

„BŁOŃSKI MALUSZEK”

REGULAMIN OTRZYMANIA WYPRAWKI

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem akcji pn. „BŁOŃSKI MALUSZEK” jest Burmistrz Błonia.
2. Akcja dotyczy dzieci urodzonych od 01 stycznia 2024 r., prowadzona jest na terenie Gminy Błonie do odwołania.
3. W skład pakietu powitalnego wchodzi m. in. : body z długim rękawem (rozmiar 68), śliniak, okrycie kąpielowe (ręcznik z kapturkiem), przytulankę z minikocykiem, pieluchy jednorazowe, chusteczki nawilżane, pieluszki tetrowe oraz list gratulacyjny.
4. Nie przysługuje wymiana wyprawki na ekwiwalent pieniężny.
5. Na jedno dziecko przysługuje jedna wyprawka.
6. Zgłoszenia dokonuje się poprzez prawidłowe wypełnienie dedykowanego wniosku (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)- zwanego dalej RODO- Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Błonia z siedzibą w Błoniu przy Rynek 6 05-870 Błonie, e-mail: ratusz@um.blonie.pl
8. Burmistrz Błonia wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a. pod adresem poczty elektronicznej iod@um.blonie.pl;
 - b. pisemnie na adres siedziby Administratora

Rozdział II

WARUNKI OTRZYMANIA PAKIETU PROMOCYJNEGO

1. Warunkiem otrzymania wyprawki jest wypełnienie wniosku przez rodziców/opiekunów prawnych/opiekunów faktycznych/matkę (w przypadku braku danych ojca w akcie urodzenia dziecka- dane kryjące) w ciągu **2** miesięcy od dnia urodzenia się dziecka.
- 1a. Wypełniony wniosek jednocześnie stanowi zgodę na przekazanie wyprawki oraz przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją tego zadania.
2. Kryterium otrzymania wyprawki jest zameldowanie na pobyt stały na terenie Gminy Błonie dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych/opiekunów faktycznych/matki (w przypadku braku danych ojca w akcie urodzenia dziecka). Data zameldowania rodziców/opiekunów prawnych/opiekunów faktycznych/matki (w przypadku braku danych ojca w akcie urodzenia dziecka) nie może być późniejsza niż data urodzenia dziecka.
3. W przypadku wniosku złożonego przez opiekuna prawnego załącza się również kserokopię zaświadczenie właściwego sądu potwierdzające ustanowienie opieki lub kserokopię odpisu prawomocnego orzeczenia sądu o ustanowieniu wnioskodawcy opiekunem dziecka.
4. W przypadku wniosku złożonego przez opiekuna faktycznego załącza się również kserokopię zaświadczenia właściwego sądu potwierdzającego toczące się postępowanie o przysposobienie dziecka oraz oświadczenie o dacie objęcia dziecka opieką.
5. Wypełniony wniosek należy złożyć osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu lub przesałać pocztą na adres: **Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich w Błoniu**, Rynek 6, 05-870 Błonie z dopiskiem: **„BŁOŃSKI MALUSZEK”**.
6. Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich zweryfikuje wniosek w ciągu miesiąca od daty jego doręczenia i poinformuje na wskazany we wniosku numer telefonu o możliwości osobistego odbioru wyprawki.
7. Odbiór wyprawki możliwy jest (po okazaniu ważnego dokumentu tożsamości) w godzinach pracy Urzędu (poniedziałek 10:00-18:00, wtorek-piątek 08:00-16:00) w Ratuszu (Rynek 6, 05-870 Błonie)- pokój nr 4.
8. Wniosek można pobrać ze strony: www.blonie.pl oraz w pokojach nr 1, 4 i 5.
9. Wniosek należy wypełnić czytelnie z zachowaniem reguł rzetelności i dokładności.

10. Wniosek złożony po terminie lub niespełniający innych kryteriów niniejszego Regulaminu pozostawia się bez rozpatrzenia. W szczególnych przypadkach burmistrz może wyrazić zgodę na rozpatrzenie takiego wniosku.
11. Podanie danych osobowych jest warunkiem otrzymania wyprawki. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości pozytywnego rozpatrzenia wniosku.
12. W przypadku zbiegu prawa rodziców/opiekunów prawnych/opiekunów faktycznych do uzyskania pakietu promocyjnego, pakiet przyznaje się osobie, która pierwsza doręczyła wniosek.
13. Wypełnienie wniosku o przyznanie wyprawki ma charakter dobrowolny.
14. Odbiór wyprawki następuje najpóźniej w ciągu **1** miesiąca od dnia przyznania wyprawki. Po upływie ww. terminu nieodebrane pakiety promocyjne uznaje się za doręczone.
15. Zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO i w uzgodnieniu z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych- po 12 miesiącach od daty doręczenia wyprawki następuje fizyczna likwidacja wniosków z użyciem niszczarki oraz trwałe usunięcie wszystkich treści elektronicznych z bazy danych.

Rozdział III

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KONTAKT Z ORGANIZATOREM

1. Organizator zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie akcji „BŁOŃSKI MALUSZEK”, których nie był w stanie przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, w tym siły wyższej.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany warunków Regulaminu, w tym zmian w zakresie składu wyprawki.
3. Regulamin dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Błoniu (bip.blonie.pl) oraz na stronie Urzędu (blonie.pl).


BURMISTRZ
mgr Zenon Ręzka

