śnieżne/silny mróz	zapobieganie	■																										
	przygotowanie																											
	reagowanie		■		■	■																						
	odbudowa	■																										
Skażenie chemiczne/katastrofa ekologiczna	zapobieganie		■																									
	przygotowanie																											
	reagowanie						■																					
	odbudowa	■																										
Zdarzenie radiacyjne	zapobieganie																											
	przygotowanie																											
	reagowanie				■																							
	odbudowa																											
Katastrofy budowlane	zapobieganie																											
	przygotowanie																											
	reagowanie																											
	odbudowa	■																										

Katalog zagrożeń	Fazy zarządzania kryzysowego	Jednostki gminne										Jednostki powiatowe						Jednostki zewnętrzne										
		Burmistrz	IOZKiOC	WRGN	ZUK	OSP	KOMENDANT K P	SG PZOZ	GOPS	MPWIK	STRAŻ MIEJSKA	PIW	PINB	ZDP	PSS-E	PZDR	MEDIA LOKALNE	MARSZAŁEK	WOJEWODA	IMiGW	WODY POLSKIE	PGNiG	TELEKOMUNIKACJA	KPN	WKU	PGE	GDDKiA	PKP
Katastrofy drogowe	zapobieganie																											
	przygotowanie																											
	reagowanie																											
	odbudowa																											
Katastrofy kolejowe	zapobieganie																											
	przygotowanie																											
	reagowanie																											
	odbudowa																											
Katastrofy lotnicze	zapobieganie																											
	przygotowanie																											
	reagowanie																											
	odbudowa																											
Zanieczyszczenia powietrza/smog	zapobieganie																											
	przygotowanie																											
	reagowanie																											
	odbudowa																											
Awarie/zakłócenia w systemie dostaw energii elektrycznej	zapobieganie																											
	przygotowanie																											
	reagowanie																											
	odbudowa																											
Awarie/zakłócenia w systemie dostaw ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego	zapobieganie																											
	przygotowanie																											
	reagowanie																											
	odbudowa																											

Katalog zagrożeń	Fazy zarządzania kryzysowego	Jednostki gminne										Jednostki powiatowe				Jednostki zewnętrzne												
		Burmistrz	I OZKiOC	WRGN	ZUK	OSP	KOMENDANT K P	SG PZOZ	GOPS	MPWIK	STRAŻ MIEJSKA	PIW	PINB	ZDP	PSS-E	PZDR	MEDIA LOKALNE	MARSZAŁEK	WOJEWODA	IMiGW	WODY POLSKIE	PGNiG	TELEKOMUNIKACJA	KPN	WKU	PGE	GDDKiA	PKP
Pandemia/epidemia/zagrożenie epidemiczne	zapobieganie																											
	przygotowanie																											
	reagowanie																											
	odbudowa																											
Epizootia	zapobieganie																											
	przygotowanie																											
	reagowanie																											
	odbudowa																											
epifitoza	zapobieganie																											
	przygotowanie																											
	reagowanie																											
	odbudowa																											
Zdarzenia o charakterze terrorystycznym	zapobieganie																											
	przygotowanie																											
	reagowanie																											
	odbudowa																											
Ataki cyberterrorystyczne	zapobieganie																											
	przygotowanie																											
	reagowanie																											
	odbudowa																											
Protesty społeczne/strajki	zapobieganie																											
	przygotowanie																											
	reagowanie																											
	odbudowa																											

podmiot wiodący
Podmioty wspomagające

WYKAZ SKRÓTÓW	
IOZKiOC – Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych	PGE – Polska Grupa Energetyczna
WRGN – Wydział Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomości i Ochrony Środowiska	PGNiG – Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo
WOKS – Wydział Oświaty, Kultury i Sportu	PKP – Polskie Koleje Państwowe
GOPS – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	ZUK – Zakład Usług Komunalnych
MPWIK – Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji	GDDKiA – Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
ZDP – Zarząd Dróg Powiatowych	
PIW – Powiatowy Inspektorat Weterynarii	
PINB – Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego	
PSS-E – Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna	
GSPZOZ – Gminny Samodzielny Publiczny ZOZ	
KP PSP – Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej	
PZDR – Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego	
KPN – Kampinoski Park Narodowy	
IMiGW – Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej	
WKU – Wojskowa Komenda Uzupełnień	

6. ZESTAWIENIE SIŁ I ŚRODKÓW PLANOWANYCH DO WYKORZYSTANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

Uruchomienie sił i środków służb, inspekcji i straży pełniących dyżury całodobowe odbywa się natychmiastowo po otrzymaniu zgłoszenia.

W przypadku podmiotów wykonujących swoje zadania w dni robocze w godz. 8.00 - 16.00 oraz posiadających dyżur telefoniczny poza godzinami pracy dysponowanie zasobów odbywa się natychmiastowo w godzinach pracy, w dni wolne od pracy czas podjęcia działań jest trudny do oszacowania i zależy m.in. od czasu i miejsca wystąpienia zdarzenia, rodzaju zdarzenia, czasu trwania działań ratowniczych itd. W przypadku podmiotów wykonujących zadania wyłącznie w dni robocze w godz. 8.00 -16.00 dysponowanie zasobów po godzinach pracy jest trudne do oszacowania ze względu na brak możliwości przekazania informacji o wystąpieniu sytuacji kryzysowej. Należy przyjąć, że siły i środki będące w dyspozycji tych podmiotów stanowią siły II rzutu i możliwe są do wykorzystania po przeprowadzeniu przez kierownika podmiotu analizy możliwości wykorzystania zasobów i wydaniu decyzji wraz z propozycją sposobu ich wykorzystania.

Baza danych w wersji elektronicznej o siłach i środkach będących w dyspozycji podmiotów planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych znajduje się w komórce Urzędu Miejskiego odpowiedzialnej za Zarządzanie Kryzysowe i jest ona co roku aktualizowana. Aktualizacji dokonuje Inspektor ds. Obronności, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej.

**Zestawienie sił i środków Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej
dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego możliwych do wykorzystania
na terenie gminy Blonie**

Stan zatrudnienia w:

- KP PSP w Bloniu – 14 funkcjonariuszy + 3 pracowników cywilnych;
- JRG Blonie - 37 funkcjonariuszy

	Samochód ratownictwa				Specjalne		
	gaśniczego lekki	gaśniczego średni	gaśniczego ciężki	technicznego	operacyjne	drabina	cysterna na wodę
	0	2	1	0	5	0	1

	Aparaty tlenowe AP-3/APS-3	Sygnalizator bezruchu	Agregat prądotwórczy	Pila spalinowa do drewna	Pila spalinowa do betonu i stali	Agregaty oddymiające	Poduszki pneumatyczne	Sprzęt hydrauliczny	Pompy szlamowe	Pompy pływające	Radiosłuchawki bazowe	Radiosłuchawki samochodowe	Radiosłuchawki nasobne	Samie lodowe	Łodzie	Kola ratunkowe	Kapoki	Miernik wielogazowy	Kamera termowizyjna	Namiot ratowniczy	Sprzęt medyczny	Deska ortopedyczna	Worki	Środek pianotwórczy	Sorbent
Ilość	25	15	6	10	8	3	4	7	2	2	1	9	14	1	1	2	11	4	2	1	4	2	50	1160	300

Aktualizacja: 31.12.2023r.

**Zestawienie sił i środków jednostek OSP z terenu Gminy Błonie
wchodzących w skład Krajowym Systemie Ratowniczo – Gaśniczym**

OSP (miejscowość) Sprzęt	Błonie	Bieniewice	Górna Wieś	Bieniewo
<i>Stan osobowy</i>	36	20	29	20
Samochód gaśniczy lekki	1	0	0	0
Samochód gaśniczy średni	0	1	1	1
Samochód gaśniczy ciężki	2	1	1	1
Samochód specjalny	0	0	0	0
Aparaty powietrzne	7	8	4	4
Sygnalizator bezruchu	7	8	4	4
Agregat prądotwórczy	4	2	3	3
Piła spalinowa do drewna	7	3	3	2
Piła spalinowa do betonu i stali	2	1	1	1
Agregaty oddymiające	2	1	1	1
Poduszki pneumatyczne	2	2	0	0
Sprzęt hydrauliczny	3	1	2	1
Pompy szlamowe	2	2	2	1
Pompy pływające	2	2	2	2

Aktualizacja: 31.12.2023r.

**Zestawienie sił i środków jednostek OSP z terenu gminy Błonie
wchodzących w skład Krajowym Systemie Ratowniczo – Gaśniczym**

OSP (miejscowość) SPRZĘT	Błonie	Bieniewice	Górna Wieś	Bieniewo
Radiostacje bazowe	1	1	1	1
Radiostacje samochodowe	3	2	2	2
Radiostacje nasobne	10	11	6	7
Sanie lodowe	1	0	0	0
Łodzie	0	0	0	0
Koła ratunkowe	1	1	0	2
Kapoki	0	0	0	0
Miernik wielogazowy	1	1	0	0
Kamera termowizyjna	1	0	0	0
Namiot ratowniczy	0	0	0	0
Sprzęt medyczny	2	2	2	2
Deska ortopedyczna	1	1	1	1
Sorbent	120	130	60	60
Środek pianotwórczy (litry)	0	0	50	0

Aktualizacja: 31.12.2023r.

**Zestawienie sił i środków Komisariatu Policji w Błoniu
do wykorzystania na terenie Gminy Błonie**

Stan zatrudnienia w:

- **Komisariatu Policji – 26 policjantów;**

	Pojazdy			
	Samochody osobowe	Furgony	Samochody terenowe	Motocykle
Ilość	7	-	-	-

Aktualizacja: 05.11.2024r.

**Zestawienie sił i środków Powiatowego Inspektora Weterynarii
możliwych do wykorzystania na terenie gminy Błonie podczas wystąpienia sytuacji kryzysowej**

Stan zatrudnienia:

- – 9 pracowników;

	Pojazdy			
	Samochody osobowe	Furgony	Samochody terenowe	Samochody specjalistyczne
Ilość	5	-	-	-

Aktualizacja: 31.12.2023r.

**Zestawienie sił i środków Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
możliwych do wykorzystania na terenie gminy Błonie podczas wystąpienia sytuacji kryzysowej**

Stan zatrudnienia:

- – 23 pracowników;

	Pojazdy			
	Samochody osobowe	Furgony	Samochody terenowe	Samochody specjalistyczne
Ilość	1	-	-	-

Aktualizacja: 31.12.2023r.

**Zestawienie sil i środków Zarządu Dróg Powiatowych
możliwych do wykorzystania na terenie gminy Błonie podczas wystąpienia sytuacji kryzysowej**

Stan zatrudnienia:

- – 29 pracowników;

	Pojazdy				Maszyny inne
	Samochody osobowe	Furgony	Samochody ciężarowe	Ciągniki	
Ilość	4	3	1	4	2 (koparko- ładowarka)

Aktualizacja: 31.12.2023r.

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego

BURMISTRZ podejmuje przedsięwzięcia reagowania kryzysowego w zakresie koordynacji i kierowania działaniami prowadzonymi na obszarze powiatu i gmin przy pomocy:

- Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- Ekspertów i specjalistów.

Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego pełni funkcję wykonawczą i doradczą Burmistrza w zakresie wykonania decyzji do działań kryzysowego.

Inspektor ds. Obronnych, ZKiOC w procesie reagowania pełni rolę Zastępcy Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, koordynuje proces wypracowania decyzji Burmistrza i wdrożenia ich do praktycznego wykonania.

Koordynatorzy zadań funkcyjnych ściśle współdziałają ze Burmistrzem zapewniając doradztwo oraz koordynację realizacji zadań funkcyjnych.

Eksperci i Specjaliści, / w przypadku powołania / opracowują, na zapotrzebowanie, ekspertyzy, oceny i opinie oraz sposoby realizacji wybranych zadań reagowania kryzysowego. Kierowanie działaniami reagowania kryzysowego na miejscu zdarzenia realizowane będzie przez przedstawiciela kompetentnej służby, inspekcji i straży, tzn.:

- w przypadku pożarów, skażeń chemicznych, katastrof komunikacyjnych i budowlanych
/ Straż Pożarna / **KP PSP, OSP** / ;
- w przypadku aktów terroru oraz naruszenia bezpieczeństwa i porządku publicznego
/ **KP Policji , Komendant SM/** ;
- w przypadku chorób i epidemii - służby sanitarno-epidemiologicznej / **PSS-E** / ;
- w przypadku chorób zwierząt - służby weterynaryjnej / **PIW** / ;
- w przypadku zdarzeń o dużym zasięgu i poważnych skutkach dla bezpieczeństwa kraju na wniosek Burmistrza - Burmistrza - Wojewody - Komendanta WKU, Minister Obrony Narodowej może desygnować w rejonu działań specjalistyczne pododdziały wojska.

W przypadkach zdarzeń o charakterze mieszanym oraz w razie sporów kompetencyjnych, kierującego działaniami na miejscu zdarzenia wyznacza / Przewodniczący GZZK /.

7. ZADANIA OKREŚLONE PLANAMI DZIAŁAŃ KRÓTKOTERMINOWYCH

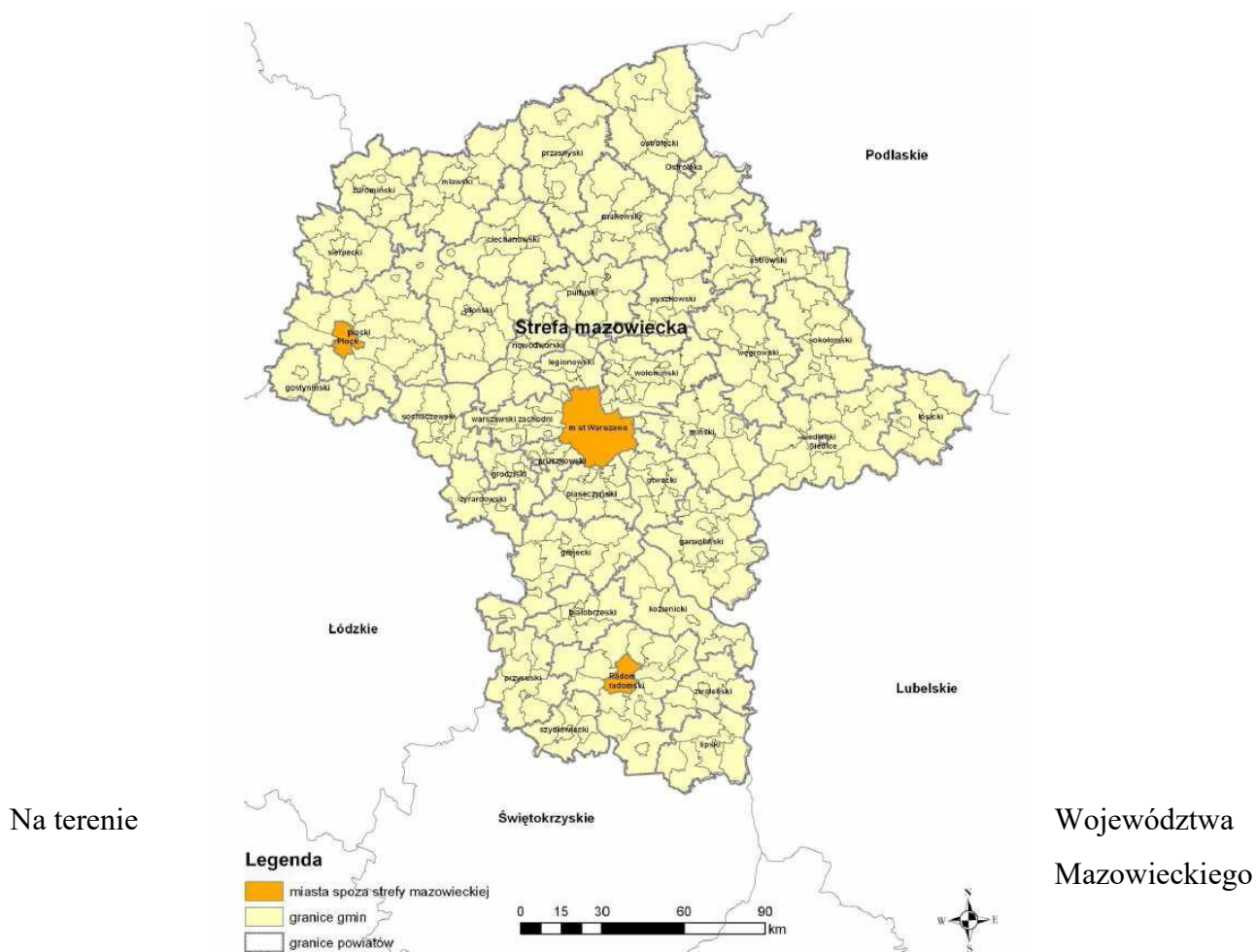
Podstawy prawne działań:

- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska
Tytuł II Ochrona zasobów środowiska - Dział II Ochrona powietrza;
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu;

Zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony Środowiska plany działań krótkoterminowych opracowuje właściwy terytorialnie zarząd województwa.

Mazowsze zostało podzielone na 4 strefy (mapa poniżej).

Powiat Warszawski Zachodni zaliczono do strefy mazowieckiej o kodzie PL 1404, w strefie tej obowiązuje klasyfikacja wg kryteriów dot. ochrony zdrowia i ochrony roślin.



obowiązują następujące uchwały w przedmiotowej tematyce dla strefy mazowieckiej:

- Uchwała nr 119/15 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie planu działań krótkoterminowych dla strefy mazowieckiej, w której istnieje ryzyko wystąpienia przekroczenia poziomu alarmowego i docelowego ozonu w powietrzu.
- Uchwała nr 115/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 8 września 2020 r. w sprawie programu ochrony powietrza dla stref w województwie mazowieckim, w których zostały przekroczone poziomy dopuszczalne i docelowe substancji w powietrzu.

Powiadomienie o ryzyku wystąpienia przekroczenia poziomu informowania dla pyłu zawieszonego PM10 lub PM2,5 opracowane przez Departament Monitoringu Środowiska Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska (przekazywane przez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego) powinno zawierać w szczególności:

- 1) przewidywany czas trwania ryzyka,
- 2) przyczyny,
- 3) obszar ryzyka wystąpienia przekroczenia poziomu informowania dla pyłu zawieszonego PM10 lub PM2,5,
- 4) informacje o zagrożeniu, w tym wrażliwe grupy ludności, możliwe negatywne skutki dla zdrowia, zalecane środki ostrożności,
- 5) działania zmierzające do ograniczenia przekroczeń,
- 6) wzór powiadomienia do systemu RSO,
- 7) tryb raportowania i opis systemów wymiany informacji o zagrożeniach pomiędzy danymi strukturami, a PCZK/MACK.

Powyższe zadania realizowane są zgodnie z następującymi procedurami:

SPO-2 - Procedura informowania ludności o zagrożeniach

SPO-4 - Procedura informowania o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń

SPO-5 - Procedura ostrzegania i alarmowania ludności

**II. ZESPÓŁ
PRZEDSIĘWZIĘĆ
NA WYPADEK
SYTUACJI
KRYZYSOWYCH**

ZESPÓŁ PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWYCH

Zadania jednostek organizacyjnych planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych w zakresie monitorowania zagrożeń

- wykrywanie, rozpoznawanie, monitorowanie, pozyskiwanie (zbieranie) informacji o zbliżaniu się lub stwierdzeniu faktu zaistnienia na obszarze powiatu, niebezpieczeństwa dla zdrowia i życia ludności, zwierząt i mienia, związanego ze stosowaniem środków rażenia, wystąpieniem klęsk żywiołowych, katastrof naturalnych, awarii obiektów technicznych, skażeń i zakażeń lub innych zdarzeń, których skutki mogą wpłynąć negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludności;
- określanie rodzaju, miejsca, skali i skutków zaistniałego zagrożenia oraz oznaczanie stref niebezpiecznych;
- powiadamianie Burmistrza – Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania kryzysowego o możliwości wystąpienia, wystąpieniu lub ustąpieniu zagrożenia;
- uruchamianie działań interwencyjnych stosownie do rodzaju zagrożenia i posiadanych możliwości;
- przekazywanie określonych sygnałów alarmowych, komunikatów ostrzegawczych i informacji, mających na celu ostrzeżenie lub informowanie ludności o możliwości wystąpienia, wystąpieniu lub ustąpieniu zagrożenia oraz sposobie postępowania;
- sporządzanie raportów dobowych i notatek, meldunków o powstałych zagrożeniach,
- zabezpieczenie obiegu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego.

Struktury dyżurne: PSP, KP Policji, PSSE pracują w systemie całodobowym:

- w godz. 7.00-8.00 zbierane są przez Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego meldunki dobowe o zdarzeniach mających znamiona kryzysu i sporządzany jest meldunek dla Burmistrza .
- wymiana informacji o zdarzeniach między w/w strukturami odbywa się w czasie zbierania danych w godz. 7.00-8.00 każdego dnia roboczego,
- w dni wolne od pracy i święta meldunki o zdarzeniach realizowane są w systemie telefonów służbowych w sieci GSM

1. GCZK - 22/ 7253004 / 501715113
2. KP PSP - 22 731 71 40
3. Komisariat Policji - 22 725 49 97
4. PSS-E - 602 472 821
5. PIW - 513 088 477

1. ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

Rodzaj zagrożenia		Struktury odpowiedzialne za monitorowanie	Zakres informacji	Tryb pracy	Tryb raportowania	System wymiany informacji
Zagrożenie spowodowane siłami natury	powódź/podtopienie/roztopy	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Błoniu	monitorowanie skutków i prognozowanie zagrożeń oraz dysponowanie sił i środków jednostek PSP i OSP w akcji ratowniczej	24h/dobę	Cyklicznie, Dodatkowe informacje przekazywane są na bieżąco	Telefonicznie Drogą mailową SMS
		Komendant Komisariatu Policji w Błoniu	monitorowanie skutków i prognozowanie zagrożeń oraz dysponowanie sił i środków jednostek Policji	24h/dobę	Cyklicznie, Dodatkowe informacje przekazywane są na bieżąco	Telefonicznie Drogą mailową
		Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy	ostrzeżenia meteorologiczne i hydrologiczne, informacje o niebezpiecznym zjawisku hydrologicznym, komunikaty pogodowe. Aktualne wskazania stanów wód i wielkości przepływu na wodowskazach	24h/dobę	Cyklicznie, ostrzeżenia w razie zaistnienia potrzeby	RSO SMS Drogą mailową
		1. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie w Warszawie 2. Wydział Monitorowania Zagrożeń PGW Wody Polskie w Warszawie	Monitorowanie i ocena ryzyka powodziowego w regionach wodnych, koordynacja działań związanych z ochroną przez powodzią	1. W dni robocze 7.00-15.00 2. Całodobowo	Cyklicznie, Dodatkowe informacje przekazywane są na bieżąco	Telefonicznie Drogą Mailową
		Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Powiecie Warszawskim Zachodnim	monitorowanie zagrożenia epidemiologicznego	W dni robocze w godz. 8.00-16.00 W pozostałych godzinach i w dni świąteczne dyżury telefoniczne pod numerem alarmowym pełnią wyznaczone osoby.	W razie zaistnienia potrzeby	Telefonicznie Drogą mailową
		Zarządy dróg	Monitoring zagrożeń oraz stanu technicznego w obrębie pasów dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych i ich otoczeniu oraz w obrębie drogowych obiektów inżynierskich. Wyznaczanie dróg objazdowych	W dni robocze w trybie jednozmianowym. Po godzinach pracy dyżury telefoniczne. GDDKiA Oddział Warszawa – 24h/dobę	W razie zaistnienia potrzeby	Telefonicznie Drogą mailową

Rodzaj zagrożenia		Struktury odpowiedzialne za monitorowanie	Zakres informacji	Tryb pracy	Tryb raportowania	System wymiany informacji
		Powiatowy Inspektorat Weterynarii dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego	Monitorowanie zagrożenia w zakresie zagrożenia epizootycznego	W dni robocze w godz. 8.00-16.00 W pozostałych godzinach i w dni świąteczne dyżury telefoniczne pod numerem alarmowym pełnią wyznaczone osoby.	W razie zaistnienia potrzeby	Telefonicznie Drogą mailową
		Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego	Monitorowanie zagrożenia i stanu technicznego obiektów budowlanych	W dni robocze w godz. 8.00-16.00 W pozostałych godzinach i w dni świąteczne dyżury telefoniczne pod numerem alarmowym pełnią wyznaczone osoby.	W razie zaistnienia potrzeby	Telefonicznie Drogą mailową
		Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego	monitorowanie zagrożenia, podjęte działania, informowanie o działaniach służb/inspekcji i straży na terenie powiatu/miasta, kwestie ewakuacji i informowania ludności z terenów zagrożonych	24h/dobę	W razie zaistnienia potrzeby, w przypadku ustalenia trybu raportowania przez WCZK możliwość raportowania cyklicznego	Telefonicznie Radiowo Drogą mailową CAR
	Huragan/silny wiatr	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Błoniu	Monitorowanie skutków i prognozowanie zagrożeń oraz dysponowanie sił i środków jednostek PSP i OSP do akcji ratowniczej	24h/dobę	Cyklicznie, Dodatkowe informacje przekazywane są na bieżąco	Telefonicznie Drogą Mailową SMS
		Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy	Ostrzeżenia meteorologiczne, informacje o niebezpiecznych zjawiskach pogodowych, komunikaty pogodowe	24h/dobę	Cyklicznie, Dodatkowe informacje przekazywane są na bieżąco	Droga mailową RSO SMS
		Komendant Komisariatu Policji w Błoniu	monitorowanie skutków i prognozowanie zagrożeń oraz dysponowanie sił i środków jednostek Policji	24h/dobę	Cyklicznie, dodatkowe informacje przekazywane są na bieżąco	Telefonicznie Drogą mailową

Rodzaj zagrożenia		Struktury odpowiedzialne za monitorowanie	Zakres informacji	Tryb pracy	Tryb raportowania	System wymiany informacji	
Huragan/silny wiatr		Zarządy dróg	Monitoring zagrożeń oraz stanu technicznego w obrębie pasów dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych i ich otoczeniu oraz w obrębie drogowych obiektów inżynierskich. Wyznaczanie dróg objazdowych	W dni robocze w trybie jednozmianowym. Po godzinach pracy dyżury telefoniczne. GDDKiA Oddział Warszawa – 24h/dobę	W razie zaistnienia potrzeby	Telefonicznie Drogą mailową	
		PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.	Monitorowanie infrastruktury kolejowej w zakresie bezpieczeństwa i stanu technicznego	24h/dobę	W razie zaistnienia potrzeby	Telefonicznie Drogą mailową	
		Operatorzy Energetyczni	Monitorowanie stanu instalacji, obiektów i urządzeń do wytwarzania, przesyłania i dystrybucji energii elektrycznej	24h/dobę	W razie zaistnienia potrzeby	Telefonicznie Drogą mailową	
		Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego	monitorowanie zagrożenia, podjęte działania, informowanie o działaniach służb/inspekcji i straży na terenie powiatu/miasta, kwestie ewakuacji i informowania ludności z terenów zagrożonych	24h/dobę	W przypadku ustalenia trybu raportowania przez WCZK możliwość raportowania cyklicznego	Telefonicznie Radiowo Drogą mailową CAR	
	Pożar/ wielkoobszarowy pożar lasu		Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Błoniu	monitorowanie skutków i prognozowanie zagrożeń oraz dysponowanie sił i środków jednostek PSP i OSP	24h/dobę	Cyklicznie, Dodatkowe informacje przekazywane są na bieżąco	Telefonicznie Drogą mailową SMS
			Komendant Komisariatu Policji w Błoniu	monitorowanie skutków i prognozowanie zagrożeń oraz dysponowanie sił i środków jednostek Policji.	24h/dobę	Cyklicznie, Dodatkowe informacje przekazywane są na bieżąco	Telefonicznie Drogą mailową
			Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowy Instytut Badawczy	Ostrzeżenia meteorologiczne, informacje o niebezpiecznych zjawiskach pogodowych, komunikaty pogodowe	24h/dobę	Cyklicznie, ostrzeżenia w razie zaistnienia zagrożenia	RSO Drogą mailową SMS

Rodzaj zagrożenia		Struktury odpowiedzialne za monitorowanie	Zakres informacji	Tryb pracy	Tryb raportowania	System wymiany informacji
Długotrwała susza/upał		Operatorzy Energetyczni	Monitorowanie stanu instalacji, obiektów i urządzeń do wytwarzania, przesyłania i dystrybucji energii elektrycznej	24h/dobę	W razie zaistnienia potrzeby	Telefonicznie Drogą mailową
		Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego	monitorowanie zagrożenia, podjęte działania, informowanie o działaniach służb/inspekcji i straży na terenie powiatu/miasta, kwestie ewakuacji i informowania ludności z terenów zagrożonych	24h/dobę	W razie zaistnienia potrzeby, w przypadku ustalenia trybu raportowania przez WCZK możliwość raportowania cyklicznego	Telefonicznie Radiowo Drogą mailową CAR
		Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej Państwowy Instytut Badawczy	ostrzeżenia meteorologiczne, informacje o niebezpiecznych zjawiskach pogodowych, komunikaty pogodowe	24h/dobę	Cyklicznie, ostrzeżenia w razie zaistnienia zagrożenia	RSO Drogą mailową SMS
		Powiatowy Inspektorat Weterynarii dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego	monitorowanie zagrożenia w zakresie zagrożenia epizootycznego	W dni robocze w godz. 8.00-16.00 W pozostałych godzinach i w dni świąteczne dyżury telefoniczne pełnią wyznaczone osoby.	W razie zaistnienia potrzeby	Telefonicznie Drogą mailową
		1. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie w Warszawie 2. Wydział Monitorowania Zagrożeń <i>PGW Wody Polskie w Warszawie</i>	Monitorowanie i ocena ryzyka suszy w regionach wodnych, koordynacja działań z tym związanych	1. W dni robocze 7.00-15.00 2. Całodobowo	Cyklicznie, Dodatkowe informacje przekazywane są na bieżąco	Telefonicznie Drogą mailową
		Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego	monitorowanie zagrożenia, informowanie o działaniach służb/inspekcji i straży pożarnej w miejscu katastrofy.	24h/dobę	W razie zaistnienia potrzeby, w przypadku ustalenia trybu raportowania przez WCZK możliwość raportowania cyklicznego	Telefonicznie Radiowo Drogą mailową CAR
		Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Błoniu	monitorowanie skutków i prognozowanie zagrożeń oraz kierowanie sił i środków jednostek PSP i OSP do akcji ratowniczej	24h/dobę	Cyklicznie, Dodatkowe informacje przekazywane są na bieżąco	Telefonicznie Drogą mailową SMS
		Komendant Komisariatu Policji w Błoniu		24h/dobę	Cyklicznie,	Telefonicznie

Rodzaj zagrożenia		Struktury odpowiedzialne za monitorowanie	Zakres informacji	Tryb pracy	Tryb raportowania	System wymiany informacji
Intensywny opad śniegu/zawieja lub zamieć śnieżna/silny mróz			monitorowanie skutków i prognozowanie zagrożeń oraz podejmowanie działań na miejscu zdarzenia przez siły i środki jednostek Policji		Dodatkowe informacje przekazywane są na bieżąco	Drogą mailową
		Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej Państwowy Instytut Badawczy	ostrzeżenia meteorologiczne, informacje o niebezpiecznych zjawiskach pogodowych, komunikaty pogodowe	24h/dobę	Cyklicznie, ostrzeżenia w razie zaistnienia zagrożenia	RSO Drogą mailową SMS
		Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Błoniu	Monitorowanie skutków i prognozowanie zagrożeń oraz dysponowanie sił i środków jednostek PSP i OSP w akcji ratowniczej	24h/dobę	Cyklicznie, Dodatkowe informacje przekazywane są na bieżąco	Telefonicznie Drogą mailową SMS
		1. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie w Warszawie 2. Wydział Monitorowania Zagrożeń PGW Wody Polskie w Warszawie	Monitorowanie i ocena ryzyka powodziowego w regionach wodnych, koordynacja działań związanych z ochroną przez powodzią	1. W dni robocze 7.00-15.00 2. Całodobowo	Cyklicznie, Dodatkowe informacje przekazywane są na bieżąco	Telefonicznie Drogą mailową
		Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego	monitorowanie zagrożenia, podjęte działania, informowanie o działaniach służb/inspekcji i straży na terenie powiatu/miasta	24h/dobę	W razie zaistnienia potrzeby, w przypadku ustalenia trybu raportowania przez WCZK możliwość raportowania cyklicznego	Telefonicznie Radiowo Drogą mailową CAR
		Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego	monitorowanie zagrożenia i stanu technicznego obiektów budowlanych	W dni robocze w godz. 8.00-16.00 W pozostałych godzinach i w dni świąteczne dyżury telefoniczne pełnią wyznaczone osoby.	W razie zaistnienia potrzeby	Telefonicznie Drogą mailową
		Komendant Komisariatu Policji w Błoniu	monitorowanie skutków i prognozowanie zagrożeń oraz dysponowanie sił i środków jednostek Policji	24h/dobę	Cyklicznie, Dodatkowe informacje przekazywane są na bieżąco	Telefonicznie Drogą mailową
		PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.	Monitorowanie infrastruktury kolejowej w zakresie bezpieczeństwa i stanu technicznego	24h/dobę	W razie zaistnienia potrzeby	Telefonicznie Drogą mailową

Rodzaj zagrożenia		Struktury odpowiedzialne za monitorowanie	Zakres informacji	Tryb pracy	Tryb raportowania	System wymiany informacji
		Polskie Koleje Państwowe S.A.	Monitorowanie obiektów dworcowych w zakresie bezpieczeństwa i stanu technicznego	24h/dobę	W razie zaistnienia potrzeby	Telefonicznie Drogą mailową
		Operatorzy Energetyczni	monitorowanie stanu instalacji, obiektów i urządzeń do wytwarzania, przesyłania i dystrybucji energii elektrycznej	24h/dobę	W razie zaistnienia potrzeby	Telefonicznie Drogą mailową
		Zarządy dróg	Monitoring zagrożeń oraz stanu technicznego w obrębie dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych. Wyznaczanie dróg objazdowych	W dni robocze w trybie jednozmianowym. Po godzinach pracy dyżury telefoniczne. GDDKiA Oddział Warszawa – 24h/dobę	W razie zaistnienia potrzeby	Telefonicznie Drogą mailową

Katastrofy techniczne

Rodzaj zagrożenia		Struktury odpowiedzialne za monitorowanie	Zakres informacji	Tryb pracy	Tryb raportowania	System wymiany informacji
Skażenie chemiczne/katastrofa ekologiczna	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Błoniu	monitorowanie skutków i prognozowanie zagrożeń oraz dysponowanie sił i środków jednostek PSP i OSP w akcji ratowniczej	24h/dobę	Cyklicznie, Dodatkowe informacje przekazywane są na bieżąco	Telefonicznie Drogą mailową SMS	
	Komendant Komisariatu Policji w Błoniu	monitorowanie skutków i prognozowanie zagrożeń oraz dysponowanie sił i środków jednostek Policji	24h/dobę	Cyklicznie, Dodatkowe informacje przekazywane są na bieżąco	Telefonicznie Drogą mailową	
	Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie	Monitorowanie skażenia środowiska powstałego w wyniku zdarzenia i jego skutków, zakres podjętych działań, rekomendacje	Praca się w systemie jednozmianowym - 8 godzin na dobę. Od poniedziałku do piątku godz. 15.30 – 7.00 w WIOŚ dyżur interwencyjny, w soboty, niedziele, święta dyżur interwencyjny całodobowy.	W razie zaistnienia potrzeby	Poprzez stronę internetową Telefonicznie Drogą mailową	
	Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Powiecie Warszawskim Zachodnim	monitorowanie zagrożeń epidemicznych	W dni robocze w godz. 8.00 -16.00 W pozostałych godzinach i w dni świąteczne dyżury telefoniczne pod numerem alarmowym pełnią wyznaczone osoby	W razie zaistnienia potrzeby	Telefonicznie Drogą Mailową	
	Powiatowy Inspektorat Weterynarii dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego	monitorowanie zagrożenia w zakresie zagrożenia epizootycznego	W dni robocze w godz. 8.00-16.00 W pozostałych godzinach i w dni świąteczne dyżury telefoniczne pod numerem alarmowym pełnią wyznaczone osoby.	W razie zaistnienia potrzeby	Telefonicznie Drogą mailową	
	Zarządy dróg	Monitoring zagrożeń oraz stanu technicznego w obrębie pasów dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych i ich otoczeniu oraz w obrębie drogowych obiektów inżynierskich. Wyznaczanie dróg objazdowych	W dni robocze w trybie jednozmianowym. Po godzinach pracy dyżury telefoniczne. GDDKiA Oddział Warszawa – 24h/dobę	W razie zaistnienia potrzeby	Telefonicznie Drogą mailową	

Rodzaj zagrożenia		Struktury odpowiedzialne za monitorowanie	Zakres informacji	Tryb pracy	Tryb raportowania	System wymiany informacji
Zdarzenie radiacyjne	Zdarzenie radiacyjne	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego	monitorowanie zagrożenia, podjęte działania, informowanie o działaniach służb/inspekcji i straży na terenie powiatu/miasta, kwestie ewakuacji i informowania ludności z terenów zagrożonych	24h/dobę	W razie zaistnienia potrzeby, w przypadku ustalenia trybu raportowania przez WCZK możliwość raportowania cyklicznego	Telefonicznie Radiowo Drogą mailową CAR
		Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Powiecie Warszawskim Zachodnim	monitorowanie zagrożenia, informacje o podjętych działaniach, rekomendacje	W dni robocze w godz. 8.00 -16.00 W pozostałych godzinach i w dni świąteczne dyżury telefoniczne pod numerem alarmowym pełnią wyznaczone osoby	W razie zaistnienia potrzeby	Telefonicznie Drogą Mailową
		Państwowa Agencja Atomistyki Centrum ds. Zdarzeń Radiacyjnych CEZAR	Monitorowanie sytuacji radiacyjnej kraju/województwa, reagowanie na zdarzenia radiacyjne	24h/dobę	W razie zaistnienia potrzeby	Telefonicznie Drogą Mailową Przez stronę internetową
		Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowy Instytut Badawczy	ostrzeżenia meteorologiczne i hydrologiczne, komunikaty pogodowe.	24h/dobę	Cyklicznie, ostrzeżenia w razie zaistnienia zagrożenia	Droga mailową RSO SMS
		Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Błoniu	monitorowanie skutków i prognozowanie zagrożeń oraz dysponowanie sił i środków jednostek PSP i OSP do akcji ratowniczej	24h/dobę	Cyklicznie, Dodatkowe informacje przekazywane są na bieżąco	Telefonicznie Drogą mailową SMS
		Komendant Komisariatu Policji w Błoniu	monitorowanie skutków i prognozowanie zagrożeń oraz dysponowanie sił i środków jednostek Policji	24h/dobę	Cyklicznie, Dodatkowe informacje przekazywane są na bieżąco	Telefonicznie Drogą mailową
		Powiatowy Inspektorat Weterynarii dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego	monitorowanie zagrożenia w zakresie zagrożenia epizootycznego	W dni robocze w godz. 8.00-16.00 W pozostałych godzinach i w dni świąteczne dyżury telefoniczne pod numerem alarmowym pełnią wyznaczone osoby.	W razie zaistnienia potrzeby	Telefonicznie Drogą mailową
					24h/dobę	W przypadku ustalenia

Rodzaj zagrożenia		Struktury odpowiedzialne za monitorowanie	Zakres informacji	Tryb pracy	Tryb raportowania	System wymiany informacji
Katastrofa budowlana		Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego	monitorowanie zagrożenia, podjęte działania, informowanie o działaniach służb/inspekcji i straży na terenie powiatu/miasta, kwestie ewakuacji i informowania ludności z terenów zagrożonych		trybu raportowania przez WCZK możliwość raportowania cyklicznego	Radiowo Drogą mailową CAR
		Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Błoniu	monitorowanie skutków i prognozowanie zagrożeń oraz dysponowanie sił i środków jednostek PSP i OSP do akcji ratowniczej	24h/dobę	Cyklicznie, Dodatkowe informacje przekazywane są na bieżąco	Telefonicznie Drogą mailową SMS
		Komenda Powiatowa Policji dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego	monitorowanie skutków i prognozowanie zagrożeń oraz dysponowanie sił i środków jednostek Policji.	24h/dobę	Cyklicznie, Dodatkowe informacje przekazywane są na bieżąco	Telefonicznie Drogą mailową
		Zarządy dróg	Monitorowanie zagrożeń oraz prognozowanie zagrożeń stanu technicznego drogowych obiektów inżynierskich tj. mosty. Wyznaczanie dróg objazdowych	W dni robocze w trybie jednozmianowym. Po godzinach pracy dyżury telefoniczne. GDDKiA Oddział Warszawa – 24h/dobę	W razie zaistnienia potrzeby	Telefonicznie Drogą mailową
		Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego	monitorowanie zagrożenia i stanu technicznego obiektów budowlanych	W dni robocze w godz. 8.00-16.00 W pozostałych godzinach i w dni świąteczne dyżury telefoniczne pełnią wyznaczone osoby.	W razie zaistnienia potrzeby	Telefonicznie Drogą mailową
		Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego	monitorowanie zagrożenia, podjęte działania, informowanie o działaniach służb/inspekcji i straży na terenie powiatu/miasta, kwestie ewakuacji i informowania ludności z terenów zagrożonych	24h/dobę	W razie zaistnienia potrzeby, w przypadku ustalenia trybu raportowania przez WCZK możliwość raportowania cyklicznego	Telefonicznie Radiowo Drogą mailową CAR
		Zarządy dróg	Monitoring zagrożeń oraz stanu technicznego w obrębie pasów dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych i ich otoczeniu oraz w obrębie	W dni robocze w trybie jednozmianowym. Po godzinach pracy	W razie zaistnienia potrzeby	Telefonicznie Drogą mailową
	Katastrofa drogowa	Zarządy dróg	Monitoring zagrożeń oraz stanu technicznego w obrębie pasów dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych i ich otoczeniu oraz w obrębie	W dni robocze w trybie jednozmianowym. Po godzinach pracy	W razie zaistnienia potrzeby	Telefonicznie Drogą mailową

Rodzaj zagrożenia		Struktury odpowiedzialne za monitorowanie	Zakres informacji	Tryb pracy	Tryb raportowania	System wymiany informacji
			drogowych obiektów inżynierskich. Wyznaczanie dróg objazdowych	dyżury telefoniczne. GDDKiA Oddział Warszawa – 24h/dobę		
		Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego	monitorowanie zagrożenia, informowanie o działaniach służb/inspekcji i straży pożarnej w miejscu katastrofy.	24h/dobę	W razie zaistnienia potrzeby, w przypadku ustalenia trybu raportowania przez WCZK możliwość raportowania cyklicznego	Telefonicznie Radiowo Drogą mailową CAR
		Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Błoniu	monitorowanie skutków i prognozowanie zagrożeń oraz kierowanie sił i środków jednostek PSP i OSP do akcji ratowniczej	24h/dobę	Cyklicznie, Dodatkowe informacje przekazywane są na bieżąco	Telefonicznie Drogą mailową SMS
		Komendant Komisariatu Policji w Błoniu	monitorowanie skutków i prognozowanie zagrożeń oraz podejmowanie działań na miejscu zdarzenia przez siły i środki jednostek Policji	24h/dobę	Cyklicznie, Dodatkowe informacje przekazywane są na bieżąco	Telefonicznie Drogą mailową
	Katastrofa kolejowa	PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.	Monitorowanie infrastruktury kolejowej w zakresie bezpieczeństwa i stanu technicznego, prowadzenie ruchu pociągów	24h/dobę	W razie zaistnienia potrzeby	Telefonicznie Drogą mailową
		Polskie Koleje Państwowe S.A.	Monitorowanie obiektów dworcowych w zakresie bezpieczeństwa i stanu technicznego	24h/dobę	W razie zaistnienia potrzeby	Telefonicznie Drogą mailową
		Przewoźnicy kolejowi	Informacje na temat ustalenia transportu zastępczego, przewidywanego czasu utrudnień	24h/dobę	W razie zaistnienia potrzeby	Telefonicznie Drogą mailową
		Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego	monitorowanie zagrożenia, podjęte działania, informowanie o działaniach służb/inspekcji i straży na terenie powiatu/miasta	24h/dobę	W razie zaistnienia potrzeby, w przypadku ustalenia trybu raportowania przez WCZK możliwość raportowania cyklicznego	Telefonicznie Radiowo Drogą mailową CAR
		Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Błoniu	monitorowanie skutków i prognozowanie zagrożeń oraz dysponowanie sił i środków jednostek PSP i OSP w akcji ratowniczej	24h/dobę	Cyklicznie, Dodatkowe informacje przekazywane są na bieżąco	Telefonicznie Drogą mailową SMS

Rodzaj zagrożenia		Struktury odpowiedzialne za monitorowanie	Zakres informacji	Tryb pracy	Tryb raportowania	System wymiany informacji	
Katastrofa lotnicza		Komendant Komisariatu Policji w Błoniu	monitorowanie skutków i prognozowanie zagrożeń oraz dysponowanie sił i środków jednostek Policji	24h/dobę	Cyklicznie, Dodatkowe informacje przekazywane są na bieżąco	Telefonicznie Drogą mailową	
		Zarządy dróg	Monitoring zagrożeń oraz stanu technicznego w obrębie dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych. Wyznaczanie dróg objazdowych	W dni robocze w trybie jednozmianowym. Po godzinach pracy dyżury telefoniczne. GDDKiA Oddział Warszawa – 24h/dobę	W razie zaistnienia potrzeby	Telefonicznie Drogą mailową	
		Dyżurny Portu Lotniczego	Informacje na temat koordynowania pracy wszystkich służb lotniskowych, wyniki kontroli pola manewrowego lotniska oraz sprawdzanie stanu technicznego poszczególnych urządzeń.	24h/dobę	W razie zaistnienia potrzeby	Telefonicznie Drogą mailową	
		Ośrodek Koordynacji Poszukiwań i Ratownictwa Lotniczego Aeronautical Rescue Coordination Centre	Informacje na temat planowania, koordynacji i nadzorowania działań poszukiwawczo-ratowniczych prowadzonych przez mobilne jednostki służby ASAR	W dni robocze w godz. 8.00-16.00. Po godzinach pracy dyżury telefoniczne. GDDKiA Oddział Warszawa – 24h/dobę	W razie zaistnienia potrzeby	Telefonicznie Drogą mailową	
		Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego	monitorowanie zagrożenia, podjęte działania, informowanie o działaniach służb/inspekcji i straży na terenie powiatu/miasta i informowanie ludności z terenów zagrożonych	24h/dobę	W razie zaistnienia potrzeby, w przypadku ustalenia trybu raportowania przez WCZK możliwość raportowania cyklicznego	Telefonicznie Radiowo Drogą mailową CAR	
		Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Błoniu	monitorowanie skutków i prognozowanie zagrożeń oraz dysponowanie sił i środków jednostek PSP i OSP do akcji ratowniczej	24h/dobę	Cyklicznie, Dodatkowe informacje przekazywane są na bieżąco	Telefonicznie Drogą mailową SMS	
		Komendant Komisariatu Policji w Błoniu	monitorowanie skutków i prognozowanie zagrożeń oraz koordynacja działań sił i środków jednostek Policji	24h/dobę	Cyklicznie, Dodatkowe informacje przekazywane są na bieżąco	Telefonicznie Drogą mailową	
		Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego	Monitorowanie zagrożenia, umieszczanie ostrzeżeń i komunikatów, gromadzenie informacji o podjętych działaniach na terenie powiatu i informowanie ludności.	24h/dobę	W razie zaistnienia potrzeby, tryb raportowania ustalony przez WCZK	Telefonicznie Drogą mailową CAR	
		Zanieczyszczenie powietrza/smog	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego	Monitorowanie zagrożenia, umieszczanie ostrzeżeń i komunikatów, gromadzenie informacji o podjętych działaniach na terenie powiatu i informowanie ludności.	24h/dobę	W razie zaistnienia potrzeby, tryb raportowania ustalony przez WCZK	Telefonicznie Drogą mailową CAR

Rodzaj zagrożenia		Struktury odpowiedzialne za monitorowanie	Zakres informacji	Tryb pracy	Tryb raportowania	System wymiany informacji
		Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie	Informowanie o stanie środowiska, udostępnianie wyników badań i obserwacji oraz ocen stanu środowiska na obszarze województwa objętych państwowym monitoringiem środowiska informacje dot. realizowania zadań państwowego monitoringu środowiska oraz metod analityczno-badawczych i kontrolno-pomiarowych	Codziennie w godz. 6.00-22.00 (godz. pracy wynikają z zapisów Planów Działań Krótkoterminowych)	W razie zaistnienia potrzeby, informacje na temat stanu powietrza są aktualizowane na bieżąco na stronie internetowej	Telefonicznie Drogą mailową Przez stronę internetową
	Awaria/zakłócenie w systemie dostaw energii elektrycznej	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego	Monitorowanie skutków, informowanie o działaniach operatorów energetycznych na terenie powiatu, informowania ludności	24h/dobę	W razie zaistnienia potrzeby w przypadku ustalenia trybu raportowania przez WCZK możliwość raportowania cyklicznego	Telefonicznie Radiowo Drogą mailową CAR
		Operatorzy energetyczni	monitoring stanu dostaw energii elektrycznej do odbiorców, informacje o awariach i przerwach, przewidywany czas utrudnień, informacje dot. wykorzystania sił i środków do usuwania awarii	24h/dobę	W razie zaistnienia potrzeby	Telefonicznie Drogą mailową
	Awaria/zakłócenie w systemie dostaw ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego	Monitorowanie zagrożenia, informowanie o działaniach operatorów systemów na terenie powiatu, informowanie ludności	24h/dobę	W razie zaistnienia potrzeby	Telefonicznie Radiowo Drogą mailową CAR
		Operator systemu przesyłowego gazu ziemnego oraz świadczący usługi transportu gazu ziemnego, Operator systemów dostaw paliw i ropy naftowej	monitorowanie stanu instalacji, obiektów i urządzeń do wytwarzania, przesyłania i dystrybucji gazu ziemnego, paliw i ropy naftowej	24h/dobę	W razie zaistnienia potrzeby	Telefonicznie Drogą mailową

Rodzaj zagrożenia		Struktury odpowiedzialne za monitorowanie	Zakres informacji	Tryb pracy	Tryb raportowania	System wymiany informacji
Zagrożenia biologiczne	Pandemia/epidemia/zagrożenie epidemiczne	Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Powiecie Warszawskim Zachodnim	Monitorowanie zagrożeń epidemicznych	W dni robocze w godz. 8.00 -16.00 W pozostałych godzinach i w dni świąteczne dyżury telefoniczne pod numerem alarmowym pełnią wyznaczone osoby	W razie zaistnienia potrzeby	Telefonicznie Drogą mailową
		Powiatowy Inspektor Weterynarii dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego	Monitorowanie zagrożeń epidemicznych	W dni robocze w godz. 8.00-16.00 W pozostałych godzinach i w dni świąteczne dyżury telefoniczne pod numerem alarmowym pełnią wyznaczone osoby	W razie zaistnienia potrzeby	Telefonicznie Drogą Mailową
		Komenda Powiatowa Policji dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego	Monitorowanie skutków i prognozowanie zagrożeń oraz koordynacja działań sił i środków jednostek Policji	24h/dobę	Cyklicznie, Dodatkowe informacje przekazywane są na bieżąco	Telefonicznie Drogą mailową SMS
		Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego	Monitorowanie zagrożenia, podjęte działania, informowanie o działaniach służb/inspekcji i straży na terenie powiatu/miasta, kwestie ewakuacji i informowania ludności z terenów zagrożonych	24h/dobę	W przypadku ustalenia trybu raportowania przez WCZK możliwość raportowania cyklicznego	Telefonicznie Radiowo Drogą mailową CAR
		Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Błoniu	Monitorowanie skutków i prognozowanie zagrożeń oraz dysponowanie sił i środków jednostek PSP i OSP do działań	24h/dobę	Cyklicznie, Dodatkowe informacje przekazywane są na bieżąco	Telefonicznie Drogą mailową SMS
	Epizootia	Powiatowy Inspektor Weterynarii dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego	monitorowanie zagrożeń epidemicznych	poniedziałek – piątek 8:00 - 20:00 sobota – niedziela – święta 10:00 – 16:00	W razie zaistnienia potrzeby	Telefonicznie Drogą mailową

Rodzaj zagrożenia		Struktury odpowiedzialne za monitorowanie	Zakres informacji	Tryb pracy	Tryb raportowania	System wymiany informacji
		Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Powiecie Warszawskim Zachodnim	monitorowanie zagrożeń epidemicznych	W dni robocze w godz. 8.00 -16.00 W pozostałych godzinach i w dni świąteczne dyżury telefoniczne pod numerem alarmowym pełnią wyznaczone osoby	W razie zaistnienia potrzeby	Telefonicznie Drogą Mailową
		Polski Związek Łowiecki Zarząd Okręgowy w Warszawie	monitorowanie zagrożenia epidemiologicznego wśród zwierzyny dziko żyjącej, kwestie odstrzału sanitarnego	W dni robocze w godz. 8.00-16.00	W razie zaistnienia potrzeby	Telefonicznie Drogą mailową
		Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego	monitorowanie zagrożenia, podjęte działania, informowanie o działaniach służb/inspekcji na terenie powiatu, informowanie ludności z terenów zagrożonych	24h/dobę	W razie zaistnienia potrzeby, w przypadku ustalenia trybu raportowania przez WCZK możliwość raportowania cyklicznego	Telefonicznie Radiowo Drogą mailową CAR
		Dyrekcja Kampinoskiego Parku Narodowego	Monitorowanie stanu lasów, aktualizacja powierzchni i zasobów drzewnych. śledzenie i prognozowanie występowanie szkodników i chorób drzew	W dni robocze 8.00-16.00	W razie zaistnienia potrzeby	Telefonicznie Droga mailową
	Epifitoza	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego	monitorowanie zagrożenia, podjęte działania, informowanie o działaniach służb/inspekcji na terenie powiatu	24h/dobę	W razie zaistnienia potrzeby, w przypadku ustalenia trybu raportowania przez WCZK możliwość raportowania cyklicznego	Telefonicznie Radiowo Drogą mailową CAR

Rodzaj zagrożenia		Struktury odpowiedzialne za monitorowanie	Zakres informacji	Tryb pracy	Tryb raportowania	System wymiany informacji
		Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa Oddział w Grodzisku Mazowieckim	kontrola fitosanitarna roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, podłoży i gleby oraz środków transportu, w miejscach wwozu i na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ocena stanu zagrożenia roślin przez organizmy szkodliwe oraz prowadzenie ewidencji tych organizmów; wydawanie decyzji w sprawie zwalczania organizmów szkodliwych; ustalanie i doskonalenie metod oraz terminów zwalczania organizmów szkodliwych, a także zapobieganie ich rozprzestrzenianiu się, monitorowanie strat w uprawach rolniczych	W dni robocze 8.00-16.00	W razie zaistnienia potrzeby	Telefonicznie Droga mailową
		Dyrekcja Kampinoskiego Parku Narodowego	Monitorowanie stanu lasów, aktualizacja powierzchni i zasobów drzewnych. śledzenie i prognozowanie występowanie szkodników i chorób drzew	W dni robocze 8.00-16.00	W razie zaistnienia potrzeby	Telefonicznie Droga mailową

Zagrożenia bezpieczeństwa

Rodzaj zagrożenia		Struktury odpowiedzialne za monitorowanie	Zakres informacji	Tryb pracy	Tryb raportowania	System wymiany informacji	
Zdarzenie o charakterze terrorystycznym	Zdarzenie o charakterze terrorystycznym	Komendant Komisariatu Policji w Błoniu	Monitorowanie skutków i prognozowanie zagrożeń oraz kierowanie działaniami sił i środków jednostek Policji	24h/dobę	Cyklicznie, Dodatkowe informacje przekazywane są na bieżąco	Telefonicznie Drogą mailową	
		Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Błoniu	Monitorowanie skutków i prognozowanie zagrożeń oraz dysponowanie sił i środków jednostek PSP i OSP	24h/dobę	Cyklicznie, Dodatkowe informacje przekazywane są na bieżąco	Telefonicznie Drogą mailową SMS	
		Operator systemu przesyłowego gazu ziemnego oraz świadczący usługi transportu gazu ziemnego, Operator systemów dostaw paliw i ropy naftowej	Monitorowanie stanu instalacji, obiektów i urządzeń do wytwarzania, przesyłania i dystrybucji gazu ziemnego, paliw i ropy naftowej	24h/dobę	W razie zaistnienia potrzeby	Telefonicznie Drogą mailową	
		Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego	Monitorowanie zagrożenia, podejmowanie działań, informowanie o działaniach służb/inspekcji i straży na terenie powiatu	24h/dobę	W razie zaistnienia potrzeby, w przypadku ustalenia trybu raportowania przez WCZK możliwość raportowania cyklicznego	Telefonicznie Radiowo Drogą mailową CAR	
	Atak cyberterrorystyczny	Atak cyberterrorystyczny	Komendant Komisariatu Policji w Błoniu	Monitorowanie skutków i prognozowanie zagrożeń oraz dysponowanie sił i środków jednostek Policji	24h/dobę	Cyklicznie, Dodatkowe informacje przekazywane są na bieżąco	Telefonicznie Drogą mailową
			Operator systemu przesyłowego gazu ziemnego oraz świadczący usługi transportu gazu ziemnego, Operator systemów dostaw paliw i ropy naftowej	Monitorowanie stanu instalacji, obiektów i urządzeń do wytwarzania, przesyłania i dystrybucji gazu ziemnego, paliw i ropy naftowej	24h/dobę	W razie zaistnienia potrzeby	Telefonicznie Drogą mailową
			Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego	Monitorowanie zagrożenia, podejmowanie działań, informowanie o działaniach służb/inspekcji i straży na terenie powiatu	24h/dobę	W razie zaistnienia potrzeby, w przypadku ustalenia trybu raportowania przez WCZK możliwość raportowania cyklicznego	Telefonicznie Radiowo Drogą mailową CAR

Rodzaj zagrożenia		Struktury odpowiedzialne za monitorowanie	Zakres informacji	Tryb pracy	Tryb raportowania	System wymiany informacji
	Protest społeczny/strajk	Zarządy dróg	Monitoring zagrożeń oraz stanu technicznego w obrębie pasów dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych i ich otoczeniu oraz w obrębie drogowych obiektów inżynierskich. Wyznaczanie dróg objazdowych	W dni robocze w trybie jednozmianowym. Po godzinach pracy dyżury telefoniczne. GDDKiA Oddział Warszawa – 24h/dobę	W razie zaistnienia potrzeby	Telefonicznie Drogą mailową
		Komendant Komisariatu Policji w Błoniu	Monitorowanie rozwoju zagrożenia wraz ze skutkami, prognozowanie zagrożeń oraz dysponowanie sił i środków jednostek Policji	24h/dobę	W razie zaistnienia potrzeby	Telefonicznie Radiowo Drogą mailową
		Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego	Monitorowanie zagrożenia, podejmowanie działania, informowanie o działaniach służb/inspekcji i straży na terenie powiatu	24h/dobę	W razie zaistnienia potrzeby, w przypadku ustalenia trybu raportowania przez WCZK możliwość raportowania cyklicznego	Telefonicznie Radiowo Drogą mailową CAR

2. TRYB URUCHAMIANIA NIEZBĘDNYCH SIŁ I ŚRODKÓW

Tryb uruchamiania sił i środków Komendy Powiatowej PSP	
Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	<ul style="list-style-type: none"> stała gotowość do podjęcia działań; w przypadku prowadzenia działań przez siły i środki – zmniejszona dyspozycyjność.
Tryb uruchamiania sił i środków	<ul style="list-style-type: none"> poprzez Stanowisko Kierowania Komendanta Powiatowego PSP.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	<ul style="list-style-type: none"> w przypadku standardowych działań – na terenie powiatu warszawskiego - zachodniego i obszarów chronionych – do 1 min. w przypadku formowania Centralnego Odvodu Operacyjnego (COO) lub Wojewódzkiego Odvodu Operacyjnego (WOO): <ul style="list-style-type: none"> - czas wyjazdu – do 17 minut, - 120 minut dla kompanii WOO do osiągnięcia miejsc koncentracji, - 180 minut dla kompanii COO do osiągnięcia miejsc koncentracji.
Tryb uruchamiania sił i środków Komisariatu Policji	
Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	<ul style="list-style-type: none"> do natychmiastowego użycia mogą zostać skierowane siły i środki będące aktualnie w służbie, a dodatkowe wsparcie nastąpi po ogłoszeniu alarmu; siły i środki mogą być wykorzystane m. in. przy bezpośrednich działaniach ratowniczych, alarmowaniu, ostrzeganiu i informowaniu ludności oraz działaniach porządkowo - ochronnych.
Tryb uruchamiania sił i środków	<ul style="list-style-type: none"> tryb uruchamiania sił i środków odbywa się na podstawie decyzji Komendanta Komisariatu Policji po akceptacji Komendanta Powiatowego Policji z/s w Babicach.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	<ul style="list-style-type: none"> maksymalnie do 4 godzin.
Tryb uruchamiania sił i środków Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Powiecie Warszawskim Zachodnim	
Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	<ul style="list-style-type: none"> do natychmiastowego użycia mogą być skierowane siły i środki będące aktualnie w pracy, a dodatkowe wsparcie uzupełnione zostanie na wniosek Mazowieckiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego
Tryb uruchamiania sił i środków	<ul style="list-style-type: none"> dysponowane przez Kierownika wg procedur wewnętrznych inspekcji sanitarnej
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	<ul style="list-style-type: none"> ➤ do 4 godzin od otrzymania informacji o wprowadzeniu stanu zagrożenia
Tryb uruchamiania sił i środków Powiatowego Inspektora Weterynarii dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego	
Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	<ul style="list-style-type: none"> ➤ w sytuacjach kryzysowych działania inspekcji podejmowane są niezwłocznie
Tryb uruchamiania sił i środków	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dysponowane przez Inspektora Weterynarii wg procedur wewnętrznych inspekcji weterynaryjnej
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zależy od miejsca wystąpienia zagrożenia na terenie powiatu i wynosi w godzinach pracy do 3 godz., natomiast po godzinach pracy do 6 godz.
Tryb uruchamiania sił i środków Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego	

Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	➤ w sytuacjach kryzysowych działania podejmowane są niezwłocznie
Tryb uruchamiania sił i środków	➤ dysponowane przez Powiatowego Inspektora wg procedur wewnętrznych PINB
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	➤ Zależy od miejsca wystąpienia zagrożenia na terenie powiatu i wynosi w godzinach pracy do 3 godz., natomiast po godzinach pracy do 6 godz.
Tryb uruchamiania sił i środków Powiatowej Stacji Ratownictwa Medycznego	
Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	<ul style="list-style-type: none"> stała gotowość do podjęcia działań zespołów wyjazdowych ratownictwa medycznego; w przypadku prowadzenia wzmożonych działań przez siły i środki – zmniejszona dyspozycyjność.
Tryb uruchamiania sił i środków	<ul style="list-style-type: none"> dyspozytor medyczny powiadamia o zdarzeniu jednostki współpracujące z Systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	<ul style="list-style-type: none"> czas od chwili przyjęcia zgłoszenia do skierowania pomocy medycznej na miejsce zdarzenia to średnio 3-8 min.
Tryb uruchamiania sił i środków Straży Miejskich i Gminnych	
Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	<ul style="list-style-type: none"> do natychmiastowego użycia mogą zostać skierowane siły i środki będące aktualnie w służbie, a dodatkowe wsparcie nastąpi po wezwaniu pozostałych strażników w trybie alarmowym; siły i środki Straży Miejskich i Gminnych mogą być wykorzystane m. in. przy bezpośrednich działaniach ratowniczych, alarmowaniu, ostrzeganiu i informowaniu ludności oraz działaniach porządkowo - ochronnych.
Tryb uruchamiania sił i środków	<ul style="list-style-type: none"> tryb uruchamiania sił i środków odbywa się na podstawie decyzji Komendantów: Straży Miejskiej w Błoniu, Straży Miejskiej w Łomiankach, Straży Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim i Straży Gminnej w Starych Babicach.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	➤ działania podejmowane niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia
Tryb uruchamiania sił i środków Ochotniczych Straży Pożarnych	
Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	<ul style="list-style-type: none"> stała gotowość do podjęcia działań; jednostki nie utrzymują stałych dyżurów w strażnicach – zmniejszona dyspozycyjność.
Tryb uruchamiania sił i środków	<ul style="list-style-type: none"> poprzez Stanowisko Kierowania Komendanta Powiatowego PSP (telefonicznie lub poprzez system alarmowania DSP); poprzez osobę postronną (telefonicznie do jednostki lub poprzez strażaka OSP) – ręczne uruchomienie syreny AL.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	➤ w przypadku standardowych działań – na terenie powiatu warszawskiego zachodniego – od 5 do 10 minut.
Tryb uruchamiania sił i środków Podmiotów Lecznicych	
Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	<ul style="list-style-type: none"> do natychmiastowego użycia mogą zostać skierowane siły i środki będące aktualnie w pracy, a dodatkowe wsparcie nastąpi po wezwaniu pozostałego personelu medycznego:
Tryb uruchamiania sił i środków	<ul style="list-style-type: none"> tryb uruchamiania sił i środków odbywa się na podstawie decyzji kierowników podmiotów medycznych.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	<ul style="list-style-type: none"> w godzinach pracy do 4 godzin od otrzymania informacji.

3. PROCEDURY REAGOWANIA KRYZYSOWEGO

Lp.	Numer PRK	Nazwa PRK
Procedury dotyczące zagrożeń spowodowanych siłami natury.		
	PRK-1	Procedura działania na wypadek zaistnienia zagrożenia powodzią/podtopieniem lub roztopami.
	PRK-2	Procedura działania podczas stanu klęski żywiołowej.
Procedury dotyczące zagrożeń związanych z katastrofami technicznymi.		
	PRK-3	Procedura postępowania w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych.
	PRK-4	Procedura postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku paliwowym.
Procedury dotyczące zagrożenia biologicznego.		
	PRK-5	Procedura postępowania w czasie zagrożenia epidemicznego i epidemii.
	PRK-6	Procedura postępowania w czasie zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt.
Pozostałe procedury.		
	PRK-7	Procedura działania w nietypowych sytuacjach kryzysowych.
	PRK-8	Procedura ochrony infrastruktury krytycznej.
	PRK-9	Procedura uruchamiania rezerw strategicznych.
	PRK-10	Procedura działania w stanie wyjątkowym.
	PRK 11	Procedura realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP.

PRK-1	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	2024
	Nazwa dokumentu	Procedura działania na wypadek zaistnienia zagrożenia powodzią/podtopieniem lub roztopami	Podmiot opracowujący	Starostwo Powiatowe

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania Burmistrza, podległych i współdziałających służb, inspekcji i straży w przypadku wystąpienia zagrożenia powodzią, podtopieniami lub roztopami.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz/Urząd Miejski, służby, inspekcje, Straż Pożarna, Ochotnicze Straże Pożarne, Policja oraz inne podmioty.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zagrożenia powodziowego, powodzi lub zagrożenia meteorologicznego.	Ustąpienie zagrożenia powodziowego, powodzi lub zagrożenia meteorologicznego albo zakończenie likwidacji ich skutków.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie. 2. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym. 3. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne. 4. Ustawa z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu. 5. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej. 6. Ustawa z dnia 17 grudnia 2020 r. o rezerwach strategicznych 7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych.

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
		8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>1. Monitorowanie sytuacji hydrologicznej i meteorologicznej. Burmistrz poprzez działające całodobowo GCZK zabezpiecza przyjęcie od państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej ostrzeżeń, prognoz, komunikatów i biuletynów. Ponadto GCZK prowadzi monitoring sytuacji na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informacji uzyskiwanych o skutkach zjawisk hydro-meteorologicznych uzyskiwanych od służb, inspekcji i straży, • informacji uzyskiwanych od PGW WP; • informacji przekazywanych przez gminy; • informacji przekazywanych przez środki masowego przekazu. 	GCZK we współpracy z IMGW, Zarząd Zlewni w Warszawie, Jednostki Samorządu Terytorialnego
<p>2. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków</p> <p>Złożenie wniosku do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego o wsparcie sprzętem utrzymywanym w Wojewódzkim Magazynie Przeciwpowodziowym i Obrony Cywilnej.</p>	Burmistrz
Sprzęt z powiatowego magazynach przeciwpowodziowego.	Burmistrz
Pododdziały specjalistyczne Sił Zbrojnych RP – na wniosek Burmistrza do Wojewody zgodnie z SPO-18.	Burmistrz
Siły i środki KSRG uruchamiane przez Komendanta Powiatowego PSP.	Komendant Powiatowy PSP
Siły i środki Policji uruchamiane przez Komendanta Powiatowego Policji.	Komendant Powiatowy Policji
Siły ludzkie - spośród osadzonych w zakładach karnych uruchamianie na wniosek Burmistrza do Dyrektora Okręgowego Inspektoratu Służby Więziennej w Warszawie.	Burmistrz
Siły i środki systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego oraz siły i środki Zakładów Opieki Zdrowotnej z terenu powiatu.	Wojewódzki Koordynator Ratownictwa Medycznego,

	Dyrektorzy placówek ZOZ
Siły i środki specjalistycznych podmiotów odpowiedzialnych za ochronę przeciwpowodziową uruchamiane przez dyrektorów tych podmiotów.	Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie
3. Uruchamianie działań	
Po otrzymaniu komunikatów ostrzegawczych lub alarmowych od państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej i Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego uruchamia się procedurę powiadamiania o zagrożeniach	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego
<p>Wariant I - stan zagrożenia hydrologicznego:</p> <p>1) Jeśli sytuacja dotyczy przekroczenia stanów ostrzegawczych z tendencją wzrostową na wodowskazach, w co najmniej jednej zlewni, monitorowane przez podstawową sieć obserwacyjno-pomiarową państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej – podjęcie decyzji o ogłaszaniu pogotowia przeciwpowodziowego.</p> <p>2) W sytuacji wystąpienia zatoru lodowego poniżej wodowskazu podstawowej sieci obserwacyjno-pomiarowej państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej, powodującego przekroczenie stanu ostrzegawczego na tym wodowskazu – podjęcie decyzji o ogłoszeniu pogotowia przeciwpowodziowego</p>	Burmistrz
<p>Wariant II – stan alarmu hydrologicznego:</p> <p>1) Jeśli sytuacja dotyczy przekroczenia stanów alarmowych na wodowskazach w co najmniej jednej zlewni monitorowane przez podstawową sieć obserwacyjno-pomiarową państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej realizuje się procedurę ogłaszania alarmu przeciwpowodziowy.</p> <p>2) Jeśli wystąpi sytuacja wystąpienia zatoru lodowego poniżej wodowskazu podstawowej sieci obserwacyjno-pomiarowej państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej, powodującego przekroczenie stanu alarmowego na tym wodowskazu realizuje się procedurę ogłaszania alarmu przeciwpowodziowego.</p> <p>3) Jeśli wystąpienie niebezpiecznego opadu mogącego spowodować sytuację opisaną w lit. a realizuje się procedurę ogłaszania alarmu przeciwpowodziowego.</p>	Burmistrz
W zależności od rozwoju sytuacji hydrometeorologicznej organizuje się posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego związane z koordynacją przeciwdziałania skutkom zjawisk w następującym składzie: przedstawiciele Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz przedstawiciele Urzędu Miejskiego.	Burmistrz
Zapewnienie współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych administracji samorządowej w	

ramach działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zgodnie z ustalonym trybem działania. Koordynowanie działań Państwowego Ratownictwa Medycznego.	Burmistrz Wojewódzki Koordynator Ratownictwa Medycznego
Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności SPO-1.	Burmistrz
Uruchamianie środków wsparcia dla JST wsparciem sprzętem z Gminnego Magazynu Przeciwpowodziowego. W uzasadnionych sytuacjach lub konieczności Burmistrz wnioskuje o użycie sił i środków wojska oraz wsparcia ewakuacji zgodnie z obowiązującymi przepisami określającymi tryb i sposób ich realizacji. Ponadto służby oraz Jednostki Samorządu Terytorialnego prowadzą działania wspierające: - Policję, - Państwową Straż Pożarną, - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie	Burmistrz Jednostki Samorządu Terytorialnego
Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej lub wojewodę wg SPO-3.	Rzecznik Prasowy GCZK
Informowanie ludności wg SPO-2.	Rzecznik Prasowy
Wydawanie poleceń obowiązujących wszystkie organy administracji samorządu terytorialnego w tym informowanie Wojewody Mazowieckiego o postawionych poleceniach. Działania te Burmistrz realizuje przy udziale GZZK.	Burmistrz
W przypadku eskalacji zjawisk przekraczających możliwości przeciwdziałania skutkom zjawisk w normalnym stanie prawnym Burmistrz poprzez Wojewodę wnioskuje do rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej. Dalsze postępowanie realizowane jest zgodnie z PRK-8.	Burmistrz
Ocenianie i dokumentowanie strat, zgodnie z procedurą SPO-16.	Wydziały Urzędu Miejskiego, Jednostki Samorządu Terytorialnego

PRK-2	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	2024
	Nazwa dokumentu	Procedura działania podczas stanu klęski żywiołowej	Podmiot opracowujący	Starostwo Powiatowe

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania Burmistrza w zakresie wnioskowania o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej i po jego wprowadzeniu.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz/Urząd Miejski, służby, inspekcje, Straż Pożarna, Policja, jednostki samorządu terytorialnego oraz inne podmioty.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
<p>Wystąpienie zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej.</p>	<p>Zlikwidowanie skutków klęski żywiołowej.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej. 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. 3. Dekret z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych. 4. Rozporządzenie RM z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych. 5. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska. 6. Ustawa z dnia 22 listopada 2002 r. o wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela. 7. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym. 8. Rozporządzenie RM z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych. 9. Rozporządzenie RM z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu. 10. Rozporządzenie RM z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie określenia dokumentów potwierdzających wykonywanie przez przedsiębiorcę przewozów w ramach pomocy humanitarnej, medycznej lub w przypadku klęski żywiołowej. 11. Zarządzenie nr 77/2021 Burmistrza Błonia z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie powołania członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i określenia sposobu jego funkcjonowania.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie zagrożeń Monitorowanie zdarzeń i zagrożeń mających znamiona klęski żywiołowej	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego, Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej, Komisariat Policji Policji, Jednostki Samorządu Terytorialnego
2. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków	
Siły i środki jakimi dysponować może Burmistrz to zasoby sprzętowe i ludzkie administracji zespolonej	Burmistrz
Środki zgromadzone w powiatowym magazynie przeciwpowodziowym, w którym gromadzone są rezerwy materiałowe	Burmistrz
Zasoby ludzkie osób osadzonych w zakładach karnych uruchamiane na wniosek Burmistrza do Dyrektora Okręgowego Inspektoratu Służby Więziennej w Warszawie	Burmistrz
Siły i środki pododdziałów Sił Zbrojnych RP, uruchamiane na wniosek Burmistrza do Wojewody Mazowieckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami określającymi tryb i sposób ich realizacji.	Burmistrz
Środki będące w dyspozycji Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych uruchamiane na wniosek Burmistrza do Prezesa Rady Ministrów	Burmistrz
Środki finansowe rezerwy ogólnej przeznaczonej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego	Burmistrz
3. Uruchamianie działań	
Zapewnienie obiegu informacji o zaistniałych zdarzeniach o znamionach klęski żywiołowej lub prawdopodobnym jego rozwoju do rozmiarów takiego zdarzenia.	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego, Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej, Komisariat Policji, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie, Służby i Inspekcje Powiatowe
Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Burmistrz
Dokonanie oceny, czy zaistniałe zdarzenie obejmuje i nie przekroczy obszaru jednej gminy, czy też rozprzestrzeni się na obszar dwu i więcej gmin lub obejmie obszar całego powiatu.	Burmistrz Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego

<p>Wariant 1: W przypadku powstania zdarzenia na terenie jednej gminy.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Monitorowanie przebiegu zdarzenia 2) Udzielanie pomocy na wniosek Wójta/Burmistrza 3) Rozpatrzenie wniosku Wójta/Burmistrza o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej, w przypadku uznania takiej potrzeby wystąpienie do Wojewody Mazowieckiego z takim wnioskiem 4) W przypadku wprowadzenia przez Rady Ministrów stanu klęski żywiołowej podanie do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia Wojewody przez rozplakatowanie w miejscach publicznych, a także w sposób zwyczajowo przyjęty na danym obszarze 5) Przejęcie kierowania działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia. <p>Wariant 2: W przypadku powstania zdarzenia na terenie powiatu (dwóch lub więcej gmin).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Monitorowanie przebiegu zdarzenia 2) Udzielenie pomocy na wniosek Wójta/Burmistrza 3) Koordynacja działań w akcji ratunkowej 4) Wniosek Burmistrza o wprowadzenie przez Radę Ministrów stanu klęski żywiołowej na terenie powiatu 5) Przejęcie kierowania działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia 	<p>Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego</p> <p>Burmistrz</p> <p>Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego, Jednostki Samorządu Terytorialnego</p> <p>Burmistrz</p> <p>Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego</p> <p>Burmistrz</p> <p>Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego Burmistrz</p> <p>Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego</p>
<p>Wariant 3: W przypadku powstania zdarzenia na terenie województwa.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Monitorowanie przebiegu zdarzenia. 2) Koordynacja działań w akcji ratunkowej 	<p>Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego</p> <p>Gminny Zespół Zarządzania</p>

<p>3) Przejęcie kierowania działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia</p> <p>4) Realizacja zadań stawianych przez Mazowiecki Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego</p>	<p>Kryzysowego</p>
<p><i>W wariantach 1, 2 i 3.</i></p> <p>1) Wprowadzanie niezbędnych ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela, w granicach dopuszczalnych w rozporządzeniu Rady Ministrów o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej, odpowiednio w zakresie kompetencji wynikających z art. 8 ustawy.</p> <p>2) Wprowadzanie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w stanie klęski żywiołowej</p> <p>3) Zawieszanie organów Jednostek Samorządu Terytorialnego przez Wojewodę i wyznaczenie pełnomocnika do kierowania działaniami</p> <p>4) Wnioskowanie o wsparcie przez Rządową Agencję Rezerw Strategicznych środkami z rezerw strategicznych</p> <p>5) Wnioskowanie o wsparcie działań siłami i środkami pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP</p> <p>6) W przypadku wprowadzenia przez Rady Ministrów stanu klęski żywiołowej podanie do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia Wojewody przez rozplakatowanie w miejscach publicznych, a także w sposób zwyczajowo przyjęty na danym obszarze</p>	<p>Wojewoda Burmistrz Wójt/Burmistrz</p> <p>Wojewoda Burmistrz Wójt/Burmistrz</p> <p>Wojewoda/Burmistrz</p> <p>Burmistrz</p> <p>Burmistrz</p> <p>Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego, Jednostki Samorządu Terytorialnego</p>
<p>Ostrzeganie i alarmowanie ludności o zagrożeniach</p>	<p>Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego</p>
<p>Informowanie ludności zgodnie z SPO-2.</p>	<p>Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego</p>
<p>Pomoc przy szacowaniu strat poniesionych w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej</p>	<p>Burmistrz</p>

PRK-3	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	2024
	Nazwa dokumentu	Procedura postępowania w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych.	Podmiot opracowujący	Starostwo Powiatowe

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania Burmistrza i podległych służb, inspekcji i straży w przypadku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz/Urząd Miejski, służby, inspekcje, Straż Pożarna, Policja, jednostki samorządu terytorialnego oraz inne podmioty.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Otrzymanie przez GCZK informacji o poważnej awarii przemysłowej.	Likwidacja awarii i jej skutków.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska. 2. Dekret z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych. 3. Rozporządzenie RM z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie wystąpienia poważnych awarii przemysłowych Na terenie Gminy Błonie monitoring w tym zakresie prowadzi Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej
2. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków Siły i środki jednostek straży pożarnej (zakładowych straży pożarnych, Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej oraz jednostek OSP z Krajowego Systemu Ratowniczo - Gaśniczego).	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej

Siły i środki Policji.	Komenda Powiatowa Policji
Pracownicy inspekcji ochrony środowiska	Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictw i Leśnictwa Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego
Pododdziały specjalistyczne Sił Zbrojnych RP – na wniosek Burmistrza do Wojewody zgodnie z obowiązującymi przepisami określającymi tryb i sposób realizacji	Burmistrz
Sprzęt z powiatowego magazynu przeciwpowodziowego	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego
3. Uruchamianie działań	
<p>Po wystąpieniu poważnej awarii przemysłowej Burmistrz poprzez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej i Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego podejmuje działania i zastosowuje środki niezbędne do usunięcia awarii i jej skutków, określa w szczególności związane z tym obowiązki organów administracji i podmiotów korzystających ze środowiska.</p> <p>Powiatowe Stanowisko Kierowania KP PSP niezwłocznie o fakcie wystąpienia awarii informuje Starostę poprzez Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego, przekazuje również informacje o podejmowanych działaniach. Wydział Rolnictwa, Klimatu, Środowiska, Nieruchomości i Geodezji również na bieżąco przekazuje Burmistrzowi informacje dotyczące podejmowanych działań i rozwoju sytuacji związanej z awarią.</p>	<p>Burmistrz Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej WRGiN</p>
Zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Burmistrz
<p>Wariant I – zdarzenie powoduje konieczność zaalarmowania bądź ostrzeżenia lub informowania ludności o sposobie zachowania;</p> <p>a) uruchamiana jest procedura alarmowania i ostrzegania ludności wg. SPO-5 b) uruchamiana jest procedura informowania ludności wg. SPO-2</p>	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego
<p>Wariant II – zdarzenie powoduje konieczność wprowadzenia świadczeń osobistych i rzeczowych</p> <p>a) stwierdzenie konieczności wprowadzenia świadczeń osobistych i rzeczowych w myśl przepisów dekretu z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych podejmowane jest na poziomie powiatu przez Starostę z uwzględnieniem opinii członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w trybie posiedzenia zespołu</p> <p>b) świadczenia na rzecz zorganizowanej akcji społecznej na poziomie powiatu obejmować</p>	<p>Burmistrz</p> <p>Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego</p>

<p>będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dostarczanie środków przewozowych; - wykonywaniu określonych robót; <p>c) koordynacja podejmowanych działań realizowana jest poprzez Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego działający w trybie całodobowym złożonym ze zmieniających się odpowiednio przedstawicieli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej; - Komisariatu Policji; - Inspektor ds. Obronnych, zarządzania kryzysowego i OC; - Burmistrz 	
<p>O podjętych działaniach związanych z przeciwdziałaniem skutkom związanym z wystąpieniem poważnej awarii przemysłowej Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego w imieniu Burmistrza powiadamia Wojewodę Mazowieckiego.</p>	<p>Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego</p>
<p>W przypadku eskalacji zjawisk przekraczających możliwości przeciwdziałania skutkom zjawisk w normalnym stanie prawnym Burmistrz wnioskuje do Wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej. Dalsze postępowanie realizowane jest zgodnie z PRK-2.</p>	<p>Burmistrz Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego</p>
<p>Koordynowanie działań Państwowego Ratownictwa Medycznego</p>	<p>Wojewódzki Koordynator Ratownictwa Medycznego</p>
<p>W uzasadnionych sytuacjach lub konieczności Burmistrz wnioskuje do Wojewody o użycie sił i środków Sił Zbrojnych RP zgodnie z procedurą SPO-18.</p>	<p>Burmistrz</p>
<p>Na podstawie decyzji Burmistrza organizowany jest punkt informacyjny dla ludności zgodnie z procedurą SPO-1.</p>	<p>Burmistrz Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego</p>
<p>Ocenianie i dokumentowanie strat realizowane jest według procedury SPO-16, przy czym określanie podmiotu refundującego poniesione straty odbywa się na zasadach ustawy Prawo Ochrony Środowiska.</p>	<p>Odpowiednie Wydziały Urzędu zgodnie z właściwościami Jednostki Samorządu Terytorialnego</p>

PRK-4	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	2024
	Nazwa dokumentu	Procedura postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku paliwowym.	Podmiot opracowujący	Starostwo Gminne

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania Burmistrza w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz/Urząd Miejski, służby, inspekcje, Policja, jednostki samorządu terytorialnego oraz drukarnia.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Występowanie zakłóceń w zaopatrywaniu w paliwa.	Ustanie trudności w zaopatrywaniu w paliwa.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym. 2. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu obniżania ilości zapasów obowiązkowych ropy naftowej lub paliw. 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 listopada 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu wprowadzania ograniczeń w sprzedaży paliw stałych oraz w dostarczaniu i poborze energii elektrycznej lub ciepła.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p><i>1. Monitorowanie zagrożeń</i> Monitorowanie przez Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego symptomów braku paliw, stwarzających zagrożenie dla funkcjonowania administracji oraz kluczowych systemów infrastruktury krytycznej na obszarze powiatu.</p>	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego

2. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków	
Decyzja Prezesa Rady Ministrów o udostępnienie rezerw strategicznych z urzędu lub na wniosek Burmistrza oraz realizacja wprowadzonych w drodze rozporządzenia Rady Ministrów ograniczeń na danym obszarze.	Prezes Rady Ministrów
3. Uruchamianie działań	
Prowadzenie ciągłej oceny sytuacji w związku z trudnościami w zaopatrzeniu w paliwa, raportowanie do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego
Decyzja i zorganizowanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wg. procedury SPO-6.	Burmistrz
Ogłaszanie informacji o wydaniu rozporządzeń przez Radę Ministrów w sprawie ograniczeń paliwowych poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na danym obszarze wg. procedury SPO-3.	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego Jednostki Samorządu Terytorialnego
W przypadku wprowadzenia przez Radę Ministrów, w drodze rozporządzenia, ograniczeń w zakresie obrotu paliwami lub ograniczeń mających na celu zmniejszenia zużycia paliw (art. 40 i 41 ustawy), podjęcie działań według obowiązującej procedury: a) wdrożenie przygotowanego planu rozdziału upoważnień do zakupu paliw, b) rozdział i wydawanie upoważnień do zakupu paliw, c) określenie sposobu koordynacji kontroli przestrzegania ograniczeń paliwowych.	Burmistrz Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego Komenda Powiatowa Policji Jednostki Samorządu Terytorialnego
Działania kontrolne koordynowane przez: a) Policję, b) Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Warszawie, c) Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Radomiu	Koordynowane w ramach Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego: Komenda Powiatowa Policji Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Warszawie, Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Radomiu
Informowanie społeczeństwa za pośrednictwem mediów wg. procedury SPO-1.	Burmistrz Rzecznik Prasowy

PRK-5	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	2024
	Nazwa dokumentu	Procedura postępowania w czasie zagrożenia epidemicznego i epidemii.	Podmiot opracowujący	Starostwo Gminne

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania Burmistrza w zakresie przeciwdziałania zagrożeniu epidemiologicznemu i epidemii.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz, Urząd Miesjki, Powiatowa Stacja Sanitarno Epidemiologiczna, Powiatowy Inspektor Weterynarii, Komenda Powiatowa Policji, Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej, Gminne Centrum Pomocy Rodzinie, Wydziały Starostwa oraz inne podmioty.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Stwierdzenie zachorowań powodujących zagrożenie epidemiologiczne.	Odwołanie zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi. 2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej. 3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 15 stycznia 2013 r. w sprawie współdziałania między organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Inspekcji Weterynaryjnej oraz Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie zwalczania zakażeń i chorób zakaźnych, które mogą być przenoszone ze zwierząt na ludzi lub z ludzi na zwierzęta. 4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie wykazu chorób, które uzasadniają podjęcie decyzji o wydaleniu z terytorium RP obywatela UE lub członka rodziny nie będącego obywatelem UE z powodu zagrożenia dla zdrowia publicznego. 5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie rezerwy szczepionek oraz innych immunologicznych produktów leczniczych, stosowanych w razie wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub epidemii.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<i>Monitorowanie stanu sanitarno-epidemiologicznego</i> W celu monitorowania sytuacji epidemiologicznej chorób zakaźnych oraz zapewnienia systemu wczesnego powiadamiania o zagrożeniu epidemicznym funkcjonuje sieć nadzoru epidemiologicznego i kontroli chorób zakaźnych w kraju	Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego
<i>Bilans i tryb uruchamiania sił i środków</i>	
Warunki izolacji lub kwarantanny (pomieszczenia, wyposażenia oraz osoby) – wyznaczone doraźnie przez Starostę,	Burmistrz
Środki ochrony osobistej i zabezpieczające będące w dyspozycji Gminnej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, ratownictwa medycznego i Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego	Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego
Miejsca hospitalizacji – według świadczeń kontraktowanych przez NFZ;	Wojewoda
Siły i środki pododdziałów Sił Zbrojnych RP, uruchamiane na wniosek Burmistrza do Wojewody Mazowieckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami określającymi tryb i sposób ich realizacji.	Burmistrz
<i>Uruchamianie działań</i>	
Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny po uzyskaniu informacji od lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej i laboratoriów z terenu powiatu warszawskiego zachodniego o szachrowaniach lub podejrzeniu zachorowania na choroby zakaźne przeprowadza dochodzenie epidemiologiczne mające na celu ustalenie źródła zakażenia oraz dróg szerzenia się zakażenia	Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna
Przedstawienie informacji o stanie sanitarno-epidemiologicznym na terenie powiatu	Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna
Decyzja i zorganizowanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wg. procedury SPO-6.	Burmistrz
Wystąpienie z wnioskiem do Mazowieckiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego o wystąpienie do Wojewody Mazowieckiego o wprowadzenie na terenie powiatu lub jego części stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii i nałożenie obowiązku szczepień ochronnych w drodze rozporządzenia.	Burmistrz Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
Informowanie ludności o zagrożeniu zgodnie z procedurą SPO-2.	Gminne Centrum Zarządzania

	Kryzysowego
Podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie powiatu rozporządzenia wojewody w sprawie ogłoszenia zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na obszarze powiatu oraz szczepień ochronnych według procedury SPO-3.	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego
Wnioskowanie o wsparcie działań przez Rządową Agencję Rezerw Strategicznych środkami z rezerwy strategicznej – w celu zapewnienia wyposażenia wyznaczonych miejsc izolacji, kwarantanny i hospitalizacji.	Burmistrz
W przypadku zaistnienia konieczności udziału w działaniach ratowniczych dodatkowych sił i środków wystąpienie Burmistrza z wnioskiem do wojewody o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP zgodnie z procedurą SPO-18.	Burmistrz
Kontrola i nadzór przestrzegania ograniczeń w prawach obywateli i nakazach realizacji określonych czynności wprowadzonych w drodze rozporządzenia wojewody w sprawie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii – poprzez: a) działania kontrolne policji; b) działania kontrolne inspekcji sanitarnej, c) działania kontrolne Straży Miejskiej/Gminnej.	Komenda Powiatowa Policji Powiatowa Stacja Sanitarno Epidemiologiczna Jednostki Samorządu Terytorialnego

PRK-6	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	2024
	Nazwa dokumentu	Procedura postępowania w czasie zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt.	Podmiot opracowujący	Starostwo Gminne

I. Cel procedury

Celem procedury jest przygotowanie sprawnego mechanizmu działania w przypadku zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia chorób zakaźnych zwierząt.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz, Urząd Miesjki, Powiatowy Inspektorat Weterynarii, Komenda Powiatowa Policji, jednostki samorządu terytorialnego.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zakaźnej zwierząt na obszarze przekraczającym jeden powiat.	Odwołanie zagrożenia chorobą zakaźną lub likwidacja choroby zakaźnej.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt. 2. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt. 3. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 maja 2004 r. sprawie zakresu i warunków współpracy organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów w tworzeniu planów gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt. 4. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 sierpnia 2005 r. w sprawie sposobu i warunków wprowadzania czasowych zakazów opuszczania ogniska choroby zakaźnej zwierząt oraz czasowych ograniczeń w ruchu osobowym lub pojazdów.

IV. Opis postępowania

Opis postępowania	Wykonawca
<p><i>1. Monitorowanie stanu występowania chorób zakaźnych zwierząt.</i> Monitoring chorób zakaźnych zwierząt prowadzą lekarze weterynarii prywatnej praktyki oraz organy inspekcji weterynaryjnej.</p>	

2. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków.	
a) Wojewoda na wniosek Burmistrza do zwalczania chorób zakaźnych zwierząt może wykorzystać środki prawne i podległą administrację rządową.	Wojewoda Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Warszawie
b) Laboratoria, zakłady utylizacyjne i inne podmioty za porozumieniem z Wojewódzkim Lekarzem Weterynarii.	
3. Uruchamianie działań	
Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w składzie – przedstawiciele: Burmistrza, Komendy Gminnej Policji, Komendy Gminnej Państwowej Straży Pożarnej, Gminnego Inspektoratu Weterynarii, Gminnej Stacji Sanitarно Epidemiologicznej, Polskiego Związku Łowieckiego, Kampinoskiego Parku Narodowego, Gminnego Zespołu Doradztwa Rolniczego po stwierdzeniu przypadków zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt na obszarze przekraczającym jedną gminę	Burmistrz
Wspieranie działań podejmowanych przez Powiatowy Inspektorat Weterynarii.	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego
Wydzielenie dla potrzeb Gminnego Lekarza Weterynarii stanowiska w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego wyposażonego w środki łączności, sprzęt komputerowy, mapy i inne środki techniczne.	Burmistrz
Organizacja punktu informacyjnego dla ludności zgodnie z procedurą SPO-1.	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego Powiatowy Lekarz Weterynarii
Informowanie wojewódzkich organów administracji o zaistniałym zagrożeniu.	Burmistrz
W przypadku zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt podlegającej obowiązkowi zwalczania powiatowy lekarz weterynarii, w drodze rozporządzenia - aktu prawa miejscowego wprowadza nakazy i ograniczenia w sprawie likwidacji choroby zakaźnej.	Powiatowy Lekarz Weterynarii
Podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie powiatu rozporządzenia wojewody wprowadzającego nakazy i ograniczenia w sprawie likwidacji choroby zakaźnej wg. procedury SPO-3.	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego
Nadzór nad realizacją ograniczeń i nakazów – poprzez kontrole.	Powiatowy Lekarz Weterynarii przy współdziale Komendy Gminnej Policji i Straży Miejskich/Gminnych
Uchylenie wydanego rozporządzenia natychmiast po ustaniu wystąpienia zagrożenia lub choroby zakaźnej zwierząt.	Powiatowy Lekarz Weterynarii

PRK-7	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	2024
	Nazwa dokumentu	Procedura działania w nietypowych sytuacjach kryzysowych.	Podmiot opracowujący	Starostwo Gminne

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania Burmistrza i podległych służb, inspekcji i straży w przypadku wystąpienia nietypowych sytuacji kryzysowych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz/Urząd Miejski, Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej, Komenda Powiatowa Policja Gminne, jednostki samorządu terytorialnego oraz inne podmioty.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Otrzymanie informacji o zdarzeniu.	Likwidacja zagrożenia.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej. 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. 3. Dekret z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych. 4. Rozporządzenie RM z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych. 5. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska. 6. Ustawa z dnia 22 listopada 2002 r. o wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela. 7. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym. 8. Rozporządzenie RM z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych. 9. Rozporządzenie RM z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów SZ RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu. 10. Rozporządzenie RM z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie określenia dokumentów potwierdzających wykonywanie przez przedsiębiorcę przewozów w ramach pomocy humanitarnej, medycznej lub w przypadku klęski żywiołowej. 11. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 października 2023 r. w sprawie ostrzeżeń, prognoz, komunikatów, biuletynów i roczników państwowej służby

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
		hydrologiczno-meteorologicznej i państwowej służby geologicznej. 12. Zarządzenie nr 77/2021 Burmistrza Błonia z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie powołania członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i określenia sposobu jego funkcjonowania

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie wystąpienia zagrożeń powodujących nietypowe sytuacje kryzysowe. Przyjmowanie informacji z prowadzonego monitoringu. Szczególne przypadki: a) przekazywanie informacji o wypadkach kolejowych od służb kolejowych, b) przekazywanie informacji o katastrofach lotniczych.	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego, Dyżurny ruchu PKP, Dyrektor Portu Lotniczego.
2. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków.	
Siły i środki Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego (KSRG).	Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej
Siły i środki Policji	Komendant Powiatowy Policji
Siły i środki systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego (PRM).	Wojewódzki Koordynator Ratownictwa Medycznego, Prezes NZOZ
Pododdziały specjalistyczne Sił Zbrojnych RP – na wniosek Burmistrza do Wojewody zgodnie z procedurą SPO-18.	Burmistrz
Sprzęt z Gminnego magazynu przeciwpowodziowego.	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
3. Uruchamianie działań	
Prognozowanie rozwoju zagrożeń na obszarze powiatu oraz dostarczanie niezbędnych informacji dotyczących aktualnego stanu bezpieczeństwa dla Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz dla Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego
Ocenianie występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń. Przygotowanie propozycji działań i przedstawianie staroście wniosków dotyczących wykonywania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w planie zgodnie z procedurą SPO-6.	Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego
Informowanie ludności zgodnie z procedurą SPO-2.	Rzecznik prasowy, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego
Organizacja punktu informacyjnego dla ludności zgodnie z procedurą SPO-1.	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego
Stwierdzenie konieczności wprowadzenia świadczeń osobistych i rzeczowych w myśl przepisów dekretu z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych na poziomie powiatu przez Starostę z uwzględnieniem opinii członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w trybie posiedzenia zespołu; Świadczenia na rzecz zorganizowanej akcji społecznej na poziomie powiatu obejmować będą: a) dostarczanie środków przewozowych (transportowych), b) wykonywaniu określonych robót;	Burmistrz, Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego
Zapewnienie współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych administracji samorządowej w ramach działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Burmistrz Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego
Wydawanie poleceń obowiązujących wszystkie organy administracji samorządu terytorialnego w tym informowanie Wojewody o postawionych poleceniach.	Burmistrz Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego
W przypadku eskalacji zjawisk przekraczających możliwości przeciwdziałania skutkom zjawisk w normalnym stanie prawnym Burmistrz wnioskuje o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej. Dalsze postępowanie realizowane jest zgodnie z procedurą PRK-2.	Burmistrz Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
W uzasadnionych sytuacjach lub konieczności Burmistrz wnioskuje o użycie sił i środków wojska zgodnie z procedurą SPO-18.	Burmistrz
Ocenianie i dokumentowanie strat zgodnie z obowiązującymi przepisami wg. procedury SPO-16.	Powołane komisje z odpowiednich Wydziałów Starostwa zgodnie z właściwościami
<p>Wariant I – zdarzenie terrorystyczne. Podjęcie decyzji o powołaniu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zgodnie z procedurą SPO-6. Jeśli skutki zdarzenia terrorystycznego powodują zagrożenia w zakresie: możliwości wystąpienia epidemii (chorób zakaźnych ludzi); zdarzenia radiacyjnego, poważnej awarii przemysłowej lub klęski żywiołowej wówczas realizacja procedur zawartych w planie zarządzania kryzysowego właściwych do tych zagrożeń.</p>	Burmistrz Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego
<p>Wariant II – katastrofy komunikacyjne. Wojewódzki Koordynator Ratownictwa Medycznego – koordynuje działania ratownictwa medycznego w przypadkach zdarzeń masowych. Podjęcie decyzji o powołaniu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zgodnie z procedurą SPO-6 w przypadku zdarzenia o charakterze masowym. W porozumieniu z właściwym miejscowo burmistrzem/wójtem organizacja wsparcia w zakresie komunikacji zastępczej lub pomocy socjalno-bytowej dla osób poszkodowanych.</p>	Wojewódzki Koordynator Ratownictwa Medycznego Burmistrz Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego Jednostki Samorządu Terytorialnego
<p>Wariant III – katastrofy budowlane. Wojewódzki Koordynator Ratownictwa Medycznego – koordynuje działania ratownictwa medycznego w przypadkach zdarzeń masowych. Podjęcie decyzji o powołaniu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zgodnie z procedurą SPO-6 w przypadku zdarzenia o charakterze masowym. Nawiązanie współpracy i wymiana informacji z jednostkami samorządowymi i innymi instytucjami w właściwymi w sprawach ratownictwa technicznego Wsparcie pod względem logistycznym.</p>	Wojewódzki Koordynator Ratownictwa Medycznego Burmistrz Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego
<p>Wariant IV – pożary obiektów wielkopowierzchniowych i pożary lasów (na dużych obszarach). W razie potrzeby podjęcie decyzji o powołaniu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zgodnie z procedurą SPO-6 w przypadku zdarzenia o charakterze masowym. Nawiązanie współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie wsparcia logistycznego sił</p>	Burmistrz Jednostki Samorządu Terytorialnego

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>ratowniczych. Koordynowanie zakwaterowania ewakuowanej ludności z terenów zagrożonych. Uzgodnienie wspólnej polityki informacyjnej z przedstawicielami służb biorących udział w działaniach ratowniczych</p>	<p>Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego</p>
<p>Wariant V – przekroczenie poziomów szkodliwych substancji w powietrzu (dane z monitoringu środowiska) Informowanie jednostek samorządu terytorialnego o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji w powietrzu albo o wystąpieniu takich przekroczeń. Informowanie ludności według procedury SPO-2.</p>	<p>Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego Jednostki Samorządu Terytorialnego</p>
<p>Wariant VI – brak dostaw energii elektrycznej spowodowanych awarią sieci energetycznej. Monitorowanie przebiegu zdarzenia. Zapewnienie alternatywnych źródeł zasilania (agregatów) podmiotom o szczególnym znaczeniu. Nawiązanie współpracy z Operatorami Energetycznymi w celu podjęcia działań przywracających dostawę energii elektrycznej oraz wymiany informacji. Informowanie ludności według procedury SPO-2.</p>	<p>Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego Operatorzy Energetyczni Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego</p>

PRK-8	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	2024
	Nazwa dokumentu	Procedura ochrony infrastruktury krytycznej.	Podmiot opracowujący	Starostwo Gminne

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania Burmistrza i podległych służb, Policji i Straży Pożarnej oraz operatorów infrastruktury krytycznej w przypadku wystąpienia zakłóceń w funkcjonowaniu infrastruktury krytycznej.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz/Urząd Miejski, Komenda Powiatowa Policji, Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej, jednostki samorządu terytorialnego oraz operatorzy infrastruktury krytycznej.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Stwierdzenie zakłóceń w funkcjonowaniu lub zniszczenia infrastruktury krytycznej.	Likwidacja zakłóceń w funkcjonowaniu lub odbudowa infrastruktury krytycznej.	<ol style="list-style-type: none">1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.2. Rozporządzenie Rady Ministrów z 30 kwietnia 2010 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej.3. Rozporządzenie Rady Ministrów z 30 kwietnia 2010 r. w sprawie planów ochrony infrastruktury krytycznej.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Monitorowanie zagrożeń związanych z infrastrukturą krytyczną	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego
Postępować zgodnie z planem ochrony infrastruktury krytycznej opracowanym przez operatora tej infrastruktury i uzgodnionym zgodnie z § 4.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z 30 kwietnia 2010 r. w sprawie planów ochrony infrastruktury krytycznej.	Operatorzy infrastruktury krytycznej wraz z służbami wymienionymi w planie ochrony tej infrastruktury.

PRK-9	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	2024
	Nazwa dokumentu	Procedura uruchamiania rezerw strategicznych	Podmiot opracowujący	Starostwo Gminne

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania Burmistrza w zakresie wnioskowania o uruchomienie rezerw strategicznych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Prezes Rady Ministrów, Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych, Ministerstwo Obrony Narodowej, Burmistrz, służby, jednostki samorządu terytorialnego oraz inne podmioty.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia bezpieczeństwa i obronności państwa, bezpieczeństwa, porządku i zdrowia publicznego oraz wystąpienia klęski żywiołowej lub sytuacji kryzysowej.	Złagodzenie lub całkowite zlikwidowanie skutków zdarzeń wynikających z zagrożeń wymienionych w kolumnie „Wejścia”.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 17 grudnia 2020 r. o rezerwach strategicznych. 2. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o zasobach ropy naftowej i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym. 3. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej. 4. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. 5. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym 6. Dekret z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych. 7. Rozporządzenie RM z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych. 8. Rozporządzenie RM z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów Sił Zbrojnych RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<i>Monitorowanie zagrożeń</i>	
Monitorowanie rozwoju sytuacji kryzysowej, stwarzającej możliwość zaistnienia zagrożenia życia ludzkiego oraz drastycznego pogorszenia się warunków bytowych ludności lub możliwość znacznych szkód i strat materialnych, wynikających z nieprzewidzianych zdarzeń i okoliczności oraz klęsk żywiołowych i sytuacji kryzysowych w przypadku bezwzględnej potrzeby użycia rezerw państwowych.	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego,
<i>Uruchamianie działań</i>	

PRK-10	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	2024
	Nazwa dokumentu	Procedura działania w stanie wyjątkowym.	Podmiot opracowujący	Starostwo Gminne

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania Burmistrza w stanie wyjątkowym.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz/Urząd Miejski, służby, inspekcje i straże, jednostki samorządu terytorialnego oraz inne podmioty.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Opublikowanie w dzienniku ustaw rozporządzenia Prezydenta RP o wprowadzenie stanu wyjątkowego.	Po upływie czasu na jaki wprowadzony został stan wyjątkowy, lub przed upływem czasu po opublikowaniu rozporządzenia Prezydenta RP o zniesienie stanu wyjątkowego.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym. 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z 20 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad użycia oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych RP w czasie stanu wyjątkowego.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie zagrożeń Monitorowanie zagrożeń stwarzających przyczyny wprowadzenia stanu wyjątkowego.	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego, Komenda Powiatowa Policji, Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej, Jednostki Samorządu Terytorialnego
Bilans i tryb uruchamiania sił i środków.	
Siły i środki KSRG uruchamiane przez Komendanta Gminnego PSP	Komendant Powiatowy PSP

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Siły i środki uruchamiane przez Komendanta Gminnego Policji	Komendant Komisariatu Policji
Pododdziały Sił Zbrojnych RP – na wniosek Burmistrza do Wojewody zgodnie z procedura SPO-18	Burmistrz
2. Uruchamianie działań.	
W przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego na obszarze kraju.	
<p>Podanie do publicznej wiadomości treści Rozporządzeniu Prezydenta RP w sprawie stanu wyjątkowego i innych aktów prawnych dotyczących tego stanu w drodze obwieszczenia, przez rozplakatowanie w miejscach publicznych, a także w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie - SPO-3:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) przekazanie redaktorom naczelnym dzienników oraz nadawcom programów telewizyjnych i radiowych do nieodpłatnego opublikowania treści ww. dokumentów, b) organizacja druku obwieszczenia, c) rozprowadzenie obwieszczenia, d) rozplakatowanie obwieszczenia. 	GCZK, Burmistrz / Wójt, Rzecznik Prasowy,
Podjęcie decyzji o powołaniu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zgodnie z procedurą SPO-6.	Burmistrz
Realizacja działań przywracających konstytucyjny ustrój państwa, bezpieczeństwo obywateli lub porządek publiczny, a w szczególności koordynację i kontrolę funkcjonowania administracji samorządowej.	Burmistrz poprzez wydziały starostwa, Komendanta Powiatowy Policji, Komendanta Powiatowy PSP
Koordynacji i kontrola funkcjonowania administracji samorządowej.	Burmistrz, Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego
Zawieszanie organów Jednostki Samorządu Terytorialnego przez Wojewodę i wyznaczanie komisarza rządowego.	Wojewoda
Ograniczanie działalności edukacyjnej w drodze rozporządzenia, poprzez okresowe zawieszanie zajęć dydaktycznych w szkołach, z wyłączeniem szkół wyższych zgodnie z procedurą SPO-19.	Mazowiecki Kurator Oświaty, Burmistrz/Wójt/Burmistrz

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Procedura przekazywania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej lub wojewody zgodnie z procedurą SPO-3.	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego, Rzecznik Prasowy,
Informowanie ludności zgodnie z procedurą SPO-2.	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego, Rzecznik Prasowy
Ostrzeganie i alarmowanie ludności zgodnie z procedurą SPO – 5.	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego,
Zorganizowanie punktu informacyjnego dla ludności zgodnie z procedurą SPO-1.	Burmistrz Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego,
Dodatkowo w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego tylko na obszarze województwa.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>Nadzór i kontrola nad respektowaniem wprowadzonych przez Wojewodę ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dostępu do towarów konsumpcyjnych - całkowitą lub częściową reglamentację zaopatrzenia ludności b) działalności edukacyjnej zgodnie z procedurą SPO-19 c) zakazu okresowego podwyższania cen na towary lub usługi określonego rodzaju albo nakazanego stosowania cen ustalonych na towary i usługi mające podstawowe znaczenie dla kosztów utrzymania konsumentów, d) wolności działalności gospodarczej - nakazanie okresowego zaniechania prowadzenia działalności gospodarczej określonego rodzaju albo ustanowienie obowiązku uzyskania zezwolenia na rozpoczęcie działalności gospodarczej określonego rodzaju, e) transportu drogowego, kolejowego i lotniczego oraz w ruchu jednostek pływających na śródlądowych drogach wodnych, 	<p>Burmistrz Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, Rzecznik Prasowy, Komendanta Powiatowy Policji, Jednostki Samorządu Terytorialnego</p>
<p>Podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie powiatu rozporządzenia wojewody wprowadzającego nakazy i ograniczenia zgodnie z procedurą SPO-3.</p>	<p>Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego</p>

PRK-11	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	2024
	Nazwa dokumentu	Procedura realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP	Podmiot opracowujący	Starostwo Gminne

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania w związku z wprowadzeniem stopnia alarmowego.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz/Urząd Miejski, służby, inspekcje i straże, jednostki samorządu terytorialnego oraz inne podmioty.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wprowadzeniu stopnia alarmowego.	Odwołanie stopnia alarmowego.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. 2. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych 3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP 4. Aneks funkcjonalny do Planu Zarządzania Kryzysowego Powiatu Warszawskiego Zachodniego „Procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, w tym moduły zadaniowe dla każdego stopnia, zawierające wykaz zadań do wykonania”

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Przyjęcie sygnału o wprowadzeniu stopnia alarmowego i jego proceduralne uruchomienie	Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych,
Podjęcie decyzji o realizacji zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych	Burmistrz, Naczelnik WZK i SO, PCZK,

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego do wszystkich właściwych podmiotów	PCZK, Naczelnik WZK i SO
Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów.	Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, Jednostki Samorządu Terytorialnego
Realizacja zadań dla poszczególnych stopni alarmowych zgodnie z zapisami Aneks funkcjonalny do Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Błonie „Procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, w tym moduły zadaniowe dla każdego stopnia, zawierające wykaz zadań do wykonania”	Zgodnie z procedurami

4. WSPÓLDZIAŁANIE MIĘDZY SIŁAMI UCZESTNICZĄCYMI W REALIZACJI PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ

Współdziałanie między siłami uczestniczącymi w realizacji przedsięwzięć planowanych na wypadek sytuacji kryzysowej zapewnia Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego powołany Zarządzeniem nr 77/2021 Burmistrza Błonia z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie powołania członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i określenia sposobu jego funkcjonowania..

Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zwołuje w trybie alarmowym w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej wymagającej podjęcia niezwłocznych działań Przewodniczący Zespołu:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zastępcy Przewodniczącego Zespołu;
- 3) na wniosek Szefa instytucji wiodącej zgodnie z Siatką Bezpieczeństwa.

Ponadto Przewodniczący Zespołu określa tryb pracy i skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w zależności od rodzaju i stopnia wystąpienia lub przewidywanego zagrożenia.

- 1) terytorialnie wówczas gdy zagrożenie występuje na obszarze co najmniej dwóch gmin:
- 2) funkcjonalnie wówczas, gdy siły i środki jednej gminy nie są adekwatne do występującego zagrożenia

W przypadku wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń i pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zwoływanego w trybie alarmowym, uruchamiany jest Stały Dyżur Burmistrza Błonia.

Obieg informacji oraz alarmowanie Zespołu odbywa się poprzez Stały dyżur Urzędu. Przewodniczący Zespołu zawiadamia Członków GZZK określając skład osobowy, miejsce i czas rozpoczęcia posiedzenia. Przewodniczący Zespołu lub Zastępca Przewodniczącego Zespołu może organizować posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w pełnym lub niepełnym składzie.

W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej lub innego stanu nadzwyczajnego, zagrożenia na obszarze Gminy Zespół pracuje w systemie całodobowym w składzie określonym przez Przewodniczącego Zespołu.

Ze względu na wagę podejmowanych decyzji mających znaczenie dla prowadzenia działań, Przewodniczący Zespołu zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych może wprowadzić obowiązek zachowania tajemnicy przez członków Zespołu.

Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jednoosobowo podejmuje Przewodniczący Zespołu w oparciu o przeprowadzoną przez Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

Do zadań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Staroście – Przewodniczącemu Zespołu wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w powiatowym planie zarządzania kryzysowego;
- 3) przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie Gminnego planu zarządzania kryzysowego.

Członkowie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego realizują w trakcie jego prac również swoje statutowe zadania i obowiązki. Realizacja statutowych zadań i obowiązków przez członków Zespołu ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy w sytuacji kryzysowej, stanie klęski żywiołowej obejmującej jedno lub więcej zagrożeń, a także zapewnić współdziałanie z siłami i środkami innych powiatów i gmin oraz podmiotów.

W celu zapewnienia wspólnego przeciwdziałania zagrożeniom oraz podjęcia wspólnych działań w przypadku powstania sytuacji kryzysowych Burmistrz - Przewodniczący Zespołu uzgadnia ze starostą, wójtami sąsiednich gmin przedsięwzięcia dotyczące głównie:

- wzajemnego informowania o sytuacjach mogących stanowić zagrożenie dla gmin

sąsiednich;

- organizacji łączności, ostrzegania oraz współdziałania w przypadku prowadzenia wspólnych działań zarządzania kryzysowego;
- wymiany informacji o podjętych działaniach zarządzania kryzysowego;
- wymiany danych o siłach i środkach możliwych do wydzielenia w celu wsparcia działań prowadzonych przez gminę sąsiednią.

Zakres wzajemnej współpracy i pomocy określają stosowne porozumienia.

Zakres i tryb przekazywania informacji szczegółowo opisano w punktach „Organizacja łączności „ oraz „Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania”

Ponadto współdziałanie między siłami uczestniczącymi w realizacji przedsięwzięć planowanych na wypadek sytuacji kryzysowej realizowany jest w oparciu o wewnętrzne procedury funkcjonowania poszczególnych podmiotów na wypadek zaistnienia takiej sytuacji.

Dobre praktyki w zakresie podnoszenia standardów współpracy między podmiotami uczestniczącymi w realizacji przedsięwzięć planowanych na wypadek sytuacji kryzysowej:

1. Regularne wspólne ćwiczenia i treningi:

- o Organizowanie regularnych ćwiczeń powiatowych z udziałem wszystkich służb ratunkowych, administracji lokalnej i innych instytucji odpowiedzialnych za zarządzanie kryzysowe.
- o Symulowanie różnorodnych scenariuszy kryzysowych w celu przygotowania się na różne typy zagrożeń.

2. Standaryzacja procedur operacyjnych:

- o Opracowanie i wdrożenie jednolitych procedur operacyjnych dla wszystkich zaangażowanych służb i instytucji.
- o Regularne aktualizowanie procedur w oparciu o wyniki ćwiczeń i rzeczywiste zdarzenia kryzysowe.

3. Skuteczna komunikacja i koordynacja:

- Ustanowienie stałych kanałów komunikacji między różnymi służbami i instytucjami.
- Korzystanie z technologii wspomagających komunikację, takich jak systemy zarządzania incydentami i radiokomunikacja.

4. Wspólne planowanie i analiza ryzyka:

- Prowadzenie wspólnych spotkań planistycznych, podczas których omawiane są potencjalne zagrożenia i strategie reagowania.
- Regularna analiza ryzyka i aktualizacja planów kryzysowych w oparciu o nowe dane i doświadczenia.

5. Edukacja i szkolenia:

- Organizowanie wspólnych szkoleń dla personelu różnych służb, aby zapewnić im odpowiednie umiejętności i wiedzę.
- Promowanie kultury uczenia się poprzez dzielenie się doświadczeniami z rzeczywistych zdarzeń kryzysowych i ćwiczeń.

6. Zintegrowane systemy zarządzania kryzysowego:

- Wdrażanie zintegrowanych systemów zarządzania kryzysowego, które umożliwiają bieżące monitorowanie sytuacji i koordynację działań.
- Współpraca z lokalnymi i krajowymi centrami zarządzania kryzysowego.

7. Współpraca ze społecznością lokalną:

- Angażowanie społeczności lokalnych w planowanie i realizację działań związanych z zarządzaniem kryzysowym.
- Edukacja mieszkańców na temat ich roli i działań, jakie powinni podjąć w sytuacji kryzysowej.

8. Analiza po ćwiczeniach i zdarzeniach:

- Przeprowadzanie szczegółowej analizy po każdym ćwiczeniu i rzeczywistym zdarzeniu kryzysowym w celu wyciągnięcia wniosków i wprowadzenia zmian.
- Tworzenie raportów z wnioskami i rekomendacjami, które są dostępne dla wszystkich zaangażowanych podmiotów.

9. Wsparcie technologiczne:

- Wykorzystanie nowoczesnych technologii, takich jak drony oraz narzędzia analityczne do monitorowania i zarządzania kryzysami.
- Regularne aktualizowanie technologii i systemów, aby były zgodne z najnowszymi standardami i wymaganiami.

10. Zapewnienie zasobów i infrastruktury:

- Inwestowanie w odpowiednie zasoby i infrastrukturę, takie jak centra operacyjne, sprzęt ratunkowy i systemy komunikacyjne.
- Regularne przeglądy i konserwacje sprzętu oraz infrastruktury, aby zapewnić ich gotowość do działania w każdej chwili.

Uwzględniając powyższe dobre praktyki, współdziałanie między siłami uczestniczącymi w realizacji przedsięwzięć planowanych na wypadek sytuacji kryzysowej będzie bardziej efektywne i skoordynowane, co przełoży się na lepsze zarządzanie kryzysowe i większe bezpieczeństwo społeczności lokalnych.

**III. ZAŁĄCZNIKI
FUNKCJONALNE
DO PLANU
GŁÓWNEGO**

1.PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Procedury znajdujące się w dokumentach wewnętrznych poszczególnych służb, straży i inspekcji stanowią załączniki funkcjonalne do GPZK

Dokumenty te są dostępne w GCZK:

- ▶ PSP - Operacyjne Zabezpieczenie Gminy
- ▶ Policja
 - zarządzenie nr 20 Komendanta GP z 13 lipca 2020 r. w sprawie metod i form przygotowania i realizacji działań policyjnych w związku ze zdarzeniami szczególnym,
 - zarządzenie nr 15 Komendanta GP z 30 kwietnia 2021 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zadań realizowanych przez Policję w sytuacjach kryzysowych,
 - KP Policja – Plan działania w razie wystąpienia ataku terrorystycznego, masowego zakłócania porządku publicznego, blokady dróg i budynków użyteczności publicznej
- ▶ PSSE- Plan zabezpieczenia sanitarno-epidemiologicznego PWZ.
- ▶ PIW – Instrukcja postępowania w przypadku wystąpienia na terenie PWZ niebezpiecznych chorób zakaźnych zwierząt.

Standardowe Procedury Operacyjne:

- SPO – 1 Procedura organizowania punktu informacyjnego dla ludności
- SPO – 2 Procedura informowanie ludności o zagrożeniach
- SPO – 3 Procedura przekazywanie do publicznej wiadomości aktów prawnych
- SPO – 4 Procedura informowania o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń
- SPO – 5 Procedura ostrzegania i alarmowania ludności
- SPO – 6 Procedura uruchamiania i działanie Gminnego zespołu zarządzania kryzysowego
- SPO – 7 Procedura uruchamiania i działanie Stałego dyżuru
- SPO – 8 Uruchomienie działań po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego
- SPO – 9 Uruchomienie działań po otrzymaniu informacji o poważnej awarii przemysłowej

- SPO – 10** Uruchomienie działań po otrzymaniu informacji o katastrofie drogowej
- SPO – 11** Uruchomienie działań po otrzymaniu informacji o poważnej katastrofie budowlanej
- SPO – 12** Uruchomienie działań po otrzymaniu informacji o zamachu terrorystycznym
- SPO – 13** Uruchomienie działań po otrzymaniu informacji o zdarzeniu radiacyjnym
- SPO – 14** Uruchamianie działań w przypadku różnych zdarzeń
- SPO – 15** Działanie służby dyżurnej w ramach krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania
- SPO – 16** Ocenianie i dokumentowanie szkód
- SPO – 17** Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych
- SPO – 18** Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP
- SPO – 19** Ograniczanie działalności edukacyjnej - okresowe zawieszanie działań dydaktycznych

SPO – 1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2024
	Nazwa dokumentu	PROCEDURA ORGANIZOWANIA PUNKTU INFORMACYJNEGO DLA LUDNOŚCI	Podmiot opracowujący	UM Błonie

I. Cel procedury

Określenie sposobu organizowania punktu informacyjnego.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

BURMISTRZ / Sekretarz , Wydział Organizacyjno - informacyjny, Inspektor ds. Obronnych, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej, członkowie Stałego Dyżuru, wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego .

III. Zainicjowanie, zamknięcie oraz formalne podstawy realizacji procedury

Zainicjowanie procedury	Zamknięcie procedury	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia wymagającego zorganizowania punktu informacyjnego dla ludności.	Zakończenie pracy punktu informacyjnego.	➤ Art. 17, ust. 2, pkt 2, ppkt b ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Podjęcie decyzji o uruchomienia punktu informacyjnego dla ludności .	➤ Burmistrz
2. Zorganizowanie punktu informacyjnego, wyznaczenie kierownika, osób do pracy zmianowej, przygotowanie i wydanie dokumentów do pracy punktu informacyjnego.	➤ Burmistrz ➤ Sekretarz
3. Uruchomienie punktu informacyjnego – pod numerem telefonu 22/725 30 04 (w czasie do 1 h): 1) przekazania przez Sekretarza informacji do mediów o uruchomieniu punktu informacyjnego; 2)powiadomienie wyznaczonych do punktu informacyjnego pracowników urzędu oraz udzielenie instruktażu dot. zakresu i sposobu przekazywania informacji.	➤ Naczelnik WOA ➤ Inspektor ds. O,ZKiOC
4. Przekazanie informacji osobom obsługującym punkt informacyjny dla ludności.	➤ Sekretarz ➤ Inspektor ds. O,ZKiOC
5. Nadzorowanie pracy punktu informacyjnego.	➤ Sekretarz
6. Na polecenie Burmistrza– zorganizowanie oddzielnego punktu informacyjnego dla cudzoziemców w którym pracę podejmą osoby ze znajomością języków obcych.	➤ Sekretarz ➤ Naczelnik USCiSO
7. Podjęcie decyzji o zakończeniu pracy punktu informacyjnego.	➤ Burmistrz

SPO – 2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2024
	Nazwa dokumentu	PROCEDURA INFORMOWANIA LUDNOŚCI O ZAGROŻENIACH	Podmiot opracowujący	UM Błonie

I. Cel procedury

Określenie sposobu przekazywania informacji dla ludności w sytuacjach kryzysowych lub w sytuacjach możliwości ich wystąpienia.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz/ Wiceburmistrz, Sekretarz, Stały Dyżur, Naczelnik USCiSO, Komendant Miejsko Gminny OSP, Komendant Komisariatu Policji, Komendant Straży Miejskiej oraz Inspektor ds. O,ZKiOC.

III. Zainicjowanie, zamknięcie oraz formalne podstawy realizacji procedury

Zainicjowanie procedury	Zamknięcie procedury	Podstawy prawne realizacji procedury
Potrzeba przekazania informacji dla ludności w związku z zaistnieniem lub możliwością zaistnienia zagrożenia.	Poinformowanie ludności.	➤ Art. 17, ust. 2, pkt 2, ppkt b ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie, analizowanie i prognozowanie bezpieczeństwa ludności i środowiska naturalnego poprzez wymianę informacji z elementami Systemu Wczesnego Ostrzegania.	<ul style="list-style-type: none">➤ Służba dyżurna gCZK➤ Służba dyżurna Policji➤ Służba dyżurna Straży➤ Sekretarz➤ Naczelnik USCiSO➤ Inspektor ds. O,ZKiOC
2. Przyjęcie, weryfikacja i przygotowanie informacji.	
3. Informowanie ludności, stosownie do rodzaju zagrożenia i czasu jego powstania poprzez: 1) konferencje prasowe Burmistrza lub na jego polecenie innych organów, służb, straży itp. 2) przekazywanie informacji do mediów przez Zastępcę Burmistrza lub Sekretarza 3) umieszczanie informacji : <ul style="list-style-type: none">➤ na stronie internetowej Urzędów➤ na stronie BIP Urzędów➤ wykorzystując Newsletter➤ na tablicach ogłoszeń urzędów i sołectw 4) wykładanie ulotek informacyjnych	<ul style="list-style-type: none">➤ Starosta➤ Wiceburmistrz➤ Sekretarz➤ Naczelnik USCiSO➤ Inspektor ds. O,ZKiOC
4. Na polecenie Burmistrza zorganizowanie punktu informacyjny dla ludności – zgodnie z SPO – 1	

SPO – 3	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2024
	Nazwa dokumentu	PROCEDURA PRZEKAZYWANIE DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI W SPOSÓB ZWYCZAJOWO PRZYJĘTY AKTÓW PRAWNYCH	Podmiot opracowujący	UM Błonie

I. Cel procedury

Określenie sposobu rozpowszechniania aktów prawnych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz/ Z-ca Burmistrza, Sekretarz , Naczelnik USCiSO, Radca Prawny, Inspektor ds. O,ZKiOC, wyznaczeni pracownicy UM .

III. Zainicjowanie, zamknięcie oraz formalne podstawy realizacji procedury

Zainicjowanie procedury	Zamknięcie procedury	Podstawy prawne realizacji procedury
Konieczność podania do publicznej wiadomości treści aktu prawnego.	Przekazanie treści aktu prawnego do publicznej wiadomości	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Art. 13 - 15 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych ➤ Art. 4 Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ➤ Art. 26 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Wydanie polecenia o podaniu do publicznej wiadomości określonych aktów prawnych.	➤ Burmistrz
2. Przygotowanie do opublikowania aktów prawnych Prezydenta RP, Prezesa Rady Ministrów i innych ministrów (stosownie do zapisów w danym akcie prawnym): <ol style="list-style-type: none"> 1) wydrukowanie obwieszczenia, 2) powielanie odpowiedniej liczby egzemplarzy wydrukowanego aktu prawnego i rozesłanie do zainteresowanych, 3) przekazywanie informacji do wywieszenia na tablice ogłoszeń urzędu i sołectw, 4) umieszczanie na stronie internetowej urzędu, newslettera, BIP, serwisu informacyjnego, 5) przekazanie informacji do redaktorów lokalnej prasy celem publikacji, 6) przeprowadzanie konferencji prasowej. 	➤ Z-ca Burmistrza ➤ Sekretarz ➤ Naczelnik USCiSO ➤ Inspektor ds. O,ZKiOC
3. Przeprowadzanie konferencji prasowej – zgodnie z SPO – 1	➤ Burmistrz ➤ Z-ca Burmistrza ➤ Sekretarz ➤ Naczelnik USCiSO ➤ Prawnik

SPO – 4	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2024
	Nazwa dokumentu	PROCEDURA INFORMOWANIE O PRZEKROCZENIACH DOPUSZCZALNYCH ALBO ALARMOWYCH POZIOMÓW SUBSTANCJI NIEBEZPIECZNYCH W POWIETRZU ALBO O MOŻLIWOŚCI TAKICH PRZEKROCZEŃ	Podmiot opracowujący	UM Błonie

I. Cel procedury

Określenie sposobu przekazywania informacji dla ludności i właściwych podmiotów.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz/ Z-ca Burmistrza, Sekretarz , Naczelnik Wydziału Rolnictwa, Geodezji i Ochrony Środowiska, Inspektor ds. O,ZKiOC, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego

III. Zainicjowanie, zamknięcie oraz formalne podstawy realizacji procedury

Zainicjowanie procedury	Zamknięcie procedury	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie lub ryzyko wystąpienia przekroczeń dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji w powietrzu.	Poinformowanie ludności i zainteresowanych podmiotów.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Art. 28, ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska ; ➤ Art. 17, ust. 2, pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym ➤ Art. 93 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Otrzymanie informacji o wystąpieniu lub ryzyku wystąpienia przekroczeń dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji w powietrzu z WCZK.	<ul style="list-style-type: none">➤ GCZK➤ Burmistrz➤ Sekretarz
2. Podjęcie decyzji o niezwłocznym powiadomieniu ludności i podmiotów korzystających ze środowiska.	<ul style="list-style-type: none">➤ Burmistrz➤ GCZK➤ Naczelnik USCiSO
3. Powiadomienie o wystąpieniu lub ryzyku wystąpienia przekroczeń dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji w powietrzu ludności i wytypowanych podmiotów – zgodnie z SPO – 2 . <u>Informacja powinna w szczególności zawierać:</u> <ul style="list-style-type: none">1) przewidywany czas trwania ryzyka;2) przyczyny;3) obszar ryzyka wystąpienia przekroczenia poziomu informowania dla pyłu zawieszonego PM 10 lub PM 2,5;4) informacje o zagrożeniu, w tym wrażliwe grupy ludności, możliwe negatywne skutki dla zdrowia, zalecane środki ostrożności;5) działania zmierzające do ograniczenia przekroczeń.	<ul style="list-style-type: none">➤ Burmistrz➤ GCZK➤ Naczelnik USCiSO

SPO – 5	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2024
	Nazwa dokumentu	PROCEDURA OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA LUDNOŚCI	Podmiot opracowujący	UM Błonie

I. Cel procedury

Określenie sposobu przekazywania informacji dla ludności w sytuacjach kryzysowych lub w sytuacjach możliwości ich wystąpienia

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz / Sekretarz , Stały Dyżur we współdziałaniu z Komendantem DWiA , Naczelnik WOA, Inspektor ds. O,ZKiOC, Naczelnik WOA

III. Zainicjowanie, zamknięcie oraz formalne podstawy realizacji procedury

Zainicjowanie procedury	Zamknięcie procedury	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia wymagającego uruchomienia działań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Przeciwdziałanie zagrożeniu i likwidacja jego skutków.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Art. 17, ust. 4, 5, 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym ➤ zarządzenie Nr 77/2021 Burmistrza Błonia z dnia 3 grudnia 2021 r. sprawie powołania członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i określenia sposobu jego funkcjonowania

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
URUCHOMIENIE ZESPOŁU	
1. Podjęcie decyzji o zwołaniu posiedzenia GZZK w trybie nadzwyczajnym – w przypadku wystąpienia zagrożeń, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne oraz środowisko naturalne.	➤ Burmistrz
2. Wyznaczenie miejsca pracy Zespołu	Burmistrz
3. Powiadomienie członków Zespołu o posiedzeniu.	➤ Stały Dyżur ➤ Inspektor ds. O,ZKiOC
4. Zabezpieczenie miejsca pracy Zespołu: odpowiednia ilość miejsc, nagłośnienie, napoje, obsługa kancelaryjna. W sytuacji całodobowej pracy Zespołu – pełne zabezpieczenie logistyczne dla Zespołu i Służby dyżurnej.	➤ Sekretarz Naczelnik WOA
5. Zapewnienie obsługi kancelaryjno – biurowej Zespołu	➤ Sekretarz ➤ Naczelnik WOA
6. Przeniesienie miejsca pracy Zespołu w przypadku jego zagrożenia.	➤ Sekretarz ➤ Naczelnik WOA
DZIAŁANIE ZESPOŁU	
Analiza informacji o zdarzeniu: a) wstępna ocena rodzaju zagrożenia i możliwości jego rozwoju, b) szacunkowe określenie zasięgu zdarzenia, c) określenie następstwa zdarzenia.	➤ GZZK

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Alarmowanie mieszkańców gminy przy wykorzystaniu Systemu Wczesnego Ostrzegania i Alarmowania Ludności, syren OSP i ruchomych urządzeń głośnomówiących	<ul style="list-style-type: none"> ➤ GCZK ➤ Policja ➤ Straż Miejska ➤ PSP i OSP
2. Podjęcie decyzji o uruchomieniu pracy punktu informacyjnego zgodnie z SPO – 1.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Burmistrz
3. Przekazanie komunikatów odwołujących zagrożenia na podstawie otrzymanych informacji z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego	<ul style="list-style-type: none"> ➤ GCZK ➤ Policja ➤ Straż Miejska ➤ PSP i OSP
<p><u>Ostrzeżenie</u> – działania mające na celu przekazanie komunikatów i informacji uprzedzających o prawdopodobnych zagrożeniach i zalecających podjęcie działań zabezpieczających i ochronnych oraz instruujące o sposobach wykonania takich działań.</p>	
<p><u>Alarmowanie</u> – działania mające na celu natychmiastowe przekazanie sygnału do właściwych terytorialnie władz, służb i ludności na danym terenie, informującego o zagrożeniu skażeniem, skażeniu lub o sytuacji kryzysowej, które zaistniały na skutek katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, działań terrorystycznych lub na skutek zagrożenia wojennego lub wojny.</p>	
<p><u>Sygnaly powszechnego ostrzegania i alarmowania:</u> Sygnaly alarmowe i komunikaty ostrzegawcze powszechnie obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wprowadzone Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach</p>	

SPO – 6	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2024
	Nazwa dokumentu	PROCEDURA URUCHAMIANIA I DZIAŁANIE GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Podmiot opracowujący	UM Błonie

I. Cel procedury

Określenie sposobu organizacji pracy i działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK) w czasie wystąpienia sytuacji kryzysowych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

- **Burmistrz** – Przewodniczący GZZK , Sekretarz, Inspektor ds. O,ZKiOC, Stały Dyżur, WOA, USCiSO, WIT.

III. Zainicjowanie, zamknięcie oraz formalne podstawy realizacji procedury

Zainicjowanie procedury	Zamknięcie procedury	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia wymagającego uruchomienia działań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Przeciwdziałanie zagrożeniu i likwidacja jego skutków.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Art. 17, ust. 4, 5, 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym ➤ Zarządzenie Burmistrza Błonia z dnia 3 grudnia 2021 r. sprawie powołania członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i określenia sposobu jego funkcjonowania

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
URUCHOMIENIE ZESPOŁU	
4. Podjęcie decyzji o zwołaniu posiedzenia GZZK w trybie nadzwyczajnym – w przypadku wystąpienia zagrożeń, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne oraz środowisko naturalne.	➤ Burmistrz – Przewodniczący GZZK
5. Wyznaczenie miejsca pracy Zespołu	➤ Burmistrz – Przewodniczący GZZK
6. Powiadomienie członków Zespołu o posiedzeniu.	➤ Stały Dyżur ➤ Z-ca Przewodniczącego GZZK
4. Zabezpieczenie miejsca pracy Zespołu: odpowiednia ilość miejsc, nagłośnienie, napoje, obsługa kancelaryjna. W sytuacji całodobowej pracy Zespołu – pełne zabezpieczenie logistyczne dla Zespołu i Służby dyżurnej.	➤ Sekretarz ➤ Biuro Rady, Zarządu i Informacji Publicznej
5. Zapewnienie obsługi kancelaryjno – biurowej Zespołu	➤ Kierownik referatu kancelarii
6. Przeniesienie miejsca pracy Zespołu w przypadku jego zagrożenia.	➤ Sekretarz ➤ Naczelnik WOA
DZIAŁANIE ZESPOŁU	
1. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publicznej prognozowanie tych zagrożeń.	➤ Służba dyżurna
– Przygotowanie propozycji działań , przedstawienie Przewodniczącemu GZZK wniosków dotyczących ich wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego.	➤ GZZK
3. Przekazanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniem oraz uruchomienie Punktu informacyjnego - zgodnie z SPO – 1 .	➤ Sekretarz

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
4. Określenie terminów cyklicznych odpraw Zespołu w trakcie posiedzenia.	➤ Przewodniczący GZZK
5. Podjęcie decyzji o konieczności całodobowej pracy GZZK– ustalenie grafiku dyżurów członków Zespołu.	➤ Przewodniczący GZZK ➤ Sekretarz
6. Podjęcie decyzji o odwołaniu cyklicznych posiedzeń GZZK lub dyżurów Stałego Dyżuru	➤ Przewodniczący GZZK ➤ Sekretarz

SPO – 7	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2024
	Nazwa dokumentu	PROCEDURA URUCHAMIANIA I DZIAŁANIE STAŁEGO DYŻURU	Podmiot opracowujący	UM Błonie

I. Cel procedury

Określenie sposobu uruchomienia i funkcjonowania Stałego dyżuru.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz – Przewodniczący GZZK , Sekretarz, Inspektor ds. O,ZKiOC, Stały Dyżur, WOA, USCiSO, WIT.

III. Zainicjowanie, zamknięcie oraz formalne podstawy realizacji procedury

Zainicjowanie procedury	Zamknięcie procedury	Podstawy prawne realizacji procedury
Podjęcie decyzji o uruchomieniu GZZK i rozwinięciu Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego	Podjęcie decyzji o zwinięciu Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Art.17, ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym ➤ Zarządzenie nr 71/2021 Burmistrza Błonia z dnia 08 listopada 2021 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałego Dyżuru Burmistrza Błonia na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Podjęcie decyzji o uruchomieniu Stałego dyżuru	➤ Burmistrz
2. Uzyskanie informacji o wprowadzeniu wyższych stanów gotowości obronnej państwa lub otrzymanie od Starosty polecenia o uruchomieniu Stałego dyżuru	➤ Sekretarz
3. Organizacja Stałego dyżuru Burmistrz: - ustalenie składu Stałego dyżuru - aktualizacja grafiku dyżurów - wyznaczenie Kierownika zmiany i dyżurnego Stałego dyżuru - wydanie przez Kancelarię niejawną dokumentacji Stałego dyżuru	➤ Sekretarz ➤ Naczelnik USCiSO
4. Udzielenie instruktażu osobom pełniącym Stały dyżur	➤ Sekretarz
5. Powiadomienie Burmistrza Błonia o rozpoczęciu pracy w systemie Stałego dyżuru.	➤ Sekretarz

SPO – 8	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2024
	Nazwa dokumentu	URUCHOMIENIE DZIAŁAŃ PO OTRZYMANIU OSTRZEŻENIA HYDROLOGICZNO - METEOROLOGICZNEGO	Podmiot opracowujący	UM Blonie

I. Cel procedury

Określenie sposobu prowadzenia na terenie powiatu działań, podczas intensywne opadów deszczu, roztopów oraz zagrożenia zalaniem i podtopieniami.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz – Przewodniczący GZZK , Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego, Inspektor ds. Obronnych, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej, Naczelnik Wydziału Rolnictwa, Geodezji i Ochrony Środowiska, Komendant Komisariatu Policji i Komendanta Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Gminne Centrum Pomocy Rodzinie, Komendant Straży Miejskiej.

III. Zainicjowanie, zamknięcie oraz formalne podstawy realizacji procedury

Zainicjowanie procedury	Zamknięcie procedury	Podstawy prawne realizacji procedury
Otrzymanie ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	➤ Art. 17, ust. 2, pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie ostrzeżenia, komunikatu lub informacji z Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej , Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz ich weryfikacja.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ GCZK ➤ Inspektor ds. O,ZK i OC
2. Przekazanie Burmistrzowi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Służba dyżurna ➤ GCZK
3. Podjęcie decyzji i uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 6	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Burmistrz
4. Monitorowanie oraz ciągle prowadzenie analizy pozyskanych informacji dotyczących : - rodzaju zagrożenia i stopnia zagrożenia, - oceny priorytetu działania' - zakresu realizowanych przedsięwzięć' - problemów do rozwiązania.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ GZZK ➤ Stały Dyżur ➤ Inspektor ds. O,ZK i OC Komendant Komisariatu Policji ➤ Komendanta Miejsko Gminny OSP
5. Prowadzenie i aktualizowanie zestawień: 1) strat w rolnictwie, infrastrukturze komunalnej; 2) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej; 3) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ GZZK ➤ Naczelnik WRGN ➤ Dyrektor GCPR ➤ Inspektor ds. O,ZK i OC
6. Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy humanitarnej	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyrektor GCPR ➤ Inspektor ds. O,ZK i OC
7. Przekazywanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z SPO – 2 oraz SPO – 5	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PZZK

8. Podjęcie decyzji o uruchomieniu punktu informacyjnego - zgodnie z **SPO – 1**.
Redagowanie i przekazanie komunikatów do mediów.

- Burmistrz
- Sekretarz

SPO – 9	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2024
	Nazwa dokumentu	URUCHOMIENIE DZIAŁAŃ PO OTRZYMANIU INFORMACJI O POWAŻNEJ AWARII PRZEMYSŁOWEJ	Podmiot opracowujący	UM Błonie

I. Cel procedury

Określenie sposobu prowadzenia na terenie powiatu działań po wystąpieniu poważnej awarii przemysłowej i skażenia chemiczno - ekologicznego

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz – Przewodniczący GZZK , Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego, Inspektor ds. Obronnych, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej, Naczelnik Wydziału Rolnictwa, Geodezji i Ochrony Środowiska, Komendant Komisariatu Policji i Komendanta Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Gminne Centrum Pomocy Rodzinie, Komendant Straży Miejskiej.

III. Zainicjowanie, zamknięcie oraz formalne podstawy realizacji procedury

Zainicjowanie procedury	Zamknięcie procedury	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	➤ Art. 17, ust. 2, pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o: <ol style="list-style-type: none"> 1) czasie i miejscu zdarzenia; 2) rodzaju zniszczeń; 3) liczbie poszkodowanych i rannych; 4) zagrożeniu wtórnym dla ludzi i zwierząt; 5) rodzaju i ilości substancji i materiału, jego toksyczności; 6) zagrożeniu środowiska; 7) siłach i środkach zaangażowanych w działania; 8) dotychczasowych i planowanych działaniach 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Służba dyżurna PSP, Policji ➤ GCZK
2. Przekazanie informacji Burmistrzowi - Przewodniczącemu GZZK	<ul style="list-style-type: none"> ➤ GCZK ➤ Inspektor ds. O,ZK i OC
3. Podjęcie decyzji i uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 6	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Burmistrz
4. Prowadzenie analizy informacji dot.: <ol style="list-style-type: none"> 1) rodzaju i stopień zagrożenia, 2) problemów do rozwiązania, 3) oceny priorytetu działania, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Burmistrz ➤ GZZK

4) zakresu realizowanych przedsięwzięć.	
5. Monitorowanie rozwoju sytuacji	➤ GZZK
6. Prowadzenie mapy sytuacyjnej	➤ Stały dyżur ➤ Inspektor ds. O,ZK i OC
7. Prowadzenie i aktualizowanie zestawień: 1) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej; 2) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów.	➤ Dyrektor GCPR ➤ Inspektor ds. O,ZK i OC

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
8. Współdziałania z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy humanitarnej	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyrektor GCPR
9. Organizowanie i prowadzenie konferencji prasowych	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Burmistrz ➤ Sekretarz
10. Przekazywanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z SPO – 2 oraz SPO – 5	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Stały dyżur ➤ Sekretarz ➤ Inspektor ds. O,ZK i OC
11. Podjęcie decyzji o uruchomieniu punktu informacyjnego - zgodnie z SPO – 1 . Redagowanie i przekazanie komunikatów do mediów.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Burmistrz ➤ Sekretarz

SPO – 10	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2024
	Nazwa dokumentu	URUCHOMIENIE DZIAŁAŃ PO OTRZYMANIU INFORMACJI O KATASTROFIE DROGOWEJ	Podmiot opracowujący	UM Błonie

I. Cel procedury

Określenie sposobu prowadzenia na terenie powiatu działań po wystąpieniu katastrofy drogowej

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz – Przewodniczący GZZK , Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego, Inspektor ds. Obronnych, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej, Naczelnik Wydziału Rolnictwa, Geodezji i Ochrony Środowiska, Komendant Komisariatu Policji i Komendanta Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Gminne Centrum Pomocy Rodzinie, Komendant Straży Miejskiej, Naczelnik Wydziału Dróg i Mostów.

III. Zainicjowanie, zamknięcie oraz formalne podstawy realizacji procedury

Zainicjowanie procedury	Zamknięcie procedury	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	➤ Art. 17, ust. 2, pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>1. Przyjęcie informacji o:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) czasie i miejscu zdarzenia; 2) rodzaju zniszczeń; 3) liczbie poszkodowanych i rannych; 4) zagrożeniu wtórnym dla ludzi i zwierząt – w przypadku katastrofy drogowej z udziałem niebezpiecznych substancji chemicznych lub radiacyjnych 5) rodzaju i ilości substancji i materiału, jego toksyczności; 6) zagrożeniu środowiska; 7) siłach i środkach zaangażowanych w działania; 8) dotychczasowych i planowanych działaniach ratowniczych. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Służba dyżurna PSP i Policji ➤ GCZK ➤ Inspektor ds. O,ZK i OC ➤ Naczelnik WDiM
<p>2. Przekazanie informacji Burmistrzowi - Przewodniczącemu GZZK</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ GCZK ➤ Inspektor ds. O,ZK i OC
<p>3. Podjęcie decyzji i uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 6</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Burmistrz
<p>4. Prowadzenie analizy informacji dot.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) rodzaju i stopień zagrożenia, 2) problemów do rozwiązania, 3) oceny priorytetu działania, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ GZZK

4) zakresu realizowanych przedsięwzięć.	
5. Monitorowanie rozwoju sytuacji	<ul style="list-style-type: none"> ➤ GZZK ➤ Służba dyżurna PSP i Policji
6. Prowadzenie i aktualizowanie zestawień: <ol style="list-style-type: none"> 1) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej; 2) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyrektor GCPR ➤ Inspektor ds. O,ZK i OC

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
7. Organizowanie i prowadzenie konferencji prasowych	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Burmistrz przewodniczący GZZK ➤ Sekretarz
8. Przekazywanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z SPO – 2 oraz SPO – 5	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Stały dyżur ➤ GZZK ➤ Inspektor ds. O,ZK i OC
9. Podjęcie decyzji o uruchomieniu punktu informacyjnego - zgodnie z SPO – 1 . Redagowanie i przekazanie komunikatów do mediów.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Burmistrz ➤ Sekretarz

SPO – 11	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2024
	Nazwa dokumentu	URUCHOMIENIE DZIAŁAŃ PO OTRZYMANIU INFORMACJI O KATASTROFIE BUDOWLANEJ	Podmiot opracowujący	UM Błonie

I. Cel procedury

Określenie sposobu prowadzenia na terenie powiatu działań po wystąpieniu katastrofy budowlanej

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz – Przewodniczący GZZK, Sekretarz, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego, Inspektor ds. O,ZK i OC, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, Naczelnik WIT , Dyrektor ZUK, Komendanci Policji i PSP

III. Zainicjowanie, zamknięcie oraz formalne podstawy realizacji procedury

Zainicjowanie procedury	Zamknięcie procedury	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	➤ Art. 17, ust. 2, pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>1. Przyjęcie informacji o:</p> <ol style="list-style-type: none">1) czasie i miejscu zdarzenia;2) rodzaju zniszczeń;3) liczbie osób przebywających w obiekcie4) liczbie poszkodowanych, rannych, zaginionych5) rodzaju i ilości substancji i materiałów niebezpiecznych jeżeli znajdowały się w obiekcie;6) możliwym zagrożeniu środowiska;7) siłach i środkach zaangażowanych w działania;8) dotychczasowych i planowanych działaniach ratowniczych.	<ul style="list-style-type: none">➤ Służba dyżurna PSP i Policji➤ GCZK➤ Sekretarz➤ PINB
<p>2. Przekazanie informacji Burmistrzowi - Przewodniczącemu GZZK</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ GCZK➤ PINB➤ ZUK
<p>3. Podjęcie decyzji i uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 6</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ Burmistrz

<p>4. Prowadzenie analizy informacji dot.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) rodzaju i stopień zagrożenia, 2) problemów do rozwiązania, 3) oceny priorytetu działania, 4) zakresu realizowanych przedsięwzięć. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Burmistrz ➤ GZZK ➤ PINB ➤ ZUK
<p>5. Monitorowanie rozwoju sytuacji</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ GZZK ➤ PINB ➤ ZUK
<p>6. Prowadzenie i aktualizowanie zestawień:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej; 2) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyrektor GCPR ➤ Inspektor ds. O,ZK i OC ➤ ZUK

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
8. Organizowanie i prowadzenie konferencji prasowych	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Burmistrz ➤ Sekretarz
9. Przekazywanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z SPO – 2 oraz SPO – 5	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Stały dyżur ➤ GZZK ➤ Inspektor ds. O,ZK i OC
10. Podjęcie decyzji o uruchomieniu punktu informacyjnego - zgodnie z SPO – 1 . Redagowanie i przekazanie komunikatów do mediów.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Burmistrz ➤ Sekretarz

SPO – 12	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2024
	Nazwa dokumentu	URUCHOMIENIE DZIAŁAŃ PO OTRZYMANIU INFORMACJI O ZAMACHU TERRORYSTYCZNYM	Podmiot opracowujący	UM Błonie

I. Cel procedury

Określenie sposobu prowadzenia działań na terenie powiatu po atakach terrorystycznych

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz – Przewodniczący GZZK , Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego, Inspektor ds. Obronnych, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej, Naczelnik Wydziału Rolnictwa, Geodezji i Ochrony Środowiska, Komendant Komisariatu Policji i Komendanta Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Gminne Centrum Pomocy Rodzinie, Komendant Straży Miejskiej, Naczelnik Wydziału Dróg i Mostów.

III. Zainicjowanie, zamknięcie oraz formalne podstawy realizacji procedury

Zainicjowanie procedury	Zamknięcie procedury	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	➤ Art. 17 ust 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>1. Przyjęcie informacji o:</p> <ul style="list-style-type: none">1) czasie i miejscu zdarzenia;2) rodzaju zniszczeń;3) liczbie osób przebywających w obiekcie;4) liczbie poszkodowanych, rannych, zaginionych;5) zagrożeniu wtórnym dla ludzi i zwierząt – w przypadku zamachu z udziałem niebezpiecznych substancji chemicznych, środków biologicznych lub substancji radiacyjnych;6) rodzaju i ilości substancji i materiałów niebezpiecznych jeżeli znajdowały się w obiekcie;7) możliwym zagrożeniu środowiska;8) siłach i środkach zaangażowanych w działania;9) dotychczasowych i planowanych działaniach ratowniczych.	<ul style="list-style-type: none">➤ Służba dyżurna PSP i Policji➤ GCZK➤ Inspektor ds. O,ZKiOC➤ Naczelnik WRGN
<p>2. Przekazanie informacji Burmistrzowi - Przewodniczącemu GZZK</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ GCZK
<p>3. Podjęcie decyzji i uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 6</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ Burmistrz

<p>4. Prowadzenie analizy informacji dot.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. rodzaju i stopień zagrożenia, 2. problemów do rozwiązania, 3. oceny priorytetu działania, 4. zakresu realizowanych przedsięwzięć. 	<p>➤ GZZK</p>
<p>5. Monitorowanie rozwoju sytuacji</p>	<p>➤ Stały dyżur</p>
<p>6. Prowadzenie mapy sytuacyjnej</p>	<p>➤ GZZK</p>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>7. Prowadzenie i aktualizowanie zestawień:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) strat w infrastrukturze komunalnej 2) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej; 3) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyrektor GCPR ➤ Kierownik GOPS
<p>8. Organizowanie i prowadzenie konferencji prasowych</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Burmistrz ➤ Sekretarz
<p>9. Przekazywanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z SPO – 2 oraz SPO – 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Stały dyżur ➤ GZZK ➤ Naczelnik USCiSO
<p>10. Podjęcie decyzji o uruchomieniu punktu informacyjnego - zgodnie z SPO – 1. Redagowanie i przekazanie komunikatów do mediów.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Burmistrz ➤ Sekretarz

SPO – 13	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2024
	Nazwa dokumentu	URUCHOMIENIE DZIAŁAŃ PO OTRZYMANIU INFORMACJI O SKAŻENIU RADIACYJNYM	Podmiot opracowujący	UM Błonie

I. Cel procedury

Określenie sposobu prowadzenia na terenie powiatu działań po wystąpieniu zdarzeń radiacyjnych

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz – Przewodniczący GZZK , Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego, Inspektor ds. Obronnych, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej, Naczelnik Wydziału Rolnictwa, Geodezji i Ochrony Środowiska, Komendant Komisariatu Policji i Komendanta Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Gminne Centrum Pomocy Rodzinie, Komendant Straży Miejskiej, Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej .

III. Zainicjowanie, zamknięcie oraz formalne podstawy realizacji procedury

Zainicjowanie procedury	Zamknięcie procedury	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	➤ Art. 17 ust ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>1. Przyjęcie informacji o:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) czasie i miejscu zdarzenia; 2) rodzaju zniszczeń; 3) liczbie osób przebywających w strefie zagrożenia; 4) liczbie poszkodowanych w strefie zagrożenia 5) zagrożeniu wtórnym dla ludzi i zwierząt ; 6) rodzaju i ilości substancji ,materiałów i jego toksyczności; 7) zagrożeniu dla środowiska; 8) siłach i środkach zaangażowanych w działania; 9) dotychczasowych i planowanych działaniach ratowniczych. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Służba dyżurna PSP i Policji ➤ GCZK ➤ Inspektor ds. O,ZK i OC ➤ WRGN ➤ Dyrektor PSS-E
<p>2. Przekazanie informacji Burmistrzowi - Przewodniczącemu GZZK</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ GCZK ➤ Inspektor ds. O,ZK i OC
<p>3. Podjęcie decyzji i uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 6</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Burmistrz
<p>4. Prowadzenie analizy informacji dot.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) rodzaju i stopień zagrożenia, 2) problemów do rozwiązania, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ GZZK ➤ Dyrektor PSS-E

<p>3) oceny priorytetu działania, 4) zakresu realizowanych przedsięwzięć.</p>	
<p>5. Monitorowanie rozwoju sytuacji w tym przyjmowanie informacji o zasięgu napromieniowania ludzi, zwierząt, żywności, wody.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ GZZK ➤ Służba dyżurna PSP i Policji
<p>6. Prowadzenie mapy sytuacyjnej</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyrektor PCPR ➤ Inspektor ds. O,ZK i OC

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>7. Prowadzenie i aktualizowanie zestawień:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) liczby zgonów oraz liczby osób napromieniowanych; 2) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej; 3) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyrektor OPS ➤ PCZK
<p>8. Organizowanie i prowadzenie konferencji prasowych</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Burmistrz ➤ Sekretarz
<p>9. Przekazywanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z SPO – 2 oraz SPO – 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Stały dyżur ➤ GZZK ➤ Inspektor ds. O,ZK i OC
<p>10. Podjęcie decyzji o uruchomieniu punktu informacyjnego - zgodnie z SPO – 1. Redagowanie i przekazanie komunikatów do mediów.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Burmistrz ➤ Sekretarz

SPO – 14	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2024
	Nazwa dokumentu	URUCHOMIENIE DZIAŁAŃ W PRZYPADKU RÓŻNYCH ZDARZEŃ	Podmiot opracowujący	UM Błonie

I. Cel procedury

1. Określenie sposobu prowadzenia na terenie powiatu działań po wystąpieniu :

- 1) pożarów;
- 2) zagrożenia epidemicznego i epidemii;
- 3) zakłóceń w dostawie: energii, paliw, gazu, energii cieplnej, wody;
- 4) zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt;
- 5) zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin;
- 6) awarii sieci teleinformatycznych;
- 7) strajków, zamieszek i demonstracji

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz – Przewodniczący GZZK , Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego, Inspektor ds. Obronnych, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej, Naczelnik Wydziału Rolnictwa, Geodezji i Ochrony Środowiska, Komendant Komisariatu Policji i Komendanta Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Gminne Centrum Pomocy Rodzinie, Komendant Straży Miejskiej, Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej .

I. Zainicjowanie, zamknięcie oraz formalne podstawy realizacji procedury

Zainicjowanie procedury	Zamknięcie procedury	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	➤ Art. 17 ust 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>1. Przyjęcie informacji o:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) czasie i miejscu zdarzenia; 2) rodzaju zniszczeń; 3) liczbie osób przebywających w strefie zagrożenia; 4) liczbie poszkodowanych w strefie zagrożenia 5) zagrożeniu wtórnym dla ludzi i zwierząt ; 6) rodzaju i ilości substancji ,materiałów i jego toksyczności; 7) zagrożeniu dla środowiska; 8) siłach i środkach zaangażowanych w działania; 9) dotychczasowych i planowanych działaniach ratowniczych. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Służba dyżurna PSP i Policji ➤ GCZK ➤ Inspektor ds. O,ZKIOC ➤ WRGN ➤ PIW ➤ Dyrektor PSS-E
<p>2. Przekazanie informacji Burmistrzowi - Przewodniczącemu GZZK</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ GCZK ➤ Inspektor ds. O,ZKIOC
<p>3. Podjęcie decyzji i uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 6</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Burmistrz
<p>4. Prowadzenie analizy informacji dot.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) rodzaju i stopień zagrożenia, 2) problemów do rozwiązania, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PGZZK ➤ PIW ➤ Dyrektor PSS-E

<p>3) oceny priorytetu działania,</p> <p>4) zakresu realizowanych przedsięwzięć.</p>	
<p>5. Monitorowanie rozwoju sytuacji w strefie zagrożenia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ GZZK
<p>6. Prowadzenie mapy sytuacyjnej</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Służba dyżurna PSP i Policji ➤ Dyrektor PSS-E ➤ PIW

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>7. Prowadzenie i aktualizowanie zestawień:</p> <ul style="list-style-type: none"> 4) liczby zgonów oraz liczby osób poszkodowanych; 5) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej; 6) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyrektor PCPR ➤ Inspektor ds. O,ZKiO
<p>8. Organizowanie i prowadzenie konferencji prasowych</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Burmistrz ➤ Sekretarz
<p>9. Przekazywanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z SPO – 2 oraz SPO – 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Stały dyżur ➤ PZZK ➤ Inspektor ds. O,ZKiOC
<p>10. Podjęcie decyzji o uruchomieniu punktu informacyjnego - zgodnie z SPO – 1. Redagowanie i przekazanie komunikatów do mediów.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Burmistrz ➤ Sekretarz

SPO – 15	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2024
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE SŁUŻBY DYŻURNEJ W RAMACH KRAJOWEGO SYSTEMU WYKRYWANIA SKAŻEŃ I ALARMOWANIA	Podmiot opracowujący	UM Błonie

I. Cel procedury

Określenie sposobu funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK) w ramach krajowego systemu wczesnego wykrywania zagrożeń

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz – Przewodniczący GZZK, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego, Komendant Drużyny Wykrywania i Alarmowania, Stały Dyżur, Inspektor ds. Obronnych, Zarządzania kryzysowego i obrony Cywilnej

II. Zainicjowanie, zamknięcie oraz formalne podstawy realizacji procedury

Zainicjowanie procedury	Zamknięcie procedury	Podstawy prawne realizacji procedury
Wprowadzenie stanów nadzwyczajnych oraz przeprowadzanie ćwiczeń i treningów	Uruchomienie działania wojewódzkiego systemu wykrywania i alarmowania.	<p>§ 3, pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin ;</p> <p>§ 4, pkt 1, lit. d) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach</p>

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie zarządzenia o uruchomieniu i rozwinięciu wojewódzkiego Systemu Wykrywania i Alarmowania.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ GCZK ➤ Inspektor ds. O,ZKiOC
2. Przekazanie Staroście zarządzenia o uruchomieniu i rozwinięciu wojewódzkiego systemu wykrywania i alarmowania.	
3. Uruchomianie i rozwijanie elementów gminnego systemu wykrywania i alarmowania.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inspektor ds. O,ZKiOC
4. Przekazanie informacji do (WCZK i PCZK) o uruchomieniu w gminie elementów Systemu Wykrywania i Alarmowania.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Burmistrz – Szef OC Gminy
5. Opracowanie wstępnej prognozy zagrożenia – na podstawie meldunków otrzymanych od elementów systemu: <ol style="list-style-type: none"> 1) wstępna ocena rodzaju zagrożenia i możliwości jego rozwoju; 2) szacunkowe określenie zasięgu zdarzenia; 3) określenie następstw zdarzenia. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inspektor ds. O,ZKiOC ➤ GCZK
6. Przekazanie prognozy rozwoju sytuacji (w tym o skażeniach) do jednostek nadrzędnych, podległych i nadzorowanych, współdziałających oraz sił ratowniczych.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ GCZK ➤ Inspektor ds. O,ZKiOC ➤
7. Opracowanie komunikatów informujących o zalecanych sposobach postępowania dla ludności.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inspektor ds. O,ZKiOC
8. Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z SPO – 5 .	<ul style="list-style-type: none"> ➤ GCZK

	➤ Stały dyżur
9. Wymiana informacji pomiędzy Gminnym Centrum Zarządzania Kryzysowego a Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz GCZK gmin sąsiednich	➤ Stały dyżur
10. Opracowywanie wniosków i propozycji dla Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego i Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	➤ Inspektor ds. O,ZKiOC

SPO – 16	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2024
	Nazwa dokumentu	OCENIANIE I DOKUMENTOWANIE SZKÓD	Podmiot opracowujący	UM Błonie

I. Cel procedury

Określenie sposobu oceniania i dokumentowania szkód i strat.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz - Przewodniczący GZZK, Komisja ds. szacowania strat.

III. Zainicjowanie, zamknięcie oraz formalne podstawy realizacji procedury

Zainicjowanie procedury	Zamknięcie procedury	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie strat wywołanych klęską żywiołową. Szacowanie i usuwanie szkód	Otrzymanie dotacji celowej na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych Opracowanie raportu odbudowy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym 2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych 3. Ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego 4. Ustawa z dnia 22 listopada 2002 r. o wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela 5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych 6. Wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 kwietnia 2021 r. w sprawie „Zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie

		zadań własnych związanych z remontem, przebudową i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej”.
--	--	---

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
STRATY W INFRASTRUKTURZE, ROLNICTWIE, SPRAWY SPOŁECZNE	
1. Powołanie gminnej komisji ds. szacowania strat	➤ Burmistrz
2. Opracowanie protokołu szkód i powstałych strat, zawierającego ; - datę i miejsce oraz nr. protokołu strat powstałych - skład komisji, - datę i miejsce wystąpienia oraz charakter klęski żywiołowej - wyliczanie szkód powstałych w mieniu komunalnym z podaniem charakteru i wielkości szkód i wysokości strat na każdym obiekcie lub powierzchni leśnej	➤ Komisja
3. Zgłoszenie do Wojewody potrzeb związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych, na podstawie ustaleń Komisji.	➤ Burmistrz
4. Otrzymanie promesy dofinansowania zadań od Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.	➤ Burmistrz
5. Zawarcie umowy o dotację z Wojewodą, na podstawie promes wystawionych przez MSWiA.	➤ Burmistrz
6. Opracowanie planu usuwania skutków klęsk żywiołowych, zawierający; - wykaz zadań podlegających odbudowie lub remontowi z określeniem hierarchii ich ważności - bilans potrzeb finansowych w zakresie ich likwidacji, - program likwidacji strat w rozbiciu na lata z uwzględnieniem możliwości finansowych jednostki samorządu - program zalesienia powierzchni zniszczonych w rozbiciu na lata	➤ Burmistrz

SPO – 17	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2024
	Nazwa dokumentu	WPROWADZANIE ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH I OSOBISTYCH	Podmiot opracowujący	UM Błonie

I. Cel procedury

Wprowadzenie obowiązku świadczeń rzeczowych i osobistych w celu zwalczania klęsk żywiołowych i likwidacji ich skutków dotyczy tylko gmin.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz- Przewodniczący GZZK, Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, Inspektor ds. Obronnych, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej.

III. Zainicjowanie, zamknięcie oraz formalne podstawy realizacji procedury

Zainicjowanie procedury	Zamknięcie procedury	Podstawy prawne realizacji procedury
Potrzeba uruchomienia świadczeń rzeczowych i osobistych w celu zwalczania klęsk żywiołowych i likwidacji ich skutków.	Uruchomienie świadczeń	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej ➤ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju ➤ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju ➤ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny ➤ Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 czerwca 2004 r. w

		<p>sprawie ewidencji wojskowej świadczeń na rzecz obrony</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Ustawa z dnia 14 czerwca 2060 r. Kodeks postępowania administracyjnego
--	--	---

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Uzyskanie informacji z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego o możliwości przekroczenia lub przekroczeniu poziomów interwencyjnych i poinformowanie Burmistrza-Przewodniczącego GZZK	➤ GCZK
2. Zwołanie posiedzenia PZZK zgodnie z SPO – 6	➤ Burmistrz – Przewodniczący GZZK
3. Dokonanie analizy oraz przedstawienie Burmistrzowi – Przewodniczącemu GZZK propozycji w zakresie uruchomienia świadczeń rzeczowych i osobistych polegających na: <ul style="list-style-type: none">– udzielaniu pierwszej pomocy osobom, które uległy nieszczęśliwym wypadkom,– czynnym udziale w działaniu ratowniczym lub wykonywaniu innych zadań wyznaczonych przez kierującego akcją ratowniczą,– wykonywaniu określonych prac,– oddaniu do używania posiadanych nieruchomości lub rzeczy ruchomych,– udostępnieniu pomieszczeń osobom ewakuowanym,– użytkowaniu nieruchomości w określony sposób lub w określonym zakresie,– przyjęciu na przechowanie i pilnowaniu mienia osób poszkodowanych lub ewakuowanych,– zabezpieczeniu zagrożonych zwierząt, a w szczególności dostarczaniu paszy i schronienia,– zabezpieczeniu zagrożonych roślin lub nasion,– pełnieniu wart,	➤ Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego

<ul style="list-style-type: none"> – zabezpieczeniu własnych źródeł wody pitnej i środków spożywczych przed ich zanieczyszczeniem, skażeniem lub zakażeniem, a także udostępnianiu ich dla potrzeb osób ewakuowanych lub poszkodowanych, w sposób wskazany przez organ nakładający świadczenie, – zabezpieczeniu zagrożonych dóbr kultury. 	
<p>4. Podjęcie decyzji przez Burmistrza– Szefa OC o konieczności uruchomienia świadczeń dot. zwalczania klęsk żywiołowych i likwidacji ich skutków</p>	<p>➤ Burmistrz – Szef OC</p>
<p>5. Uruchomienie systemu doręczania wezwań do wykonania świadczeń rzeczowych i osobistych dot. zwalczania klęsk żywiołowych i likwidacji ich skutków</p>	<p>➤ Inspektor ds. O,ZKIOC</p>

SPO – 18	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2024
	Nazwa dokumentu	WSPARCIE DZIAŁAŃ ODDZIAŁAMI I PODODDZIAŁAMI SIŁ ZBROJNYCH RP	Podmiot opracowujący	UM Błonie

I. Cel procedury

Określenie sposobu wnioskowania o wsparcie działań siłami i środkami pododdziałów Sił Zbrojnych RP oraz uzgodnienia ich działań.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz – Przewodniczący GZZK , Sekretarz, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego, Inspektor ds. Obronnych, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej.

III. Zainicjowanie, zamknięcie oraz formalne podstawy realizacji procedury

Zainicjowanie procedury	Zamknięcie procedury	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia wymagającego wsparcia cywilnych sił i środków ratowniczych przez oddziały i pododdziały Sił Zbrojnych RP.	Zakończenie działań oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych RP.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Art. 25 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym ➤ § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu ➤ Art. 8 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie i ocenianie efektywności działań ratowniczych podczas prowadzenia akcji ratunkowej.	➤ GCZK
2. Analiza sytuacji kryzysowej i podjęcie decyzji o zwrócenie się z wnioskiem o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych.	➤ Burmistrz ➤ GZZK
3. Skierowanie wniosku do Wojewody Mazowieckiego o udział wojska do wsparcia sił i środków biorących udział w akcji ratunkowej.	➤ Burmistrz ➤ Sekretarz
<u>Do zadań oddziałów i pododdziałów wojskowych należy:</u> <ol style="list-style-type: none">1) współudział w monitorowaniu zagrożeń;2) wykonywanie zadań związanych z oceną skutków zjawisk zaistniałych na obszarze występowania zagrożeń;3) wykonywanie zadań poszukiwawczo-ratowniczych;4) ewakuowanie poszkodowanej ludności i mienia;5) wykonywanie zadań mających na celu przygotowanie warunków do czasowego przebywania ewakuowanej ludności w wyznaczonych miejscach;6) współudział w ochronie mienia pozostawionego na obszarze występowania zagrożeń;7) izolowanie obszaru występowania zagrożeń lub miejsca prowadzenia akcji ratowniczej;8) wykonywanie prac zabezpieczających, ratowniczych i ewakuacyjnych przy zagrożonych obiektach budowlanych i zabytkach;	

<p>9) prowadzenie prac wymagających użycia specjalistycznego sprzętu technicznego lub materiałów wybuchowych będących w zasobach Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;</p> <p>10) usuwanie materiałów niebezpiecznych i ich unieszkodliwianie, z wykorzystaniem sił i środków będących na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;</p> <p>11) likwidowanie skażeń chemicznych oraz skażeń i zakażeń biologicznych;</p> <p>12) usuwanie skażeń promieniotwórczych;</p> <p>13) wykonywanie zadań związanych z naprawą i odbudową infrastruktury technicznej;</p> <p>14) współudział w zapewnieniu przejezdności szlaków komunikacyjnych;</p> <p>15) udzielanie pomocy medycznej i wykonywanie zadań sanitarnohigienicznych i przeciwepidemicznych.</p>	
---	--

<p>4. Wskazanie celów dowódcy wydzielonego pododdziału do wsparcia akcji ratunkowej, zgodnie z zakresem podanym przez Ministra Obrony Narodowej.</p>	<p>➤ Burmistrz – Przewodniczący GZZK</p>
<p>5. Organizacja logistycznego zabezpieczenia działań wydzielonych pododdziałów Sił Zbrojnych</p>	<p>➤ Sekretarz ➤ Inspektor ds. O,ZKiOC</p>
<p>6. Podjęcie decyzji o zakończeniu działania przez wydzielone pododdziały Sił Zbrojnych.</p>	<p>➤ Burmistrz</p>

SPO – 19	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2024
	Nazwa dokumentu	OGRANICZANIE DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ POPRAZ OKRESOWE ZAWIESZANIE DZIAŁAŃ DYDAKTYCZNYCH	Podmiot opracowujący	UM Błonie

I. Cel procedury

Określenie sposobu ograniczania działalności edukacyjnej.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz – Przewodniczący GZZK , Z-ca Burmistrza, Naczelnik Wydziału Kultury Oświaty i Sportu , Naczelnik Wydziału Organizacyjno Administracyjnego.

III. Zainicjowanie, zamknięcie oraz formalne podstawy realizacji procedury

Zainicjowanie procedury	Zamknięcie procedury	Podstawy prawne realizacji procedury
Konieczność zawieszenia działalności edukacyjnej	Odwołanie stanu wyjątkowego lub ustanie konieczności zawieszenia działalności edukacyjnej.	Art. 21, pkt 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym Art. 18 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Analiza zaistniałej sytuacji i przesłanek do wprowadzenie na obszarze gminy ograniczenia działalności edukacyjnej poprzez okresowe zawieszanie działań dydaktycznych	<ul style="list-style-type: none">➤ Burmistrz➤ GZZK➤ Naczelnik WOKS➤ Dyrektorzy i Kierownicy placówek oświatowo-wychowawczych
2. Podjęcie decyzji o konieczności wprowadzenie na obszarze gminy ograniczenia działalności edukacyjnej	<ul style="list-style-type: none">➤ Burmistrz
3. Opracowanie zarządzenia o wprowadzeniu na obszarze gminy ograniczenia działalności edukacyjnej poprzez okresowe zawieszanie działań dydaktycznych	<ul style="list-style-type: none">➤ Burmistrz➤ Sekretarz➤ Naczelnik WOKS
4. Przekazanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych zgodnie z SPO – 3	<ul style="list-style-type: none">➤ Sekretarz➤ Naczelnik USCiSO
5. Realizacja wyznaczonych w zarządzeniu Burmistrza zadań związanych z wprowadzeniem w gminnych placówkach oświatowo-wychowawczych ograniczenia działalności edukacyjnej	<ul style="list-style-type: none">➤ Dyrektorzy i Kierownicy placówek oświatowo-wychowawczych
6. Prowadzenie nadzoru nad przestrzeganiem zawieszenia zajęć dydaktycznych i monitorowanie konieczności jego utrzymania.	<ul style="list-style-type: none">➤ Naczelnik WOKS➤ Burmistrz

2. ORGANIZACJA ŁĄCZNOŚCI

Obieg informacji oraz skuteczne zarządzanie i kierowanie działaniami w sytuacjach kryzysowych realizowane są za pomocą dostępnych systemów łączności, tj.:

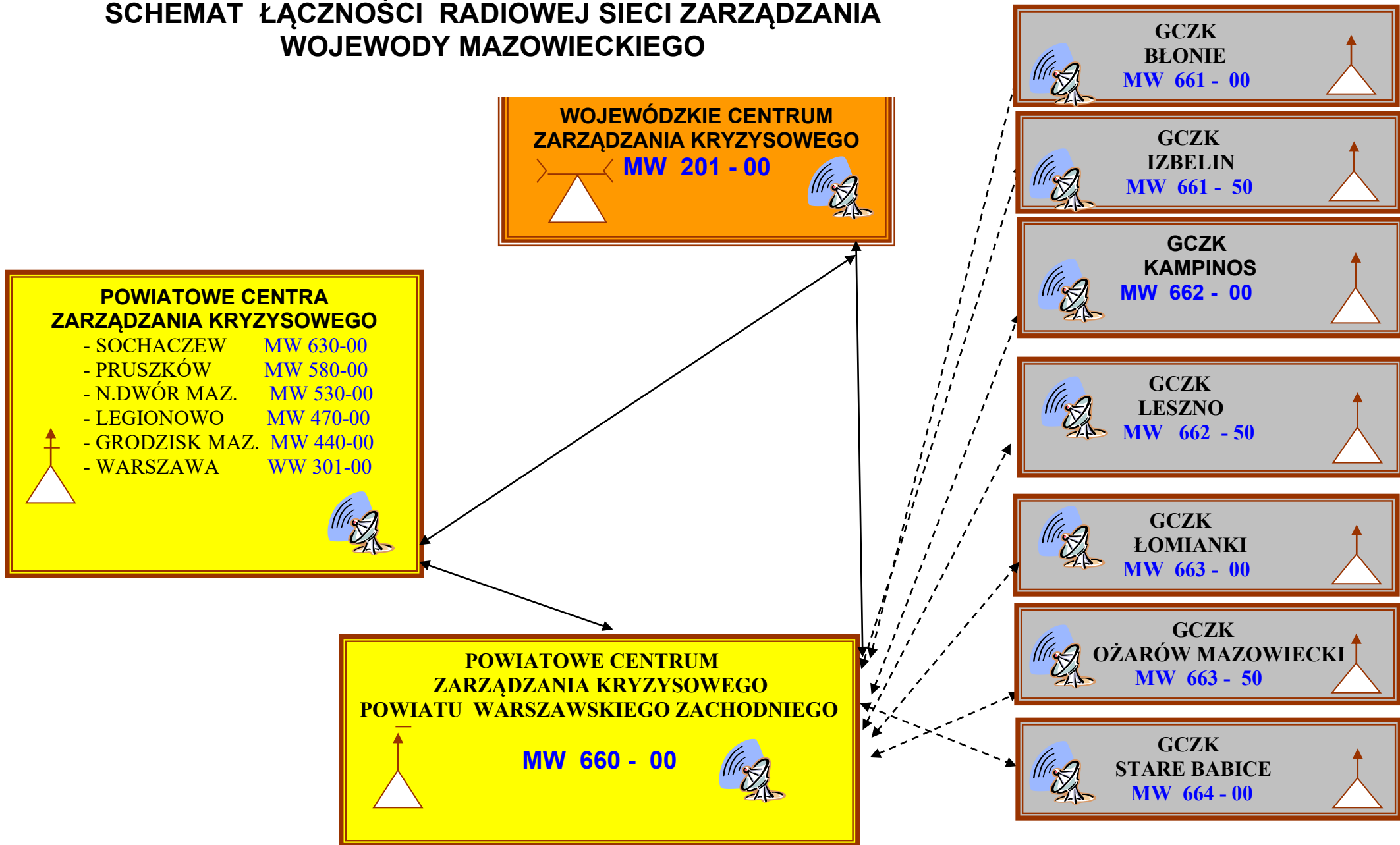
- telefoniczna stacjonarna oraz faksowa,
- telefonii komórkowej,
- poczta elektroniczną e-mail,
- radiowej sieci zarządzania Wojewody Mazowieckiego,
- radiowej i telefonicznej Policji oraz Państwowej Straży Pożarnej,

Podstawowymi środkami łączności używanymi na potrzeby zarządzania kryzysowego są środki łączności bezprzewodowej oraz teleinformatycznej. Do przekazywania meldunków dobowych i doraźnych wykorzystywana jest natomiast Centralna Aplikacja Raportująca CAR. Głównym ogniwem systemu jest Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego, które wykorzystując Radiową Sieć Zarządzania Wojewody Mazowieckiego utrzymuje łączność pomiędzy Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego, Powiatowym i Gminnymi Centrami Zarządzania Kryzysowego oraz pozostałymi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie powiatu warszawskiego zachodniego. Łączność radiowa zapewnia kontakt w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej. Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gminie Błonie funkcjonuje poprzez realizację jego zadania w godzinach pracy Urzędu Miejskiego przez Inspektora ds. Obronnych, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej przy udziale Wydziału Organizacyjno - Administracyjny w pozostałym czasie drogą elektroniczną lub telefoniczną przez Sekretarza Gminy i Inspektora ds. Obronnych, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej.

Dyżurni Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego mają stałą łączność ze służbami i inspekcjami biorącymi udział w działaniach ratowniczych. Ponadto GCZK zapewnia zbieranie, przechowywanie, przetwarzanie oraz sprawne przekazywanie informacji członkom GZZK oraz dystrybucję zadań do podległych wykonawców.

Na terenie Gminy Błonie zlokalizowane jest 5 urządzeń nagłaśniające wchodzące w skład Systemu Wczesnego Ostrzegania i Alarmowania Ludności, za pomocą których mogą być nadawane komunikaty zarówno słowne jak i sygnały alarmowe. Centrum uruchamiania syren wraz z nadawaniem komunikatów głosowych i sygnałów zlokalizowane jest w pomieszczeniu nr 11 Urzędu miejskiego w Błoniu.

SCHEMAT ŁĄCZNOŚCI RADIOWEJ SIECI ZARZĄDZANIA WOJEWODY MAZOWIECKIEGO



3. ORGANIZACJA SYSTEMU MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA

System Wykrywania i Alarmowania na terenie Gminy Błonie funkcjonuje na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lutego 2024 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach, w szczególności w oparciu o § 4., ust. 1, pkt. 1. lit. d) mówiący o tym, że w skład Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania wchodzi nadzorowane przez wojewodów wojewódzkie systemy wykrywania i alarmowania oraz systemy wczesnego ostrzegania ludności, o których mowa w art. 16 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122), w zakresie zadań wojewódzkich centrów zarządzania kryzysowego oraz Zarządzenie Nr 12/2021 Burmistrza Błonia z dnia 12 lutego 2021 r. w sprawie organizacji systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania na terenie Gminy Błonie.

Organy i jednostki organizacyjne odpowiedzialne za systemy monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania realizują swoje zadania poprzez:

- Działania planistyczne, organizacyjne i szkoleniowe:
 - Aktualizacja danych: Regularne uaktualnianie informacji o potencjalnych źródłach zagrożenia skażeniami.
 - Procedury podnoszenia gotowości: Doskonalenie procedur podnoszenia gotowości systemów, dostosowanych do poziomu zagrożenia skażeniami.
 - Plany rozmieszczenia punktów pomiarowych: Aktualizacja planów rozmieszczenia punktów wykonujących pomiary skażeń, zależnie od stanu gotowości systemu i analizy potencjalnych zagrożeń.
 - Procedury współdziałania: Doskonalenie sposobów i procedur współpracy w zakresie monitoringu skażeń, ich prognozowania, rozpoznania i oceny sytuacji.
 - Łączność i wymiana informacji: Organizacja i utrzymanie systemów łączności i wymiany informacji o skażeniach w warunkach pokoju i w stanach nadzwyczajnych.
 - Preferencyjny przekaz informacji: Tworzenie warunków do preferencyjnego przekazu informacji w systemach wykrywania skażeń i alarmowania o skażeniach.

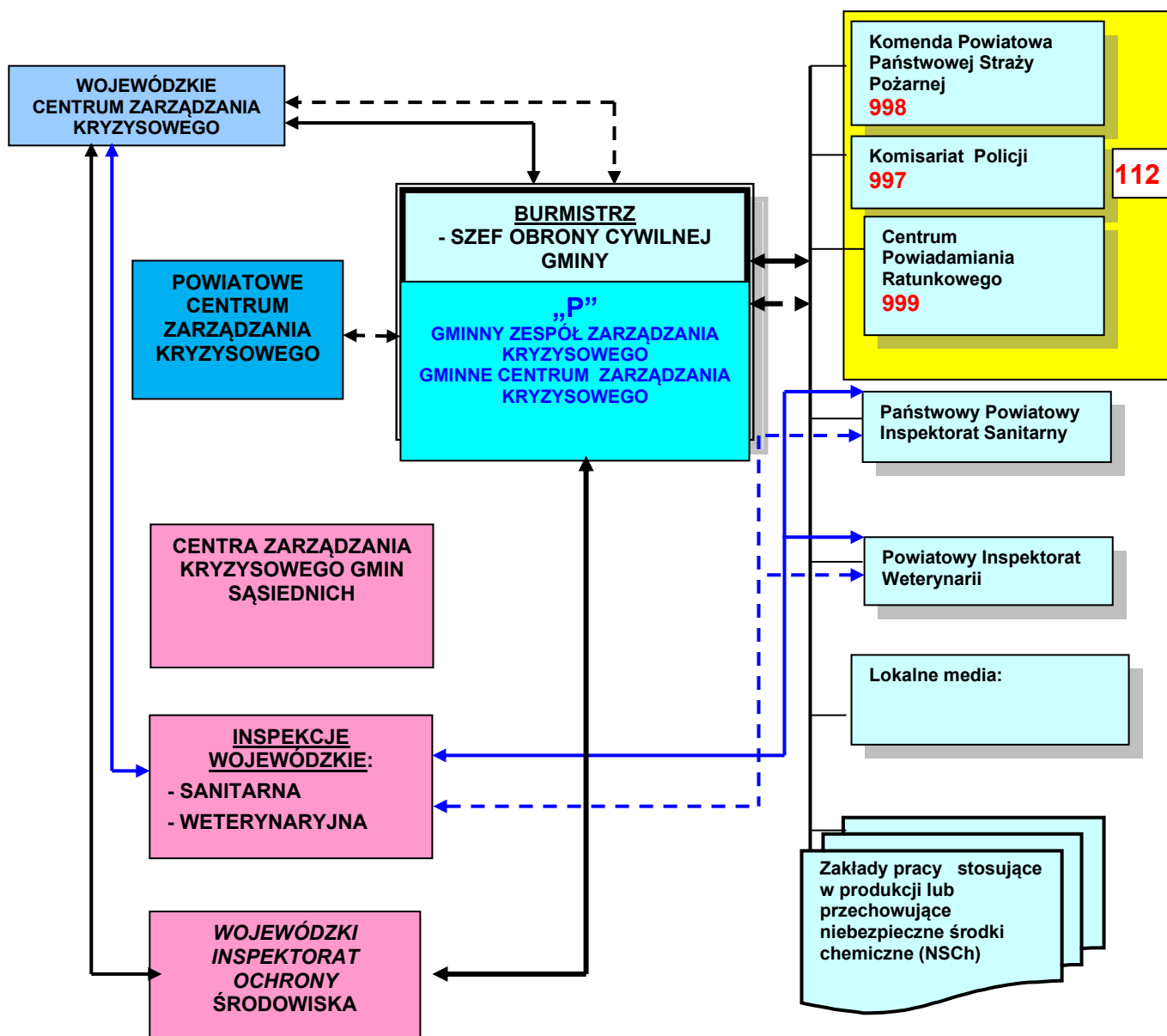
- Szkolenia i doskonalenie kadr:
 - Szkolenia: Organizowanie szkoleń dla osób funkcyjnych z zakresu właściwości źródeł skażeń, systemów ochrony, metod pomiarów skażeń, oceny sytuacji oraz usuwania skutków skażeń.
 - Prawo ochrony: Edukacja na temat prawnych rozwiązań dotyczących ochrony przed skażeniami.
- Ćwiczenia i treningi:
 - Ćwiczenia praktyczne: Organizowanie i prowadzenie ćwiczeń oraz treningów sprawdzających i doskonalących funkcjonowanie systemów i procedur.
 - Udział w ćwiczeniach: Aktywny udział w ćwiczeniach organizowanych przez inne jednostki.

Reakcja na wykrycie zagrożenia skażeniami:

- Powiadamianie o zagrożeniach: organy i jednostki, w przypadku wykrycia zagrożenia skażeniami, niezwłocznie powiadamiają właściwy terytorialnie organ administracji publicznej zgodnie z wcześniej ustalonym planem.
- Decyzje o alarmach i ostrzeżeniach: decyzje o wprowadzeniu lub odwołaniu sygnałów alarmowych lub komunikatów ostrzegawczych podejmuje właściwy terytorialnie organ administracji publicznej.
- Sygnały alarmowe i komunikaty ostrzegawcze: obowiązujące na terytorium RP sygnały i komunikaty określone są w niniejszym Planie.
- Sygnały te wykorzystuje się zarówno w sytuacjach rzeczywistego zagrożenia, jak i podczas treningów czy ćwiczeń.
- Treningi i ćwiczenia: wykorzystanie sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych w ramach treningów i ćwiczeń wymaga ogłoszenia ich rozpoczęcia przez właściwe organy administracji publicznej z 24-godzinnym wyprzedzeniem za pośrednictwem środków masowego przekazu.

Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania w Powiecie Warszawskim Zachodnim opiera się na ścisłej współpracy różnych organów i jednostek organizacyjnych, ciągłej aktualizacji planów i procedur oraz regularnym szkoleniu i ćwiczeniach. System ten zapewnia skuteczne reagowanie na zagrożenia i ochronę mieszkańców powiatu.

Schemat: obieg informacji



LEGENDA:

- koordynacja i współdziałanie
- obieg informacji

—

- - -

4. ZASADY INFORMOWANIA LUDNOŚCI O ZAGROŻENIACH

SPOSOBY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAGROŻEŃ

W zależności od skali zagrożenia decyzję o uruchomieniu procedury informowania podejmuje właściwy organ administracji publicznej:

- wójt, burmistrz — w przypadku zagrożeń nie przekraczających obszaru gminy;
- starosta – w przypadku zagrożeń dla co najmniej kilku gmin danego powiatu;
- wojewoda – w przypadku zagrożeń obejmujących obszar więcej niż jednego powiatu.

Źródłem i miejscem informacji o zagrożeniach na obszarze gminy dla jest Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego. O skali informowania ludności decydować będzie zasięg zagrożenia na obszarze gminy i odsetek ludności bezpośrednio dotkniętej skutkami zdarzenia. Z uwagi na zasięg zagrożenia, przewiduje się uruchomienie informowania ludności:

- w gminie, w przypadku zagrożeń występujących lub mogących wystąpić na obszarze całej gminy;
- tylko na obszarze oddziaływania zagrożenia, w przypadku zagrożeń o charakterze lokalnym.

1) W przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego powodującego przekroczenie poziomów interwencyjnych Burmistrz jest zobligowany do poinformowania ludności na podstawie danych uzyskanych od Prezesa PAA i wówczas realizowana jest **SPO 13**.

2) W przypadku wystąpienia przekroczeń alarmowych poziomów substancji w powietrzu PM_{2,5}, PM₅, PM₁₀ Burmistrz jest zobowiązany poinformować ludność o zagrożeniach i wówczas realizowana jest **SPO 4**.

Informowanie ludności może być prowadzone za pomocą następujących środków:

- Komunikatów przekazywanych za pośrednictwem stałych urządzeń nagłaśniających-szczelinowych syren alarmowych zainstalowanych na terenie gminy;
- Komunikatów ostrzegawczych i alarmowych nadawanych za pośrednictwem lokalnych środków masowego przekazu, ze szczególnym uwzględnieniem rozgłośni radiowych i telewizyjnych oraz portali internetowych;

- Komunikatów przekazywanych za pośrednictwem stałych urządzeń nagłaśniających, w zakładach pracy;
- Komunikatów przekazywanych za pośrednictwem ruchomych urządzeń rozgłoszeniowych, ze szczególnym uwzględnieniem pojazdów powiatowych służb, inspekcji i straży, straży miejskiej oraz ochotniczych straży pożarnych;
- Komunikatów przekazywanych z wykorzystaniem nowoczesnych systemów teleinformatycznych (telegazeta, SMS).

Sposoby informowania na wypadek zagrożenia

Jednym z ważniejszych czynników mających wpływ na efektywność prowadzonej akcji ratowniczej jest wykrywanie zagrożeń oraz ostrzeżenie i alarmowanie ludności polegające na:

- a) uzyskaniu informacji o zbliżaniu się lub stwierdzeniu faktu zaistnienia na określonym terenie zagrożeń i ich możliwym rozwoju;
- b) określaniu rodzaju, miejsca, skali i skutków zaistniałych zagrożeń oraz oznaczaniu stref niebezpiecznych;
- c) ostrzeżeniu i alarmowaniu ludności o zbliżającym się niebezpieczeństwie oraz informowaniu o zalecanych zasadach postępowania (zachowania się) obywateli w określonej sytuacji.

Informowanie, ostrzeżenie i alarmowanie ludności na terenie powiatu planuje się realizować przy pomocy:

- komunikatów ostrzegawczych i alarmowych nadawanych za pośrednictwem środków masowego przekazu ze szczególnym uwzględnieniem rozgłośni radiowych (Radia BIS, Niepokalanów, Pogoria) i telewizyjnych (Programu TVP – INFO), lokalnej prasy (BIP) oraz Gminnego i gminnych portali internetowych;
- komunikatów przekazywanych za pośrednictwem ruchomych urządzeń nagłaśniających, ze szczególnym uwzględnieniem pojazdów Policji, Straży Pożarnej i Straży Miejskich i Gminnych,
- ulotek, plakatów, poradników, instrukcji i innych publikatorów, informujących o zagrożeniach, sposobach zapobiegania i postępowania w razie ich wystąpienia.

Planuje się wydawanie następujących komunikatów:

- a) **informacyjnych** - zawierających informacje o sposobach zapobiegania zagrożeniom, sposobach postępowania na wypadek powstania zagrożenia oraz po jego ustaniu, w tym o

możliwości uzyskania pomocy, np. sposobach usunięcia skutków zdarzenia, dezynfekcji, miejscach rozdziału pomocy materialnej itp.,

- b) **ostrzegawczych** - zawierających informacje wyprzedzające nadchodzące zagrożenie (komunikaty te powinny zawierać możliwie najwięcej wskazówek profilaktycznych);
- c) **alarmowych** - zawierających informacje o aktualnym zagrożeniu występującym na określonym terenie oraz podających wskazówki i polecenia, co do sposobów postępowania ludności, np. kierunków i środków ewakuacji, miejsc zbiórki dla ewakuowanych, sposobów ochrony dróg oddechowych itp.).

Podstawowymi elementami składowymi komunikatów będą:

- data i godzina przekazania komunikatu,
- numer komunikatu,
- podmiot przekazujący komunikat (osoba odpowiedzialna),
- osoba (lub osoby) wyznaczona do kontaktu ze strony podmiotu przekazującego
- komunikat oraz numer jej telefonu,
- przyczyna podawania komunikatu (krótka charakterystyka zagrożenia),
- obecny stan zagrożenia i obszar jego występowania oraz prognozowany rozwój zagrożenia,
- określenie grupy osób, do których skierowany jest komunikat,
- zalecenia dla ludności związane z zagrożeniem,
- ewentualnie - stan przygotowania służb i organów administracji publicznej na nadchodzące zagrożenie (każdorazowo należy rozważyć zasadność umieszczenia takiej informacji).

Od 1 sierpnia 2015 roku uruchomiony został Regionalny System Ostrzegania (RSO). RSO to udostępniony przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz wojewodów system, który umożliwia powiadamianie obywateli o lokalnych zagrożeniach. Komunikaty o zasięgu wojewódzkim generuje Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego. Ostrzeżenia ukazują się w Aplikacji Mobilnej, w programach ogólnopolskich TVP (TVP1HD, TVP2HD, TVP Info, TVP Kultura, TVP Historia, TVP Polonia, TVP Rozrywka – telegazeta od str. 190, napisy DVB) w TVP Regionalnej (telegazeta od str. 430, napisy DVB), a także na platformie hybrydowej. Od 1 lipca 2015 ostrzeżenia przed najważniejszymi zagrożeniami można otrzymać również poprzez SMS.

Komunikaty/ostrzeżenia rozpowszechniane w ramach RSO obejmują następujące kategorie tematyczne:

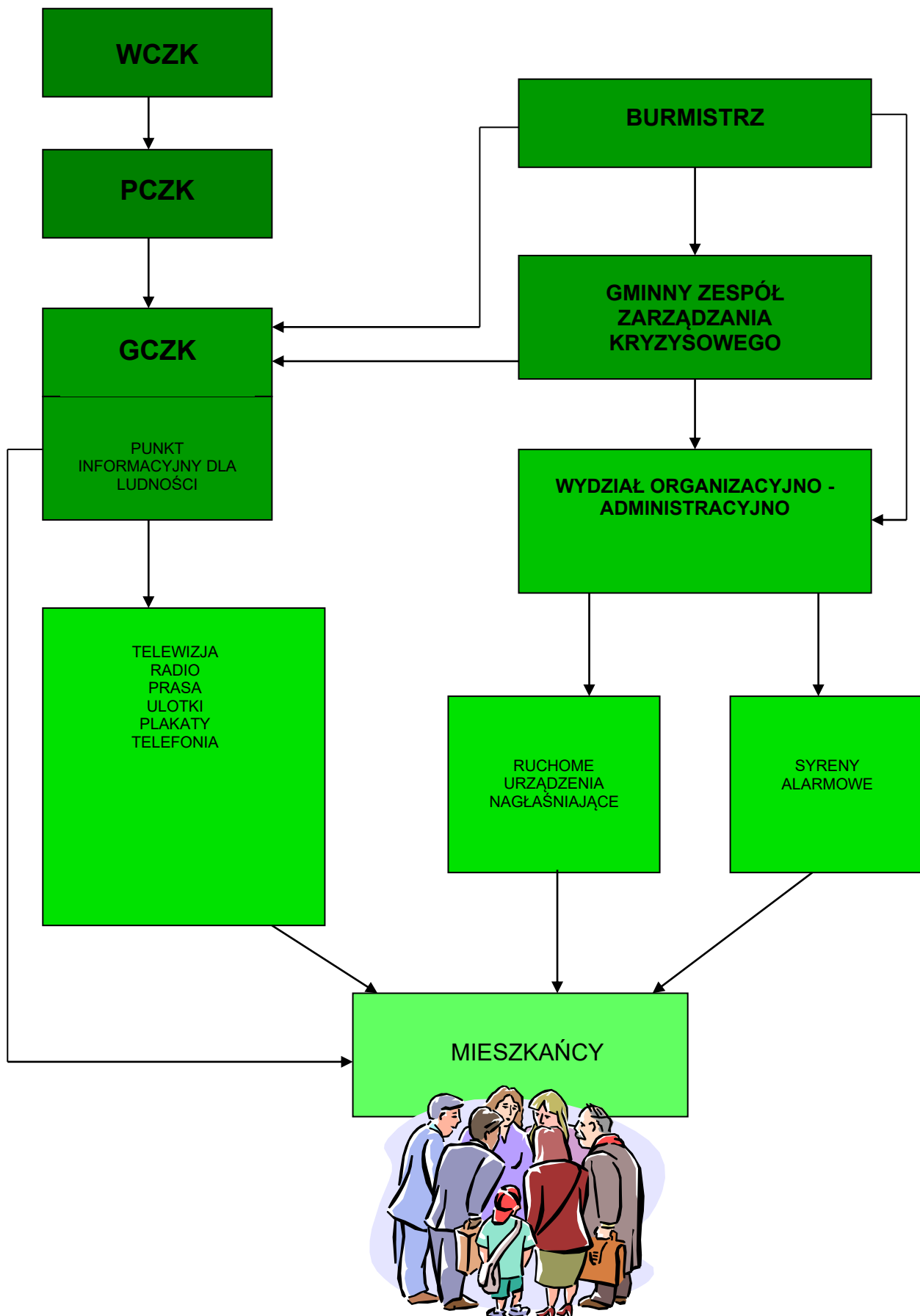
- ogólne,

- meteorologiczne,
- hydrologiczne,
- stany wód (wodowskazów).

Ponadto, w części „dla kierowców” RSO zawierać może informacje drogowe. Aplikacja zaopatrzona została również w część zawierającą poradniki postępowania w sytuacjach kryzysowych.

Za umieszczanie i uruchamianie komunikatów w systemie odpowiada dyżurny Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

SCHEMAT INFORMOWANIA LUNOŚCI O ZAGROŻENIACH



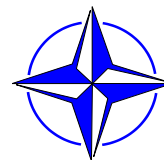
Wykaz środków masowego przekazu / Telewizja /

Lp.	Nazwa i adres	Siedziba	Nr telefonu, Nr faksu, e - mail
1	Telewizja Polska SA TVP 3 INFO	ul. Jasna 14/16 00-054 Warszawa	tel.: (22) 547 63 81 fax: 547 30 77 sekretariat.waw@waw.tvp.pl
2	Telewizja Polska SA TVP 1	ul. Woronicza 17 00-999 Warszawa	tel.(22) 547 61 05 www.tvp.pl/tvp1
3	Telewizja Polska SA TVP 2	ul. Woronicza 17 00-999 Warszawa	tel.(22) 547 62 10 www.tvp.pl/tvp2
4	Telewizja TVN SA	ul. Wiertnicza 166 02-952 Warszawa	tel. (22) 856 60 60 fax. (22) 856 66 66 www.tvn.pl
5	Telewizja TVN 24	ul. Wiertnicza 166 02-952 Warszawa	tel. (22) 324 24 24 fax. (22) 856 66 66 www.tvn24.pl
6	Telewizja Polsat SA	Ostrobramska 04-175 Warszawa	tel. (22) 514 40 00 fax. www.polsat.com.pl
7	Polskie media SA TV 4	Al. St. Zjednoczonych 04-028 Warszawa	tel. (22) 514 40 00 Fax. (22) 715 92 40 www.tv4.pl
8	Telewizja Puls SA	ul. Chełmska 00-724 Warszawa	tel. (22) 5597300 fax. www.poulstv.pl
1	Polskie radio Radio EURO	Al. Niepodległości 77/85 00-977 Warszawa	tel.: (22) 645 21 00 wiadomosc@polskieradio.pl
2	Polskie radio Program 1	Al. Niepodległości 77/85 00-977 Warszawa	tel.(22) 645 91 15 fax. (22) 645 59 15 www.poloskieradio.pl

3	Polskie radio Program 3	Myśliwiecka 3/5/7 00-977 Warszawa	tel.(22645 55 47 fax. (22) 645 99 47 www.polskieradio.pl/trojka
4	Radio ZET	ul. Piękna 66 A 00-672 Warszawa	tel.(22) 622 75 75 fax. (22) 622 7900 www. radiozet.pl
5	Radio ESKA	Senatorska 13/15 00-975 Warszawa	tel.(22) 829 67 11 fax. (22) 829 67 12 www.eska.pl
6	Radia WWA	Senatorska 12 00-975 Warszawa	tel.(22) 448 92 01 fax. (22) 448 92 04 www. radiowawa.pl
7	Radio „NIEPOKALANÓW”	<u>Adres redakcji:</u> 96-515 Teresin ul. O. M Kolbego5	Kwadrans samorządowy kontakt@rodioniepokalanow.pl 046 861 34 88 046 861 34 89
8	Radio „ POGORIA „	<u>Grodzisk Maz.</u>	
1	Ekspres Wieczornym	Milenium Media, Plac Kościuszki 14 96 – 500 Sochaczew,	tel: 0 46 862 15 82
2	Lokalna prasa i broszury informacyjne gmin	Adresy urzędów	tel.; i faxy. Urzędów
Portale internetowe Babice Kampinos Błonie Izabelin Leszno Łomianki Ożarów		Adresy urzędów	www.babice-stare.waw.pl urząd@kampinos.pl ratusz@umig.blonie.pl izabelin@izabelin- pl. gleszno@tlen.pl umig@lomianki.pl umig@ozarow-mazowiecki.pl



STOPNIE ALARMOWE W SYSTEMIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO



1. ALFA - możliwość wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.

2. BRAVO - zwiększone i przewidywalne zagrożenie zdarzenia o charakterze terrorystycznym bez identyfikacji konkretnego celu ataku.

3. CHARLIE - wystąpienie zdarzenia potwierdzającego cel ataku lub planowanie zdarzenia o charakterze terrorystycznym mogącego mieć wpływ na bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub jej obywateli.

4. DELTA – zaawansowana faza przygotowań lub wystąpienie zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującego zagrożenie dla bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub jej obywateli.


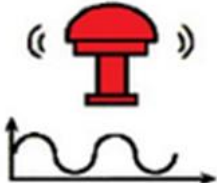



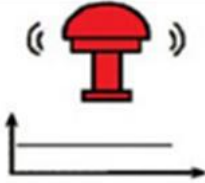

w przypadku zagrożeń terrorystycznych na systemy teleinformatyczne organów administracji publicznej dodaje się symbol

CRP

PAMIĘTAJ !!!!!

o zdarzeniach i zjawiskach dziwnych, niezrozumiałych i podejrzanych
INFORMUJ SWOICH PRZEŁOŻONYCH

SYGNAŁY ALARMOWE

RODZAJ ALARMU	SPOSÓB OGŁOSZENIA ALARMÓW		
	AKUSTYCZNY SYSTEM ALARMOWY	ŚRODKI MASOWEGO PRZEKAZU	WIZUALNY SYGNAŁ ALARMOWY
OGŁOSZENIE ALARMU 	 3 minuty Sygnal akustyczny – modulowany dźwięk syreny w okresie trzech minut	 Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm (podać przyczynę, rodzaj alarmu itp.) dla	 ZNAK ŻÓŁTY W Kształcie TRÓJKĄTA LUB W UZASADNIONYCH PRZYPADKACH INNEJ FIGURY GEOMETRYCZNEJ
ODWOŁANIE ALARMU 	 3 minuty Sygnal akustyczny – ciągły dźwięk syreny w okresie trzech minut	 Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm (podać przyczynę, rodzaj alarmu itp.) dla	

KOMUNIKATY OSTRZEGAWCZE

Lp.	Rodzaj komunikatu	Sposób ogłoszenia komunikatu		Sposób odwołania komunikatu	
		Akustyczny system alarmowy	Środki masowego przekazu	Akustyczny system alarmowy	Środki masowego przekazu
1.	Uprzedzenie o zagrożeniu skażeniami		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Osoby znajdujące się na terenie.....około godz.....min..... może nastąpić skażenie...(podać rodzaj skażenia) w kierunku...(podać kierunek)		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu..... (podać rodzaj skażenia) dla....
2.	Uprzedzenie o zagrożeniu zakażeniami		Formę i treść komunikatu o zagrożeniu zakażeniami ustalą organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu.... (podać rodzaj zakażenia) dla...
3.	Uprzedzenie o klęskach żywiołowych i zagrożeniu środowiska		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Informacja o zagrożeniu i sposobie postępowania mieszkańców(podać rodzaj zagrożenia, spodziewany czas wystąpienia i wytyczne dla mieszkańców)		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu..... (podać rodzaj klęski) dla.....

PO USŁYSZENIU SYGNAŁU ALARMOWEGO LUB KOMUNIKATU OSTRZEGAWCZEGO NALEŻY DZIAŁAĆ SZYBKO ALE ROZWAŻNIE I BEZ PANIKI



- o włączeniu radioodbiornika, telewizora lub internetu,
- postępuj zgodnie z poleceniami podawanymi komunikatach,
- powiadom rodzinę, sąsiadów i znajomych o zagrożeniu,
- wyłącz urządzenia gazowe i elektryczne, wygaś źródła ognia,

Ogólnoeuropejski numer alarmowy 112
Pogotowie ratunkowe - 999

Straż Pożarna - 998
Policja 997

5. ORGANIZACJA EWAKUACJI (PRZYJĘCIA) LUDNOŚCI w GMINIE BŁONIE

Celem ewakuacji jest zapewnienie zbiorowej ochrony ludności, zwierząt i wartościowego mienia przed skutkami wystąpienia nagłych i nieprzewidzianych zagrożeń, rozległych i długotrwałych skażeń, katastrof budowlanych i komunikacyjnych oraz przed skutkami dających się przewidzieć niekorzystnych zdarzeń o charakterze narastającym do klęski żywiołowej włącznie.

Na terenie gminy Błonie w warunkach nie związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa państwa i wojny stosowana będzie ewakuacja I i II stopnia.

Starosta przejmuje Koordynację i organizację procesu Ewakuacji ,jeżeli ewakuacja jest prowadzona na terenie dwóch gmin w jednym czasie oraz w stanie klęski żywiołowej ogłoszonej przez RM dla całego obszaru RP lub jego części .

Koordynacji Gminnych sił i środków będzie planował i realizował GZZK w części przewidzianej do ewakuacji w związku z:

Zasady prowadzenia ewakuacji z terenów zagrożonych

W gminie Błonie nie przewiduje się ewakuacji planowej. Planuje się w razie konieczności prowadzenie *ewakuacji doraźnej* (a w sytuacji bezpośredniego zagrożenia *ewakuacji samorządnej*), polegającej na natychmiastowym przemieszczeniu ludności z rejonów, w których nastąpiło nie przewidywane wcześniej bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia mieszkańców, do miejsc i rejonów bezpiecznych.

Przyjmuje się zasadę **samoewakuacji**, która obejmie ok. 80% obszaru ewakuowanego

Decyzję o ewakuacji doraźnej podejmuje Burmistrz – Przewodniczący Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Z analizy zagrożeń gminy wynika , że realne zagrożenie powodziowe istnieje dla sołectw Wawrzyszew, Pass, Radzików, Kopytów, Nowy Łuszczewek oraz Cholewy.

Kierowanie procesem ewakuacji realizowane będzie przez Burmistrza Błonia zgodnie z gminnym planem ewakuacji – częścią funkcjonalną GPRK /.

6. ORGANIZACJA RATOWNICTWA OPIEKI MEDYCZNEJ I POMOCY SPOŁECZNEJ ORAZ POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ

PODMIOTY LECZNICZE PRZEWIDZIANE DO UŻYCIA

Na terenie Gminy nie ma i prawdopodobnie nie będzie żadnego Szpitalnego Oddziału Ratunkowego. Gmina korzysta z oddziałów szpitalnych w Sochaczewie, Pruszkowie, Warszawie i w Grodzisku Mazowieckim.

Na jej terenie znajdują się 7 Zakładów Podstawowej Opieki Zdrowotnej

- a) 5 - niepublicznych
- b) 2 - publicznych
- c) 1 - Dom pomocy społecznej w Bramkach
- d) 1 - Dzienny Dom Senior+ w Błoniu

- 146 - gabinety praktyk lekarskich / zabiegowe i nie zabiegowe /

- 19 - w szkołach gabinety pielęgniarskie prowadzone przez wybrane ZOZ

Całodobowy dostęp do świadczeń podstawowej opieki medycznej zapewniany jest poprzez wykupienie nocnej pomocy lekarskiej przez placówki podstawowej opieki zdrowotnej w Samodzielnym Gminnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Błoniu, ul. Piłsudskiego 2.

Na terenie gminy funkcjonuje 5 punktów aptecznych, brak punktów / gabinetów / ostrych dyżurów stomatologicznych

Wg danych z Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w dni powszednie w godz. wieczornych i nocnych, w niedziele i święta opiekę zdrowotną zapewniają:

1. SPZOZ Przychodnia Lekarska WAT W-wa ul. Kartezjusza 2
2. SPZOZ w Błoniu ul. Piłsudskiego 2/4
3. SPZOZ Szpital Bielański W-wa. ul. Ceglowska 80
4. SZPLO W-wa. Wola ul. Płocka 49
5. SPZOZ W-wa. Żoliborz ul. Żeromskiego 13
6. ZOZ Sochaczew ul. Batalionów Chłopskich 13

Organizacja pomocy społecznej i psychologicznej

1. Informacje ogólne

Opieka społeczna jest domeną jednostek samorządu terytorialnego, które dysponują w tym zakresie zarówno siłami jak i środkami i stanowią one dużą siłę wsparcia w sytuacjach kryzysowych.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jako jednostką organizacyjną Gminy Błonie powołaną do wykonywania zadań wynikających z Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, a także zadań powiatu w zakresie pomocy osobom niepełnosprawnym określonych Ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Ośrodek Pomocy Społecznej mieści się przy ul. kard. Stefana Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie, Regon: 010500887, NIP: 529-128-91-07, tel. 721 11 31, kancelaria_ops@opsblonie.pl - adres e-mail ogólny .

2. Do zakresu działania pracowników Gminnego Centrum Pomocy Rodzinie na czas reagowania kryzysowego należy:

- 1) podejmowanie kontaktu z gminnymi ośrodkami pomocy społecznej oraz ścisła współpraca z zatrudnionymi tam pracownikami socjalnymi w zakresie diagnozowania potrzeb w środowiskach zagrożonych i dotkniętych stratami.
- 2) podejmowanie stosownych działań w zależności od rozmiaru i zakresu udzielania niezbędnej pomocy;
 - ustalenie zasad wypłaty świadczeń pieniężnych oraz przyznania pomocy w formie rzeczowej (żywność, odzież),
 - zapewnienie opieki psychologicznej osobom poszkodowanym,
 - rozpoznawanie możliwości oraz wykorzystywanie istniejącej na terenie gminy infrastruktury społecznej; szkół i internatów, przedszkoli, świetlic, domów kultury, barów, stołówek, domów pomocy społecznej, zakładów pracy chronionej, świetlic środowiskowych, placówek opiekuńczo – wychowawczych, ośrodków wsparcia / np. Dom Samotnej Matki w Laskach pod kątem zaadaptowania miejsc w tych placówkach dla ewakuowanych osób z terenów zagrożonych oraz wymagających pomocy,
 - organizowanie punktów zbiórki oraz wydawania niezbędnych środków czystościowych, odzieży oraz wyposażenia / np. koce, obuwie /.

- 3) organizowanie środowiska lokalnego do podejmowania działań samopomocowych w zakresie np.:
 - zapewnienia pomocy i opieki dzieciom pozostających bez nadzoru
 - zorganizowanie doraźnej pomocy osobom pozbawionym domów
 - zorganizowanie transportu najciężiej poszkodowanym
- 4) koordynowanie przedsięwzięć zapewniających realizację zadań w zakresie zaopatrzenia ludności w żywność i podstawowe artykuły konsumpcyjne.
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz właściwymi Wydziałami Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz Wydziałem Polityki Społecznej MUW.
- 6) w razie potrzeby wykorzystanie wykwalifikowanej kadry z ośrodków pomocy społecznej i domów pomocy społecznej.
- 7) współpraca z gminami / koordynacja działań /, wykorzystanie istniejącej infrastruktury pomocy społecznej w gminach.

3. Organizacja pomocy psychologicznej

Opiekę psychologiczną dla osób poszkodowanych w wyniku zdarzenia o charakterze masowym w powiecie warszawskim zachodnim, zarówno w miejscu zdarzenia, jak i w punkcie organizacji pomocy medycznej, psychologicznej i socjalnej zapewnia zespół pracowników:

- Ośrodek Pomocy Społecznej mieści się przy ul. kard. Stefana Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie, Regon: 010500887, NIP: 529-128-91-07, tel. 721 11 31, kancelaria_ops@opsblonie.pl - adres e-mail ogólny .
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Błoniu ul. Piłsudskiego 10 A, tel. 22 725 46 11

W sytuacjach kryzysowych będzie możliwość skorzystania z psychologów skierowanych do działania za pośrednictwem:

- Komendy Powiatowej PSP w Błoniu – zespół psychologów z Państwowej Straży Pożarnej

Ponadto Ośrodek Pomocy Społecznej na wniosek Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego lub Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego kieruje do pomocy ludności grupę 8 pracowników w celu zapewnienia opieki w pierwszej kolejności grupom szczególnie zagrożonym tj. dzieciom, osobom niepełnosprawnym, osobom w podeszłym wieku.

7. ORGANIZACJA OCHRONY PRZED ZAGROŻENIAMI CHARAKTERYSTYCZNYMI DLA OBSZARU GMINY

Organizacja ochrony przed zagrożeniami charakterystycznymi dla obszaru gminy Błonie opiera się o działania związane z zapobieganiem, przygotowaniem i reagowaniem na wypadek wystąpienia zagrożeń wcześniej zidentyfikowanych jako możliwe do wystąpienia.

W planie głównym został określony katalog zagrożeń gminy, podzielony na cztery główne grupy zagrożeń:

- spowodowanych siłami natury;
- techniczne;
- biologiczne;
- bezpieczeństwa.

Zidentyfikowane zagrożenia poddano ocenie ryzyka oraz określono prawdopodobieństwo ich wystąpienia. Poznanie możliwych scenariuszy zidentyfikowanych zagrożeń oraz skutków jakie mogą wystąpić pozwoliło na określenie celów strategicznych zapobiegania ich wystąpienia, jak również określeniu zadań w zakresie poprawy bezpieczeństwa. W momencie wystąpienia sytuacji kryzysowej reagowanie opiera się na postępowaniu zgodnym z procedurami opracowanymi w części II i III planu. Określone są w nich zadania oraz wskazane służby/komórki organizacyjne odpowiedzialne za ich wykonanie.

Dodatkowo siatka bezpieczeństwa określa w jasny i przejrzysty sposób zadania podmiotów wiodących, wspomagających i głównych wykonawców z uwzględnieniem poszczególnych faz reagowania kryzysowego.

Na podstawie przeprowadzonej analizy i oceny, wymienionych w katalogu zagrożeń charakterystycznym zagrożeniem dla powiatu warszawskiego zachodniego – jednocześnie negatywnie wpływającym na poziom bezpieczeństwa ludności w zakresie ich życia i zdrowia, mienia w znacznym rozmiarze i środowiska oraz wywołującym ograniczenia w działaniu właściwych organów administracji publicznej – jest zagrożenie spowodowane oddziaływaniem sił natury w postaci powodzi i lokalnych podtopień. Zagrożenie to występuje w różnych porach roku i spowodowane jest gwałtownym topnieniem śniegu, intensywnymi opadami deszczu, krótkotrwałymi burzami.

Organizacja ochrony przed zagrożeniami występującymi na terenie gminy oparta jest na systemie ujętym w cztery fazy – wywodzącymi się z definicji zarządzania kryzysowego:

- 1) zapobiegania;
- 2) przygotowania;
- 3) reagowania;
- 4) odbudowy.

W każdej z nich wyznaczono podmiot wiodący, głównego wykonawcę oraz podmiot wspomagający i przypisano im określone zadania (wg. kompetencyjnego zakresu odpowiedzialności), które realizują

na podstawie określonych w niniejszym Planie, ujednoczonych pod względem formy dla wszystkich organów administracji publicznej, procedur: reagowania kryzysowego (od PRKN 1 do PRK 11) i zarządzania kryzysowego (od SPIO 1 do SPO 19), jak również wspólnych zasad współdziałania.

Poszczególne podmioty dysponują odpowiednim sprzętem i materiałami a ich siły uruchamiane są według określonego trybu.

Działania organów administracji publicznej wraz z określonymi podmiotami według wyżej przedstawionego systemu pozwala na zwiększenie bezpieczeństwa ludności oraz zmniejszenie strat i szkód spowodowanych występującymi zagrożeniami.

Ponadto Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego posiada w swoich zasobach opracowane przez Inspektora ds. Obronnych, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej oraz inne służby i instytucje szczegółowe procedury, instrukcje, koncepcje i dokumenty pomocnicze związane z reagowaniem w przypadku wystąpienia zdarzeń niekorzystnych. Poniżej załączony jest wykaz posiadanych dokumentów:

1. Plan Operacyjny Ochrony Przed Powodzią.
2. Procedury działania Policji w sytuacjach kryzysowych.
3. Analiza zagrożeń i operacyjnego zabezpieczenia powiatu Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Powiecie Warszawskim Zachodnim.
4. Instrukcja postępowania w przypadku zagrożenia działaniami terrorystycznymi – bioterrorystycznymi i cyberterrorystycznymi.
5. Instrukcja w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.
6. Procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP

Zadania realizowane w związku z wystąpieniem różnych zagrożeń, w tym powodzi i lokalnych podtopień.

ZAPOBIEGANIE

Działania uprzedzające, eliminujące lub redukujące prawdopodobieństwo wystąpienia sytuacji kryzysowej albo w znacznym stopniu ograniczające jej skutki.

- analiza zagrożeń i ich monitorowanie,
- ocena wrażliwości społeczeństwa na zagrożenia,
- ocena możliwych strat ludzkich, mienia i infrastruktury,
- uświadamianie społeczeństwa i powszechna edukacja w zakresie przeciwdziałania zagrożeniom,
- racjonalne planowanie zagospodarowania przestrzennego,
- określenie zasad oraz sposobów kontroli i nadzoru.

PRZYGOTOWANIE

Podjęcie działań planistycznych dot. sposobu reagowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej oraz działań mających na celu przygotowanie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania.

- opracowanie planu zarządzania kryzysowego,
- ewidencja zasobów specjalistycznych sił i środków reagowania,
- określenie zasad obiegu informacji,
- określenie systemów monitorowania, alarmowania i ostrzegania,
- uświadamianie społeczeństwa i powszechna edukacja w zakresie prawidłowych zachowań przed i w czasie sytuacji kryzysowych,
- doskonalenie służb,
- organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów w zakresie reagowania na potencjalne zagrożenia.

ODBUDOWA

Realizacja zadań mających na celu przywrócenie zdolności reagowania oraz odtwarzania kluczowej dla funkcjonowania danego obszaru infrastruktury, tak aby była mniej wrażliwa na kolejne zdarzenie.

- szacowanie szkód,
- odtworzenie kluczowej infrastruktury telekomunikacyjnej, energetycznej, paliwowej, transportowej i dostarczenia wody,
- zapewnienie opieki medycznej,
- zapewnienie długotrwałej pomocy społecznej osobom poszkodowanym,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków i odszkodowań,
- odtworzenie i uzupełnienie zapasów i gotowości służb,
- rozliczenie kosztów działań,
- inicjatywa legislacyjna,
- przygotowanie sprawozdań i raportów,
- modyfikacja i aktualizacja procedur reagowania.

REAGOWANIE

Uruchomienie działań mających na celu udzielanie pomocy poszkodowanym, zahamowanie rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczenie strat i zniszczeń.

- uruchomienie procedur reagowania kryzysowego,
- uruchomienie sił i środków,
- zapewnienie sprawnego obiegu informacji,
- zorganizowanie punktu kontaktowego (informowanie ludności),
- uruchomienie systemów ostrzegania i alarmowania,
- zapewnienie opieki medycznej,
- ewakuacja prewencyjna ludności,
- wnioskowanie o ewentualną pomoc z wyższych szczebli,
- wsparcie działań Siłami Zbrojnymi RP,
- udział organizacji społecznych i humanitarnych,
- uruchomienie pomocy społecznej i psychologicznej,
- stworzenie doraźnych warunków do przetrwania osób poszkodowanych.

9. ZASADY I TRYB OCENIANIA I DOKUMENTOWANIA SZKÓD

Udzielanie dotacji z budżetu państwa na zadania związane z przeciwdziałaniem i usuwaniem skutków zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych:

Podstawa prawna: ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych

Wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej, zatwierdzone 13 kwietnia 2021r.

Ze środków dotacji skorzystać mogą wyłącznie jednostki samorządu terytorialnego (gmina, powiat, samorząd województwa) na zadania dotyczące remontu i odbudowy obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych.

JST aby skorzystać z dotacji musi dokonać zgłoszenia potrzeb do Wojewody, na podstawie ustaleń komisji do spraw szacowania strat powołanej przez jednostkę samorządu terytorialnego. Następnie Wojewoda dokonuje weryfikacji zgłoszonych potrzeb za pomocą wojewódzkiej komisji do spraw weryfikacji strat określonych przez JST. Po weryfikacji zgłoszenia Wojewoda za pośrednictwem Ministra Spraw Wewnętrznych poprzez Informatyczny System Obsługi Budżetu Państwa TREZOR występuje do ministra właściwego do spraw finansów publicznych z wnioskiem o uruchomienie środków z rezerwy celowej budżetu państwa przeznaczonej na przeciwdziałanie skutkom klęsk żywiołowych lub ich usuwaniu. Wojewoda, niezwłocznie po zwiększeniu w jego budżecie wydatków przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, zawiera z JST umowę o dotacji.

<https://www.gov.pl/web/mswia/programy-i-projekty> → Co robimy → Usuwanie skutków klęsk żywiołowych → Pomoc JST

Udzielanie dotacji z budżetu państwa na zadania związane z naprawą, odbudową, budową, przeniesieniem, stabilizacją i ulepszaniem infrastruktury publicznej zniszczonej, uszkodzonej bądź zagrożonej przez ruchy osuwiskowe ziemi lub erozję brzegu morskiego:

Podstawa prawna: ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;

Wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad i trybu

udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych polegających na naprawie, odbudowie, budowie, przeniesieniu, stabilizacji i ulepszeniu infrastruktury publicznej zniszczonej, uszkodzonej bądź zagrożonej przez ruchy osuwiskowe ziemi lub erozję brzegu morskiego zatwierdzone 13 kwietnia 2021 r.

Ze środków dotacji skorzystać mogą wyłącznie jednostki samorządu terytorialnego (gmina, powiat lub województwo) na zadania polegające na naprawie, odbudowie, budowie, przeniesieniu, stabilizacji i ulepszeniu infrastruktury publicznej zniszczonej, uszkodzonej bądź zagrożonej wystąpieniem ruchów osuwiskowych ziemi lub erozji brzegu morskiego oraz polegające na wykonaniu systemów (budowli, urządzeń) zaprojektowanych w celu ochrony zagrożonych obszarów przez wystąpieniem takich zdarzeń.

JST aby skorzystać z dotacji musi dokonać zgłoszenia potrzeb do Wojewody, na podstawie ustaleń komisji do spraw szacowania strat powołanej przez jednostkę samorządu terytorialnego, albo informacji posiadanych przez jednostkę, które nie mają charakteru protokołu (w przypadku zadań związanych z przeciwdziałaniem skutkom ruchów osuwiskowych ziemi lub erozji brzegu morskiego). Wraz ze zgłoszeniem potrzeb JST przedstawia wojewodzie potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie: Karty Rejestracyjnej Terenu Zagrożonego Ruchami Masowymi Ziemi/ Karty Rejestracyjnej Terenu, na którym Występują Ruchy Masowe Ziemi, sporządzonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 4 grudnia 2020 r. w sprawie informacji dotyczących ruchów masowych ziemi a także:

- w przypadku zadania polegającego na opracowaniu studium wykonalności oraz projektu zabezpieczenia osuwiska lub projektu budowlanego – kopię opracowanej dokumentacji geologiczno-inżynierskiej;
- w przypadku pozostałych zadań – kopie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej i opinii geologicznej oraz projektu zabezpieczenia lub projektu budowlanego

Następnie powołany przez Wojewodę zespół do nadzorowania realizacji zadań w zakresie przeciwdziałania ruchom osuwiskowym oraz usuwania ich skutków, rekomenduje a następnie opiniuje otrzymaną dokumentację. Wojewoda przesyła Ministrowi Spraw Wewnętrznych zbiorcze zestawienie zgłaszanych, priorytetowych na dany rok, zadań z terenu województwa wraz z propozycjami dofinansowania. Po uzyskaniu informacji o sposobie rozpatrzenia propozycji Wojewoda za pośrednictwem Ministra Spraw Wewnętrznych poprzez Informatyczny System Obsługi Budżetu Państwa TREZOR występuje do ministra właściwego do spraw finansów publicznych z

wnioskiem o uruchomienie środków z rezerwy celowej budżetu państwa przeznaczonej na przeciwdziałanie skutkom klęsk żywiołowych lub ich usuwanie. Wojewoda, niezwłocznie po zwiększeniu w jego budżecie wydatków przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, zawiera z JST umowę o dotacji.

<https://www.gov.pl/web/mswia/programy-i-projekty> → Co robimy → Usuwanie skutków klęsk żywiołowych → Pomoc JST

Szacowania szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej, znajdujących się na terenie województwa mazowieckiego, w których wystąpiły szkody spowodowane przez niekorzystne zjawiska atmosferyczne:

Wojewoda Mazowiecki Zarządzeniem Nr 174 z dnia 15 kwietnia 2021 r. powołał komisje do spraw oszacowania zakresu i wysokości szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej, w których wystąpiły szkody spowodowane przez grad, deszcz nawalny, ujemne skutki przezimowania, przymrozki wiosenne, powódź, huragan, piorun, obsunięcie się ziemi lub lawinę na terenie gmin w województwie mazowieckim.

W wyniku wystąpienia niekorzystnego zjawiska atmosferycznego, poszkodowany producent rolny składa wniosek o oszacowanie szkód do właściwego terytorialnie dla miejsca wystąpienia szkody wójta, burmistrza, prezydenta miasta.

Wójt, burmistrz lub prezydent miasta przesyła do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego informację o wystąpieniu niekorzystnego zjawiska atmosferycznego wraz z harmonogramem prac komisji. W przypadku wystąpienia deszczu nawalnego, huraganu lub przymrozków wiosennych wymagana jest ekspertyza z Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej potwierdzająca wystąpienie zjawiska, zaś w przypadku wystąpienia pioruna dokument z Policji lub Straży Pożarnej potwierdzający zdarzenie. Jeżeli w wyniku niekorzystnego zjawiska atmosferycznego ucierpiały zwierzęta gospodarskie, a zdarzenie miało miejsce poza budynkiem inwentarskim, wymagany jest dokument z Gminnego Inspektoratu Weterynarii.

Komisja dokonuje oszacowania zakresu i wysokości szkód poprzez lustrację na miejscu i sporządza protokół oszacowania szkód a następnie protokół jest przesyłany do weryfikacji przez Wydział Infrastruktury Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego

Warunkiem uzyskania pomocy przez poszkodowanego producenta rolnego jest pozytywnie zweryfikowany przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki protokół oszacowania szkód.

www.gov.pl/web/uw-mazowiecki → Co robimy → Rolnictwo i Środowisko → Rolnictwo → Pomoc rolnikom poszkodowanym niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi

Szacowanie szkód w gospodarstwach rolnych spowodowanych przez suszę:

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 czerwca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, wprowadziło do użytku publiczną aplikację, w której producent rolny po zalogowaniu się do tej aplikacji podpisem zaufanym składa wnioski o oszacowanie strat w uprawach rolnych, w których Klimatyczny Bilans Wodny w danym okresie, wskazuje na możliwość spadku plonów w związku z suszą.

Aplikacja będzie przyjmowała kolejne zgłoszenia upraw rolnych dokonywane przez tego samego producenta rolnego do zatwierdzenia przez niego wniosku o oszacowanie strat profilem zaufanym. Protokół oszacowania szkód w formie dokumentu elektronicznego będzie automatycznie wyliczał szkody spowodowane przez suszę po zatwierdzeniu przez producenta rolnego ostatniego zgłoszenia upraw rolnych. W przypadku strat w dochodach powyżej 30% średniej z trzech poprzednich lat, aplikacja wygeneruje protokół i przekaże go do Wojewody w celu zatwierdzenia. Wojewoda jest zobowiązany do przeprowadzenia kontroli na miejscu 5% wniosków wytypowanych losowo przez aplikację w zakresie prawdziwości danych wprowadzonych przez producenta rolnego we wniosku. Po zatwierdzeniu przez Wojewodę protokołu producent rolny będzie miał możliwość za pomocą aplikacji przekazania „Wniosku o przyznanie pomocy...” do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. ARiMR dokona w swoich systemach naliczenia płatności i wypłaci pomoc finansową producentowi rolnemu.

www.gov.pl/web/uw-mazowiecki → Co robimy → Rolnictwo i Środowisko → Rolnictwo → Ważne informacje → Szacowanie suszy

Udzielanie pomocy finansowej w formie zasiłków celowych ze środków rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych:

Minister Spraw Wewnętrznych w dniu 21 czerwca 2021 r. zatwierdził „Zasady udzielania, ze środków rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych, pomocy finansowej w formie zasiłków celowych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej, dla rodzin lub osób samotnie gospodarujących, poszkodowanych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych”.

Pomoc przeznaczona jest na:

- tzw. pomoc „doraźną” dla rodzin lub osób samotnie gospodarujących, które poniosły straty w gospodarstwach domowych i znalazły się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej;

- remont albo budowę budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, który został zniszczony lub uszkodzony w wyniku powodzi, podtopień, intensywnych opadów atmosferycznych, silnych wiatrów, wyładowań atmosferycznych lub osunięć ziemi.

Podstawą do określenia wysokości przyznawanej pomocy jest rodzinny wywiad środowiskowy, przeprowadzony przez właściwy miejscowo ośrodek pomocy społecznej.

Pomoc może być przyznana w drodze jednej lub kilku odrębnych decyzji administracyjnych, którym powinien zostać nadany rygor natychmiastowej wykonalności.

<https://www.gov.pl/web/mswia/programy-i-projekty> → Co robimy → Usuwanie skutków

klęsk żywiołowych → Pomoc dla osób fizycznych.

10. PROCEDURY URUCHAMIANIA REZERW STRATEGICZNYCH

Zawarte są w procedurach uruchamiania działań PRK-9

Rezerwy strategiczne mogą stanowić: surowce, materiały, urządzenia, maszyny, konstrukcje, elementy infrastruktury krytycznej, moc produkcyjna, moc usługowa, zwierzęta gospodarskie, produkty naftowe, produkty rolne i rolno - spożywcze, środki spożywcze i ich składniki, wyroby medyczne, produkty lecznicze, produkty lecznicze weterynaryjne oraz substancje czynne w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 944, 1493 i 2112 oraz z 2021 r. poz. 97) produkty biobójcze, a także inne produkty – niezbędne do realizacji celów w zakresie bezpieczeństwa i obronności państwa, porządku i zdrowia publicznego oraz usuwania skutków klęski żywiołowej lub sytuacji kryzysowej. .

Decyzję o udostępnieniu rezerw strategicznych Prezes Rady Ministrów wydaje z urzędu albo na wniosek organu lub podmiotu:

- 1) Ministra Obrony Narodowej;
- 2) Ministra Sprawiedliwości;
- 3) ministra właściwego do spraw administracji publicznej;
- 4) ministra właściwego do spraw energii;
- 5) ministra właściwego do spraw gospodarki złożami kopalin;
- 6) ministra – Członka Rady Ministrów – Koordynatora Służb Specjalnych;
- 7) ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej;
- 8) ministra właściwego do spraw łączności;
- 9) ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej;
- 10) ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
- 11) ministra właściwego do spraw rolnictwa;
- 12) ministra właściwego do spraw rynków rolnych;;
- 13) ministra właściwego do spraw transportu;
- 14) ministra właściwego do spraw żeglugi śródlądowej;
- 15) ministra właściwego do spraw zdrowia;
- 16) ministra właściwego do spraw gospodarki;
- 17) ministra właściwego do spraw aktywów państwowych ;
- 18) ministra właściwego do spraw klimatu;
- 19) ministra właściwego do spraw środowiska;
- 20) Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego;

- 21) Rządowe Centrum Bezpieczeństwa;
- 22) innych organów administracji rządowej oraz służb, inspekcji i innych jednostek realizujących zadania w zakresie bezpieczeństwa i obronności państwa, zarządzania kryzysowego i ochrony infrastruktury krytycznej oraz bezpieczeństwa, porządku i zdrowia publicznego, w tym sprawujących, na mocy ustaw, nadzór nad realizacją tych zadań wykonywanych przez przedsiębiorców.

Zgodnie z Ustawą z dnia 17 grudnia 2020 r. o rezerwach strategicznych (Dz.U.2023.294 t.j.) wniosek o udostępnienie rezerw strategicznych zawiera co najmniej nazwę i ilość asortymentu rezerw strategicznych oraz cel jego wykorzystania, a także dane podmiotu, któremu udostępnione rezerwy strategiczne będą wydane.

Prezes Rady Ministrów niezwłocznie wydaje decyzję o udostępnieniu rezerw strategicznych. Decyzja podlega natychmiastowemu wykonaniu przez Rządową Agencję Rezerw Strategicznych.

Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych informuje podmiot, któremu udostępnione rezerwy strategiczne będą wydane o miejscu i terminie ich wydania, a także o wymaganiach dotyczących ich transportu oraz przetrzymywania jeśli istnieje taka potrzeba. Ponadto po udostępnieniu rezerwy strategicznej Agencja dokonuje sprawdzenia warunków przetransportowania udostępnionych rezerw strategicznych oraz ich przetrzymywania, zapewnia przetworzenie udostępnionych rezerw oraz jeżeli jest to konieczne zapewnia transport oraz organizuje inne usługi logistyczne.

W przypadku udostępnienia rezerw strategicznych z obowiązkiem zwrotu udostępnienie następuje na podstawie umowy zawartej między Agencją a podmiotem, któremu udostępnione rezerwy zostały wydane.

Udostępnienie specjalistycznego asortymentu technicznego rezerw strategicznych jest dokonywane nieodpłatnie na rzecz państwowych jednostek organizacyjnych, jednostek samorządu terytorialnego lub utworzonych przez nie jednostek organizacyjnych, w przypadku wystąpienia sytuacji mającej znamiona klęski żywiołowej lub sytuacji kryzysowej, w celu zaspokojenia potrzeb społecznych lub gospodarczych.

Specjalistyczny asortyment techniczny rezerw strategicznych jest udostępniany na podstawie umowy zawartej na czas oznaczony pomiędzy Agencją a jednostką wnioskującą.

Udostępnienie specjalistycznego asortymentu medycznego rezerw strategicznych dokonywane jest odpłatnie na rzecz państwowych jednostek organizacyjnych, jednostek samorządu terytorialnego lub utworzonych przez nie jednostek organizacyjnych lub na rzecz przedsiębiorców realizujących zadania w zakresie ochrony zdrowia, w przypadku wystąpienia konieczności zrealizowania zadania związanego z ochroną zdrowia.

Warszawa, dnia.....

BURMISTRZ

WOJEWODA MAZOWIECKI

**WNIOSEK
o udostępnienie rezerw strategicznych**

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2020 r. o rezerwach strategicznych (Dz.U.2023.294 t.j.) zwracam się z wnioskiem do Pana Wojewody z prośbą o złożenie wniosku do Ministra Obrony Narodowej o udostępnienie rezerw strategicznych:

Lp.	Nazwa jednostki samorządu terytorialnego/podmiotu leczniczego (dla którego zestaw jest przeznaczony)	zestawy medyczne (ilość)			ZMSz (ilość)	Miejsce magazynowania zestawów (nazwa i adres)
		Zestaw na 50 łóżek	Zestaw na 100 łóżek	Zestaw chirurgiczny	Zestaw kwaterunkowy na 100 łóżek	

Celem wykorzystania specjalistycznego asortymentu rezerw strategicznych jest realizacja zadań jednostek samorządu terytorialnego/ podmiotów leczniczych*) na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa i obronności państwa, bezpieczeństwa, porządku i zdrowia publicznego oraz wystąpienia klęski żywiołowej lub sytuacji kryzysowej w celu wsparcia realizacji zadań w zakresie bezpieczeństwa i obrony państwa, poprzez:

1. zwiększenie liczby łóżek bazy szpitalnej*;
2. przygotowanie, organizacja i zapewnienie funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych (ZMSz)*;

*niepotrzebne skreślić

11. PROCEDURY DOT. UŻYCIA SIŁ ZBROJNYCH RP

Zawarte są w procedurach uruchamiania działań PRK-2, PRK-9 oraz SPO-18

Zgodnie z art. 25 ust 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1856 z późn. zm.) „Jeżeli w sytuacji kryzysowej użycie innych sił i środków jest niemożliwe lub może okazać się niewystarczające, o ile inne przepisy nie stanowią inaczej, Minister Obrony Narodowej, na wniosek wojewody, może przekazać do jego dyspozycji pododdział lub oddział Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, wraz ze skierowaniem ich do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.”.

Siły Zbrojne RP mogą być skierowane do realizacji następujących zadań:

- 1) współudział w monitorowaniu zagrożeń;
- 2) wykonywanie zadań związanych z oceną skutków zjawisk zaistniałych na obszarze występowania zagrożeń;
- 3) wykonywanie zadań poszukiwawczo-ratowniczych;
- 4) ewakuowanie uszkodzonej ludności i mienia;
- 5) wykonywanie zadań mających na celu przygotowanie warunków do czasowego przebywania ewakuowanej ludności w wyznaczonych miejscach;
- 6) współudział w ochronie mienia pozostawionego na obszarze występowania zagrożeń;
- 7) izolowanie obszaru występowania zagrożeń lub miejsca prowadzenia akcji ratowniczej;
- 8) wykonywanie prac zabezpieczających, ratowniczych i ewakuacyjnych przy zagrożonych obiektach budowlanych i zabytkach;
- 9) prowadzenie prac wymagających użycia specjalistycznego sprzętu technicznego lub materiałów wybuchowych będących w zasobach Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 10) usuwanie materiałów niebezpiecznych i ich unieszkodliwianie, z wykorzystaniem sił i środków będących na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 11) likwidowanie skażeń chemicznych oraz skażeń i zakażeń biologicznych;
- 12) usuwania skażeń promieniotwórczych;
- 13) wykonywania zadań związanych z naprawą i odbudową infrastruktury technicznej;
- 14) współudział w zapewnieniu przejezdności szlaków komunikacyjnych;
- 15) udzielanie pomocy medycznej i wykonywanie zadań sanitarnohigienicznych i przeciwepidemicznych.

Użycie Sił Zbrojnych w sytuacji kryzysowego następuje na wniosek Wojewody skierowany do Ministra Obrony Narodowej. Wnioskowanie o życie Sił Zbrojnych RP w sytuacji kryzysowej jest

poprzedzone informacją Burmistrza skierowaną do Wojewody o niewystarczających siłach i środkach będących w dyspozycji powiatu.

W związku z wejściem w życie Aneksu nr 1 z dnia 10 maja 2023 roku do Planu Zarządzania Kryzysowego Resortu Obrony Narodowej, Minister Obrony Narodowej na wniosek Wojewody Mazowieckiego może przekazać do jego dyspozycji 6 Mazowiecką Brygadę Obrony Terytorialnej do wsparcia i koordynacji działań organów administracji publicznej w województwie mazowieckim.

Wzór wniosku o wydzielenie sił i środków SZ RP

.....
(nazwa instytucji)

.....
(miejsowość, data)

Pan

.....
Wojewoda Mazowiecki

fax: 22 695 65 89

e-mail: wojewoda@mazowieckie.pl

do wiadomości:

Wojewódzkie Centrum Zarządzania

Kryzysowego

fax: 22 620 19 40

e-mail: wczk@mazowieckie.pl

WNIOSEK

Dotyczy: *wydzielenia sił i środków Sił Zbrojnych RP do wsparcia administracji publicznej w związku z*

Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, zwracam się z wnioskiem do Pana Wojewody z prośbą o złożenie wniosku do Ministra Obrony Narodowej o **wydzielenie sił i środków SZ RP** do wsparcia administracji publicznej w zaistniałej sytuacji kryzysowej.

1. Opis sytuacji:

.....
2. Zakres zadań wymagających wsparcia przez SZ RP:

.....
3. Potrzeby w zakresie sił i środków SZ RP:

.....
4. Przewidywany termin realizacji zadań:

5. Przedstawiciel administracji publicznej odpowiedzialny za kierowanie akcją oraz przyjęcie sił i środków SZ RP:

.....

(stanowisko, imię i nazwisko, tel. kontaktowy)

6. Punkt przyjęcia wydzielonych sił i środków SZ RP:

.....

7. Miejsce stacjonowania sił i środków SZ RP:

.....

8. Telefony kontaktowe:

.....

9. Inne informacje:

.....

.....

(podpis)

12. WYKAZ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

Infrastruktura krytyczna pełni kluczową rolę w funkcjonowaniu państwa i życiu jego obywateli.

W wyniku zdarzeń spowodowanych siłami natury lub będących konsekwencją działań człowieka, infrastruktura krytyczna może być zniszczona lub uszkodzona, a jej działanie może ulec zakłóceniu, przez co zagrożone może być życie i mienie obywateli. Istota zadań związanych z infrastrukturą krytyczną sprowadza się nie tylko do zapewnienia jej ochrony przed zagrożeniami, ale również do tego aby ewentualne uszkodzenia i zakłócenia w jej funkcjonowaniu były możliwie krótkotrwałe, łatwe do usunięcia i nie wywoływały dodatkowych strat dla obywateli i gospodarki.

Zgodnie z obecnie obowiązującą ustawą z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym a dokładnie art. 3 pkt. 2, przez infrastrukturę krytyczną należy rozumieć systemy oraz wchodzące w ich skład powiązane ze sobą funkcjonalnie obiekty, w tym obiekty budowlane, urządzenia, instalacje, usługi kluczowe dla bezpieczeństwa państwa i jego obywateli oraz służące zapewnieniu sprawnego funkcjonowania organów administracji publicznej, a także instytucji i przedsiębiorców.

Przez ochronę infrastruktury krytycznej zgodnie z art. 3 pkt 3 ww. ustawy należy rozumieć wszelkie działania zmierzające do zapewnienia funkcjonalności, ciągłości działań i integralności infrastruktury krytycznej w celu zapobiegania zagrożeniom, ryzykom lub słabym punktom oraz ograniczenia i neutralizacji ich skutków oraz szybkiego odtworzenia tej infrastruktury na wypadek awarii, ataków oraz innych zdarzeń zakłócających jej prawidłowe funkcjonowanie.

13. PRIORYTETY W ZAKRESIE OCHRONY ORAZ ODTWARZANIA INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

Celem wskazania priorytetów w zakresie ochrony i odtwarzania infrastruktury krytycznej jest jak najszybsze złagodzenie i zmniejszenie skutków naturalnych i antropogenicznych zaburzeń jej funkcjonowania, w tym przenoszonych do innych obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład systemów infrastruktury krytycznej (efekt kaskadowy) oraz jak najszybsze odtworzenie funkcji przez nią realizowanych.

Na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (...) właściciele oraz posiadacze samoistni i zależni obiektów, instalacji lub urządzeń infrastruktury krytycznej mają obowiązek ich ochrony, w szczególności przez przygotowanie i wdrażanie, stosowanie do przewidywanych zagrożeń, planów ochrony infrastruktury krytycznej oraz utrzymywanie własnych systemów rezerwowych zapewniających bezpieczeństwo i podtrzymujących funkcjonowanie tej infrastruktury, do czasu jej pełnego odtworzenia."

Biorąc pod uwagę fakt, że wszystkie obiekty, instalacje, urządzenia i usługi wchodzące w skład systemów infrastruktury krytycznej mają znaczenie dla funkcjonowania państwa i zaspokojenia potrzeb obywateli, priorytety ochrony IK, zgodnie z zasadą równości wskazaną w Narodowym Programie Ochrony Infrastruktury Krytycznej, ustala się na jednakowym poziomie.

W przypadku wystąpienia zagrożenia priorytety w zakresie ochrony oraz odtwarzania infrastruktury krytycznej mogą zmieniać się dynamicznie wraz z rozwojem sytuacji kryzysowej i są zależne od wielu czynników. Do najważniejszych można zaliczyć:

1. Rodzaj zagrożenia oraz charakteru jego rozprzestrzeniania;
2. Skalę zagrożenia;
3. Liczba obywateli dotkniętych skutkami zakłóceń w dostępie do usług dostarczanych przez IK;
4. Obszar dotknięty zagrożeniem.

Decyzje będą podejmowane biorąc pod uwagę możliwy efekt kaskadowy oraz wzajemne powiązania pomiędzy poszczególnymi IK, a także ochronę życia i zdrowia obywateli. Priorytety w zakresie ochrony otrzymują obiekty IK zgodnie z przynależnością

do systemów IK, których priorytety odtwarzania ustanawia się w sposób następujący:

1. System zaopatrzenia w energię, surowce energetyczne i paliwa – energia elektryczna stanowi podstawowe źródło energii dla przemysłu i gospodarstw domowych. Ze względu na stopień uzależnienia gospodarki, a zwłaszcza odbiorców w gospodarstwach domowych, od energii elektrycznej, przerwa w jej dostawach może spowodować znaczne szkody, szczególnie w dużych ośrodkach miejskich. Charakterystyczne cechy energii elektrycznej takie jak brak możliwości magazynowania ilości mogących zaspokoić nawet krótkotrwałe zapotrzebowanie odbiorców oraz ekstremalnie krótki czas pomiędzy wytworzeniem i zużyciem sprawiają, że system elektroenergetyczny nie dysponuje bezwładnością pozwalającą na żadne przerwy w dostawach bez odczuwalnych konsekwencji dla odbiorców. System gazowy i system zaopatrzenia w paliwa ze względu na charakterystykę surowców oraz rozbudowany system magazynowania taką bezwładnością dysponuje.
2. System łączności i system ratowniczy – obowiązkiem państwa jest reagowanie na zagrożenia i usuwanie ich skutków na terenie kraju, a także ochrona życia i zdrowia obywateli oraz środowiska. W przypadku wystąpienia zagrożeń życie i zdrowie obywateli uzależnione jest od czasu reakcji służb ratowniczych. Najważniejszym elementem skutecznej reakcji jest powiadomienie o zagrożeniu (zdarzeniu). W Polsce podstawowym środkiem powiadamiania oraz kontaktu na odległość jest łączność telefoniczna mobilna i stacjonarna
3. Systemu zaopatrzenia w wodę pitną (w tym odprowadzenia ścieków) – jako systemu zapewniającego zaspokojenie podstawowych potrzeb obywateli.
4. System sieci teleinformatycznych oraz system zapewniający ciągłość działania administracji publicznej – systemy teleinformatyczne przejmują coraz więcej zadań i usług dotychczas świadczonych w tradycyjnej „okienkowej” formie. Sieci teleinformatyczne umożliwiają dostęp do usług świadczonych przez administrację oraz np. system finansowy.

W dalszej kolejności pod względem priorytetów w zakresie ochrony oraz odtwarzania infrastruktury krytycznej należy wymienić: system finansowy, ochrony zdrowia, zaopatrzenia w żywność, transportowy, produkcji, składowania, przechowywania i stosowania substancji chemicznych i promieniotwórczych, w tym rurociągi substancji niebezpiecznych.

ARKUSZ AKTUALIZACJI

Lp.	Zakres zmian	Osoba aktualizująca		Data
		Imię i nazwisko	Podpis	
1	2	3	4	5