

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH

Termin składania ofert 01.07.2024 r. do godz. 12.00

Gmina Błonie, Rynek 6, 05-870 Błonie ogłasza konkurs ofert na dzierżawę gruntu i zapewnienie obsługi gastronomicznej na terenie Glinianek, przy ul Lesznowskiej w Błoniu, działka nr ew. 1 i 2 obr 006, na okres od 15 lipca 2024r. do 30 września 2024 r.

I. Zakres Zapytania

1. W ramach obsługi gastronomicznej dzierżawca zobowiązuje się zorganizować :

Część 1

- a) stoisko gastronomiczne (na powierzchni do 40m²) o zróżnicowanym asortymencie m.in.:
- potrawy z grilla (kiełbaski, szaszłyki, steki itp.),
 - hot-dogi, hamburgery, zapiekanki,
 - napoje bezalkoholowe (woda gaz./niegaz., soki wieloowocowe, inne napoje), (na terenie obowiązuje zakaz sprzedaży i picia alkoholu),
 - gofry, lody, wata cukrowa, naleśniki, popcorn, kukurydza itp.

Część 2 opcjonalnie

- a) mobilna kawiarenka rowerowa – o asortymencie (kawa /napoje itp. poruszająca się po całym terenie),

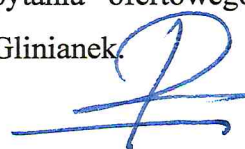
2. Dzierżawca przedstawi zamawiającemu ofertę z opisem propozycji i wizualizację punktów gastronomicznych dopasowanych tematycznie i wizualnie do Glinianek oraz propozycje ceny za miesiąc dzierżawionego gruntu.

3. Zamawiający będzie pobierał opłaty za świadczone usługi, wg następujących kryteriów:

Część 1 : kompleksowa obsługa stoisk (wyłącznie) – **min. 5000,00 zł. netto** miesięcznie plus obowiązujący podatek Vat

Część 2: kompleksowa obsługa mobilnej kawiarenki rowerowej– **min. 500,00 zł. netto** miesięcznie plus obowiązujący podatek Vat,

4. Dzierżawca zobowiązany będzie do rozstawienia stoisk zgodnie z wytycznymi Zamawiającego (lokalizacja stoisk na załączniku nr 1 do zapytania ofertowego) powierzchnia dzierżawy 40 m²., kawiarenka rowerowa - cały obszar Glinianek.



5. Wyzierżawiający zapewnia Dzierżawcy dostęp do węzła wodno-kanalizacyjnego, WC oraz punktu poboru energii elektrycznej, (Rozliczenie pobranej energii elektrycznej odbywało się będzie na podstawie wskazań podlicznika według stawki umów z PGE przewidzianych dla tego obiektu tj. „Glinianek” , nie dotyczy kawiarenki rowerowej) .
6. Dzierżawca zobowiązany będzie do rozstawienia koszy na śmiecie (min 2 szt. o poj. 240 lit.) i ich wywozu na zakończenie każdego dnia sprzedaży. (Obowiązek podpisania umowy na wywóz nieczystości stałych z Zakładem Usług Komunalnych w Błoniu, ul Poniatowskiego 12b, 05-870 Błonie, w terminie 7 dni od zawarcia umowy na dzierżawę gruntu).
7. Dzierżawca punktów zobowiązany będzie do utrzymania czystości w obrębie swojego stoiska musi posiadać kosz na śmieci stałe, a na zakończenie każdego dnia sprzedaży jest zobowiązany uprzątnąć miejsce dzierżawy.
8. Wszelkie koszty związane z uruchomieniem i funkcjonowaniem „mobilnego punktu sprzedaży” ponosić będzie Dzierżawca

II. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu.

O obsługę gastronomiczną imprezy mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Złożą ofertę zgodną z zakresem zamówienia w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, oraz wiedzę i doświadczenie w tego typu usługach, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III. Opis sposobu i kryteria oceniania ofert.

Część 1

1. Stoisko gastronomiczne (na powierzchni 40m²)

- 1.1. Cena jaką oferuje wykonawca za jeden miesiąc – (pkt 1-5)

(najwięcej punktów uzyska oferta z najwyższą zaproponowaną ceną, najmniej oferta z najniższą proponowaną ceną).

- 1.2. Zaproponowane menu (różnicowanie oferty) – (pkt 1-5)

(największą liczbę punktów Zamawiający przyzna ofercie zawierającej w swoim menu wszystkie pozycje z pkt. 1 zaproszenia do składania ofert, najmniejszą liczbę punktów otrzyma oferta z najskromniejszym menu w stosunku do wymaganego)

- 1.3. Wizualizacja punktów gastronomicznych oraz ogólna estetyka stoisk – (pkt 1-5)



(w tym kryterium Zamawiający będzie oceniał m.in. wpasowanie stoiska w klimat Glinianek, kolorystykę stoiska oraz jego estetykę)

Zamawiający wybierze ofertę która uzyska w sumie największą ilość punktów w podanych kryteriach

Część 2

2. Mobilna kawiarenka rowerowa

1.1. Cena jaką oferuje wykonawca za jeden miesiąc – (pkt 1-5)

(najwięcej punktów uzyska oferta z najwyższą zaproponowaną ceną, najmniej oferta z najniższą proponowaną ceną).

1.2. Zaproponowane menu (zróżnicowanie oferty) – (pkt 1-5)

(największą liczbę punktów Zamawiający przyzna ofercie zawierającej w swoim menu wszystkie pozycje z pkt. 1 zaproszenia do składania ofert, najmniejszą liczbę punktów otrzyma oferta z najskromniejszym menu w stosunku do wymaganego)

1.3. Wizualizacja punktów gastronomicznych oraz ogólna estetyka stoisk – (pkt 1-5)

(w tym kryterium Zamawiający będzie oceniał m.in. wpasowanie stoiska w klimat Glinianek , kolorystykę stoiska oraz jego estetykę)

Zamawiający wybierze ofertę która uzyska w sumie największą ilość punktów w podanych kryteriach.

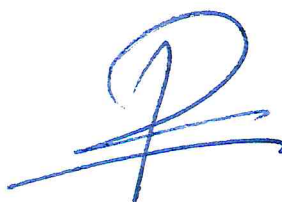
IV. Termin i miejsce składanie ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego 05-870 Błonie Rynek 6 (budynek 6 B) osobiście, bądź drogą pocztową w zamkniętych kopertach z dopiskiem – „, Glinianki – obsługa gastronomiczna Część 1 lub Część 2”.

2. Termin składania ofert upływa **01.07.2024 r. do godz. 12.00** (data dostarczenia oferty)

3. O wynikach postępowania Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie oraz na stronie internetowej www.bip.blonie.pl. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana otrzyma również informacje telefoniczną, bezpośrednio po rozstrzygnięciu konkursu.

4. Jeżeli żadna z ofert nie będzie spełniała oczekiwań Zamawiającego, zastrzega on sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wybrania oferty i zawarcia umowy z dowolnie wybranym przez siebie podmiotem.



V. Informacje dotyczące przygotowania oferty.

1. Wykonawca powinien zapoznać się z warunkami wymienionymi w zaproszeniu do składania ofert.
2. Wykonawca musi złożyć ofertę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim oraz opatrzona pieczętą Wykonawcy i podpisana przez osoby upoważnione. Oferta musi zawierać nr telefonu oraz dane kontaktowe do Wykonawcy.
4. Jeśli oferentem jest spółka cywilna oferta musi być podpisana przez wszystkich wspólników tej spółki a do oferty powinna być dołączona umowa spółki.
5. Oferta winna zawierać:
 - wypełniony i podpisany druk oferty,
 - aktualny wypis z KRS/CEIDG,
 - fotografie bądź materiały graficzne związane z wizualizacją stoisk, (w przypadku stoisk mobilnych fotografie obrazujące ich wygląd..
 - oferowane menu (zgodnie z wymogami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert.
6. Oferty należy składać w zamkniętym opakowaniu lub kopercie zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści.
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
Katarzyna Ploch, tel. 22 725 30 04 w. 150
5. Ofertę prosimy złożyć pisemnie w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Miejski, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie** lub drogą elektroniczną na adres: ratusz@um.blonie.pl.

Załączniki:

- druk oferty 1
- druk oferty 2
- mapa z umiejscowieniem stoisk,

BUKMISTRZ
mgr Zenon Reszka

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Błonie reprezentowana przez
Burmistrza Błonia

.....
pieczęć wykonawcy

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert dotyczące:

**Dzierżawy gruntu i zapewnienie obsługi gastronomicznej na terenie Glinianek
w Błoniu**

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE USŁUGI
ZA CENĘ OFERTOWĄ JEDNOSTKOWĄ
(zgodnie z zaleceniami Zamawiającego)
CZĘŚĆ 1

1 stoisko 40 m² + mobilny punkt sprzedaży lodów – 1 szt.

..... zł netto + zł% PODATEK VAT

cena brutto za 1 miesiąc realizacji usługi wynosi PLN

słownie :
..... złotych

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę



Termin wykonania:

od 15 lipca 2024r. do 30 września 2024 r.

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się warunkami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert cenowych
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty w tym: lokalizację stoisk, warunki podpisania umowy.

Warunki płatności

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego we wzorze umowy warunki rozliczenia i płatności.

Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu

.....

.....

(podać adres)

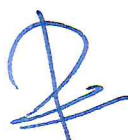
tel.:

faks:

e-mail:

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę



O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Błonie reprezentowana przez
Burmistrza Błonia

.....
pieczęć wykonawcy

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert dotyczące:

**Dzierżawy gruntu i zapewnienie obsługi gastronomicznej na terenie Glinianek
w Błoniu**

**SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE USŁUGI
ZA CENĘ OFERTOWĄ JEDNOSTKOWĄ
(zgodnie z zaleceniami Zamawiającego)
CZĘŚĆ 2**

„Mobilna kawiarenka rowerowa”

..... zł netto + zł% PODATEK VAT

cena brutto za 1 miesiąc realizacji usługi wynosi PLN

słownie :
..... złotych

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę



Termin wykonania:

od 15 lipca 2024r. do 30 września 2024 r.

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się warunkami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert cenowych
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty w tym: lokalizację stoisk, warunki podpisania umowy.

Warunki płatności

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego we wzorze umowy warunki rozliczenia i płatności.

Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu

.....

.....

(podać adres)

tel.:

faks:

e-mail:

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

