

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Błoniu Sp. z o.o. zatrudni:

Maszynistę urządzeń i obiektów kanalizacyjnych

Najważniejsze zadania tego stanowiska wymagają znajomości obsługi maszyn i urządzeń, reagowania na uszkodzenia maszyn oraz rozpoznawania i sygnalizowania lub usuwania wszelkich nieprawidłowości zanim zdążą one w istotny sposób wpłynąć na proces produkcyjny.

Główny zakres obowiązków:

- nadzór nad poprawnym działaniem obiektów, maszyn, urządzeń, instalacji oczyszczania ścieków, obróbki osadów ściekowych oraz instalacji biogazu
- obsługa oprogramowania i urządzeń sterujących pracą poszczególnych obiektów i urządzeń oczyszczalni
- eksploatacja, konserwacja urządzeń technologicznych
- usuwanie drobnych usterek zainstalowanych instalacji i urządzeń technologicznych
- utrzymywanie w czystości obiektów technologicznych i terenu oczyszczalni
- prowadzenie zapisów przebiegu procesu technologicznego, czasu pracy urządzeń oraz ich konserwacji

Wymagania:

- wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe
- znajomość podstawowej obsługi komputera
- znajomość zasad obsługi narzędzi zmechanizowanych i ręcznych
- gotowość do pracy w systemie zmianowym (4 brygady)
- umiejętność pracy w zespole
- gotowość do doksztalcenia się w celu poznania zasad obsługi urządzeń oczyszczalni

Mile widziane:

- prawo jazdy kategorii **T** lub **B+E** (kierowanie ciągnikiem rolniczym z przyczepą na terenie zakładu pracy)

Oferujemy:

- Szkolenia i możliwość rozwoju zawodowego
- Pakiet medyczny oraz możliwość dołączenia do grupowego ubezpieczenia na życie
- Możliwość korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
- Stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę w firmie o ustabilizowanej pozycji na rynku

Wiemy, że umiejętności zawodowe i doświadczenie zyskuje się z czasem. Dlatego cenimy pracowników, którzy są z nami od lat. Dbając o stabilność, tworzymy środowisko pracy, w którym rozpoczynając zawodową drogę można kroczyć nią nawet do okresu emerytalnego.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres: mpwik@mpwik-blonie.pl lub złożenie osobiście w siedzibie Spółki przy ul. Towarowej 5 w Błoniu od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00.

W treści CV prosimy umieścić następującą formułę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).”