

Urząd Miejski w Błoniu

05-870 Błonie ul. Rynek 6 centr. 22 725 30 04 fax 22 725 30 67

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH

Termin składania ofert 13.04.2025 r.

Gmina Błonie, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie ogłasza konkurs ofert na dzierżawę gruntu i zapewnienie obsługi gastronomicznej na terenie Glinianek w Błoniu na okres dwóch lat.
od 1 maja 2025 r. do 30 września 2026 r.

I. Zakres Zapytania

1. W ramach obsługi gastronomicznej dzierżawca zobowiązuje się zorganizować

Część 1

mobilne stoisko gastronomiczne (na powierzchni 40m²) o zróżnicowanym asortymencie m.in.:

- potrawy z grilla (kiełbaski, szaszłyki, steki itp.),
- hot-dogi, hamburgery, zapiekanki,
- napoje bezalkoholowe (woda gaz./niegaz., soki wieloowocowe, inne napoje), (na terenie obowiązuje zakaz sprzedaży i picia alkoholu),
- gofry, lody, wata cukrowa, naleśniki, popcorn, kukurydza itp.

Część 2

mobilna kawiarenka rowerowa – o asortymencie (kawa /napoje itp. Poruszająca się po całym terenie),

2. Dzierżawca przedstawi zamawiającemu z opisem propozycji wizualizacje punktów gastronomicznych dopasowanych tematycznie i wizualnie do Glinianek oraz propozycje ceny za miesiąc dzierżawionego gruntu.

3. Zamawiający będzie pobierał opłaty za świadczone usługi, wg następujących kryteriów:

Część 1 : kompleksowa obsługa stoisk (wyłącznie) – **min. 5000,00 zł. netto** miesięcznie plus obowiązujący podatek Vat.

Część 2: kompleksowa obsługa mobilnej kawiarenki rowerowej – **min. 500,00 zł. netto** miesięcznie plus obowiązujący podatek Vat.

4. Dzierżawca zobowiązany będzie do rozstawienia stoisk zgodnie z wytycznymi Zamawiającego (lokalizacja stoisk na załączniku nr 1 do zapytania ofertowego) powierzchnia dzierżawy 40 m²., kawiarenka rowerowa cały obszar Glinianek.

5. Wydzierżawiający zapewnia Dzierżawcy dostęp do wężła wodno-kanalizacyjnego, WC oraz punktu poboru energii elektrycznej, (rozliczenie pobranej energii elektrycznej będzie się

Urząd Miejski w Błoniu

05-870 Błonie ul. Rynek 6 centr. 22 725 30 04 fax 22 725 30 67

odbywało na podstawie wskazań podlicznika według stawki umów z PGE przewidzianych dla tego obiektu tj. „Glinianek”, nie dotyczy kawiarenki rowerowej).

6. Dzierżawca zobowiązany będzie do rozstawienia koszy na śmiecie (min 2 szt. o poj. 240 lit.) i ich wywozu na zakończenie każdego dnia sprzedaży. (podpisanie umowy na wywóz nieczystości stałych z Zakładem Usług Komunalnych w Błoniu, ul. Poniatowskiego 12b, 05-870 Błonie, w terminie 7 dni od zawarcia umowy na dzierżawę gruntu).

7. Dzierżawca punktów zobowiązany będzie do utrzymania czystości w obrębie swojego stoiska. musi posiadać kosz na śmieci stałe, a na zakończenie każdego dnia sprzedaży jest zobowiązany uprzątnąć miejsce dzierżawy.

8. Wszelkie koszty związane z uruchomieniem i funkcjonowaniem „mobilnego punktu sprzedaży” ponosić będzie Dzierżawca.

II. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu.

O obsługę gastronomiczną imprezy mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Złożą ofertę zgodną z zakresem zamówienia w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, oraz wiedzę i doświadczenie w tego typu usługach, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

II. Opis sposobu i kryteria oceniania ofert.

Część 1

1. Stoisko gastronomiczne (na powierzchni 40m²)

1.1. Cena jaką oferuje wykonawca za jeden miesiąc – (pkt 1-4)

(najwięcej punktów uzyska oferta z najwyższą zaproponowaną ceną, najmniej oferta z najniższą proponowaną ceną).

1.2. Zaproponowane menu (zróżnicowanie oferty) – (pkt 1-4)

(największą liczbę punktów Zamawiający przyzna ofercie zawierającej w swoim menu wszystkie pozycje z pkt. 1 zaproszenia do składania ofert, najmniejszą liczbę punktów otrzyma oferta z najskromniejszym menu w stosunku do wymaganego)

1.3. Wizualizacja punktów gastronomicznych oraz ogólna estetyka stoisk – (pkt 1-4)

Urząd Miejski w Błoniu

05-870 Błonie ul. Rynek 6 centr. 22 725 30 04 fax 22 725 30 67

(w tym kryterium Zamawiający będzie oceniał m.in. wpasowanie stoiska w klimat Glinianek, kolorystykę stoiska oraz jego estetykę)

Zamawiający wybierze ofertę która uzyska w sumie największą ilość punktów w podanych kryteriach.

Część 2

2. Mobilna kawiarenka rowerowa

1.1. Cena jaką oferuje wykonawca za jeden miesiąc – (pkt 1-4)

(najwięcej punktów uzyska oferta z najwyższą zaproponowaną ceną, najmniej oferta z najniższą proponowaną ceną).

1.2. Zaproponowane menu (zróznicowanie oferty) – (pkt 1-4)

(największą liczbę punktów Zamawiający przyzna ofercie zawierającej w swoim menu wszystkie pozycje z pkt. 1 zaproszenia do składania ofert, najmniejszą liczbę punktów otrzyma oferta z najskromniejszym menu w stosunku do wymaganego)

1.3. Wizualizacja punktów gastronomicznych oraz ogólna estetyka stoisk – (pkt 1-4)

(w tym kryterium Zamawiający będzie oceniał m.in. wpasowanie stoiska w klimat Glinianek , kolorystykę stoiska oraz jego estetykę)

Zamawiający wybierze ofertę która uzyska w sumie największą ilość punktów w podanych kryteriach

III. Termin i miejsce składanie ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego 05-870 Błonie Rynek 6 (biuro podawcze Rynek 6B) osobiście, bądź drogą pocztową w zamkniętych kopertach z dopiskiem –

„Glinianki” – obsługa gastronomiczna Część 1 lub Część 2” ewentualnie drogą elektroniczną na adres: ratusz@um.blonie.pl

2. Termin składania ofert upływa **13.04.2025 r. do godz. 12.00** (data dostarczenia oferty)

3. O wynikach postępowania Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie oraz na stronie internetowej www.bip.blonie.pl. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana otrzyma również informacje telefoniczną, bezpośrednio po rozstrzygnięciu konkursu.

4. Jeżeli żadna z ofert nie będzie spełniała oczekiwań Zamawiającego, zastrzega on sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wybrania oferty i zawarcia umowy z dowolnie wybranym przez siebie podmiotem.

IV. Informacje dotyczące przygotowania oferty.

1. Wykonawca powinien zapoznać się z warunkami wymienionymi w zaproszeniu do

Urząd Miejski w Błoniu

05-870 Błonie ul. Rynek 6 centr. 22 725 30 04 fax 22 725 30 67

składania ofert.

2. Wykonawca musi złożyć ofertę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim oraz opatrzona pieczęcią Wykonawcy i podpisana przez osoby upoważnione. Oferta musi zawierać nr telefonu oraz dane kontaktowe do Wykonawcy.
4. Jeśli oferentem jest spółka cywilna oferta musi być podpisana przez wszystkich wspólników tej spółki a do oferty powinna być dołączona umowa spółki.
5. Oferta winna zawierać:
 - wypełniony i podpisany druk oferty,
 - aktualny wypis z KRS/CEIDG,
 - fotografie bądź materiały graficzne związane z wizualizacją stoisk, (w przypadku stoisk mobilnych fotografie obrazujące ich wygląd..
 - oferowane menu (zgodnie z wymogami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert.
6. Oferty należy składać w zamkniętym opakowaniu lub kopercie zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści.
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Katarzyna Ploch, tel. 22 725 30 04 w. 150

5. Ofertę prosimy złożyć pisemnie w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Miejski, ul. Rynek 6B, 05-870 Błonie** lub drogą elektroniczną na adres: ratusz@um.blonie.pl.

Załączniki:

- druk oferty 1
- druk oferty 2
- mapa z umiejscowieniem stoisk,
- wzór umowy.

BURMISTRZ BŁONIA

Zenon Reszka

Urząd Miejski w Błoniu

05-870 Błonie ul. Rynek 6 centr. 22 725 30 04 fax 22 725 30 67

Druk nr 1

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Błonie reprezentowana przez
Burmistrza Błonia

.....
pieczęć wykonawcy

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert dotyczące:

**Dzierżawy gruntu i zapewnienie obsługi gastronomicznej na terenie Glinianek
w Błoniu**

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE USŁUGI
ZA CENĘ OFERTOWĄ JEDNOSTKOWĄ
(zgodnie z zaleceniami Zamawiającego)

Część 1

1 stoisko 40 m² – mobilne stoisko gastronomiczne 1 szt.

..... zł netto + zł% PODATEK VAT

cena brutto za 1 miesiąc realizacji usługi wynosi PLN

słownie :
..... złotych

.....
miejscowość, data



.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Urząd Miejski w Błoniu

05-870 Błonie ul. Rynek 6 centr. 22 725 30 04 fax 22 725 30 67

Termin wykonania:

od 01.05.2025 r. do 30 września 2026 r.

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się warunkami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert cenowych
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty w tym: lokalizację stoisk, warunki podpisania umowy.

Warunki płatności

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego we wzorze umowy warunki rozliczenia i płatności.

Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu

.....

.....

(podać adres)

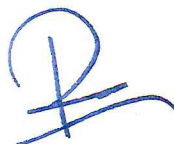
tel.:

faks:

e-mail:

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę



Urząd Miejski w Błoniu

05-870 Błonie ul. Rynek 6 centr. 22 725 30 04 fax 22 725 30 67

Druk nr 2

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Błonie reprezentowana przez
Burmistrza Błonia

.....
pieczęć wykonawcy

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert dotyczące:

**Dzierżawy gruntu i zapewnienie obsługi gastronomicznej na terenie Glinianek
w Błoniu**

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE USŁUGI
ZA CENĘ OFERTOWĄ JEDNOSTKOWĄ
(zgodnie z zaleceniami Zamawiającego)
Część 2

„Mobilna kawiarenka rowerowa”

..... zł netto + zł% PODATEK VAT

cena brutto za 1 miesiąc realizacji usługi wynosi PLN

słownie :
..... złotych

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę



Urząd Miejski w Błoniu

05-870 Błonie ul. Rynek 6 centr. 22 725 30 04 fax 22 725 30 67

Termin wykonania:

od 1 maja 2025 r. do 30 września 2026 r.

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się warunkami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert cenowych
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty w tym: lokalizację stoisk, warunki podpisania umowy.

Warunki płatności

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego we wzorze umowy warunki rozliczenia i płatności.

Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu

.....

.....

(podać adres)

tel.:

faks:

e-mail:

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę



UMOWA DZIERŻAWY

Nr.....

zawarta w dniu2025 r. w Błoniu pomiędzy Gminą Błonie reprezentowaną przez :

Burmistrza Błonia- Zenona Reszkę
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Bogumiły Koprowskiej
zwaną w dalszej części umowy „Wydzierżawiającym”

a

Panem/ Panią prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą, NIP, Regon, zwaną w dalszej części umowy „Dzierżawcą” -

§ 1

1.Wydzierżawiający oddaje w dzierżawę grunt o łącznej powierzchni **40 m²** stanowiący część nieruchomości położonej przy ul. Lesznowskiej – Glinianki w Błoniu oznaczonej numerem ewidencyjnym nr 2 obr. 006 :

w celu ustawienia „**Mobilnego stoiska gastronomicznego (na powierzchni 40m2) + Mobilnego punktu sprzedaży lodów**” zgodnego z przedstawioną ofertą (sprzedaż : zgodnie z załączonym menu do oferty) zwanego dalej „mobilnym stoiskiem gastronomicznym w miejscu zgodnym z załącznikiem mapowym nr 1.

Wydzierżawiający zapewnia Dzierżawcy dostęp do węzła wodno-kanalizacyjnego oraz WC.

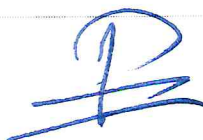
2.Wszelkie koszty związane z uruchomieniem i funkcjonowaniem „mobilnych punktów sprzedaży” ponosić będzie Dzierżawca.

3.Dzierżawca wykona wszelkie prace w sposób nie zakłócający funkcjonowania działalności Wydierżawiającego oraz nie powodujący zniszczeń w mieniu Wydierżawiającego, a w przypadku wystąpienia jakichkolwiek zniszczeń zobowiązuje się bezzwłocznie przywrócić do stanu poprzedniego.

4. Dzierżawca odpowiada za szkodę rzeczywistą wyrządzoną Wydierżawiającemu, a w przypadku gdy wysokość wyrządzonej szkody przewyższa wysokość naliczonych na podstawie § 9 – kar umownych Wydierżawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

5. Dzierżawca będzie wykorzystywał przedmiot dzierżawy dla celów związanych z uruchomieniem oraz prowadzeniem „ mobilnych punktów sprzedaży”.

6.Wydierżawiający wyraża zgodę na wykonanie przez Dzierżawcę na własny koszt niezbędnych prac celem podłączenia do Przedmiotu dzierżawy energii elektrycznej i wody.



§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 1 maja 2025 r. do 30 września 2026 r.

§ 3

1. Tytułem czynszu dzierżawnego Dzierżawca będzie uiszczał na rzecz Wydierżawiającego czynsz następująco :
- za grunt pod „mobilnym stoiskiem gastronomicznym nr 1 o pow. 40 m² – za miesiąc zł netto t.j.: zł brutto, (.....) w tym obowiązujący podatek VAT 23% (.....zł) .
 - za mobilny punkt sprzedaży lodów – 1 szt. poruszający się po całym terenie zł netto t.j.: zł brutto (.....) w tym obowiązujący podatek Vat 23% (..... zł)

Razem zł brutto (..... sześć 50/100)

2. Czynsz za każdy miesiąc kalendarzowy płatny będzie z dołu, na podstawie faktury wystawionej przez Wydierżawiającego, w terminie do dnia 10 każdego następnego miesiąca na konto Urzędu Miejskiego w Banku PKO BP I Oddział Błonie 27 1020 1055 0000 9802 0024 2461.
3. Do obliczenia czynszu w miesiącu którym umowa nie obejmuje pełnego miesiąca przyjmowana będzie rzeczywista ilość dni dzierżawionego terenu danego miesiąca.
4. W przypadku zalegania z płatnością czynszu Dzierżawca zobowiązany jest do zapłaty Wydierżawiającemu ustawowych odsetek za opóźnienie .
Rozliczenie pobranej energii elektrycznej odbywało się będzie na podstawie wskazań podlicznika według stawki umów PGE przewidzianych dla tego obiektu tj.: „Glinianki” .

§ 4

W czasie trwania umowy każda ze stron może ją wypowiedzieć z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia .

§ 5

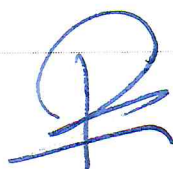
Wydierżawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia , jeżeli Dzierżawca zalega z płatnością czynszu za dwa okresy płatności lub dopuszcza się naruszeń istotnych postanowień niniejszej umowy, po wcześniejszym wezwaniu na piśmie do uiszczenia opłat lub zaprzestania naruszeń .

§ 6

Wydanie nieruchomości Dzierżawcy nastąpiło w stanie przydatnym do umówionego użytku, co Dzierżawca niniejszym potwierdza.

§ 7

Dzierżawcy nie wolno oddawać nieruchomości do używania innym podmiotom na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego .



§ 8

1. Dzierżawca zobowiązuje się do :

- 1) załatwienia na własny koszt formalności w tym wszelkich pozwoleń i zgód związanych z ustawieniem „mobilnych punktów sprzedaży”, nie związanych trwale z gruntem, zabezpieczeniem, ubezpieczeniem w nich działalności;
- 2) zachowania przedmiotu dzierżawy w czystości, ładzie i porządku, także w odległości po 2 m w każdą stronę od zewnętrznej krawędzi mobilnego punktu sprzedaży, stosownie do przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.z 2019 poz.2010); mobilne punkty sprzedaży i otoczenie muszą być wysprzątane do godziny 7:30 rano;
- 3) odpowiedzialności za bezpieczeństwo klientów.

2. Mobilne punkty sprzedaży powinny spełniać następujące wymagania :

- 1) w punkcie może być prowadzona wyłącznie działalność zgodna z zarejestrowaną działalnością gospodarczą;
- 2) poza obrębem „mobilnych punktów sprzedaży ” nie można wystawiać tablic, stojaków ani innych tego typu urządzeń do prezentacji menu ;
- 3) akcenty reklamowe Dzierżawcy mogą być umieszczane tylko na lambrekinach „ mobilnych punktów sprzedaży ”.

3. Po zakończeniu umowy Dzierżawca obowiązany jest uprzątnąć teren (usunąć wyposażenie) i doprowadzić go do stanu pierwotnego w terminie 3 dni .

4. W razie nie wykonania przez Dzierżawcę obowiązków wynikających z § 8 ust.1 pkt 2 i 3 oraz ust.2, Wyzdierżawiający uprawniony jest do usunięcia „mobilnych punktów sprzedaży ” na koszt Dzierżawcy.

§ 9

1. Dzierżawca zapłaci Wyzdierżawiającemu kary umowne:

- 1) za każdy dzień prowadzenia mobilnych punktów sprzedaży po upływie terminu obowiązywania umowy – 100 (sto) złotych;
- 2) za nieuporządkowanie terenu po zakończeniu umowy (§ 8 ust.4)- 100 (sto) złotych za każdy dzień opóźnienia;
- 3) za każdy stwierdzony przypadek nieutrzymywania należytego porządku (§ 8 ust.1 pkt 2)- 100 (sto złotych);
- 4) za każdy dzień wykorzystywania przedmiotu dzierżawy niezgodnie z umową, w szczególności wbrew przeznaczeniu mobilnych punktów sprzedaży (§ 1 pkt 1) – 100 (sto złotych);

2. Strony ustalają ,że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej , w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia .

§ 10

1. Umowa dzierżawy może być rozwiązana przez Wyzdierżawiającego za 7- dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązków wypowiedzenia § 8 ust.1 i 2 , oraz powtarzającego się zakłócenia porządku publicznego przez klientów Dzierżawcy, jeżeli w Wyznaczonym terminie nie zastosuje się do wezwania Wyzdierżawiającego.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Wyzdierżawiającego bez zachowania okresu



wypowiedzenia, jeżeli Wydierżawiający otrzyma informacje o powtarzających się naruszeniach przez Dzierżawcę przepisów dotyczących bezpieczeństwa żywności i żywienia.

§ 11

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 13

Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji postanowienia niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego Sądu, właściwego dla siedziby Wydierżawiającego.

§ 14

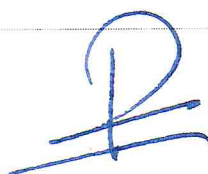
Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYDIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻAWCA

.....

.....



Wydruk mapy z systemu WebEwid

31.03.2025



Wydruk w skali 1:500

Wydruk z systemu WebEwid

ZAJĄCZNIK DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NA DZIERŻAWĘ I ZAPEWNIENIE OBSŁUGI
GASTRONOMICZNEJ NA TERENIE GLINIANEK – ul. Lesznońska 05-870 Błonie dz. nr ew 2 obr 006

Stworzył: GOSI

