

Błonie, dn. 05.08.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
NR 1/2022

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Błonie, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie, NIP: 118-17-88-623, REGON: 013271230
Tel. 22 725 5020 (Wydział Oświaty, Kultury i Sportu)

2. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Przedmiotem zamówienia jest usługa sporządzania i dostawy gotowych, gorących posiłków dla dzieci z terenu Gminy Błonie objętych pomocą w zakresie dofinansowania wyżywienia przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoni, w postaci obiadu, składającego się z drugiego dania i kompotu, dostarczanego do szkół podstawowych i liceum ogólnokształcącego, tj.:

- a) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Błoni – około 9 obiadów dziennie,
- b) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Błoni – około 5 obiadów dziennie,
- c) Szkoła Podstawowa Nr 3 w Błoni – około 7 obiadów dziennie,
- d) Szkoła Podstawowa Nr 4 w Błoni – około 7 obiadów dziennie,
- e) Szkoła Podstawowa w Bieniewicach – około 5 obiadów dziennie,
- f) I Liceum Ogólnokształcące w Błoni – około 2 obiadów dziennie,

w godzinach uzgodnionych z poszczególnymi placówkami.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od 01.09.2022 r. do 23.06.2023 r.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Średnio dzienne zapotrzebowanie ilościowe na posiłki będzie wynosiło około 50-80 obiadów z zastrzeżeniem możliwości zwiększenia ilości w zależności od bieżących potrzeb.
- 2) Dostawa obiadów odbywać się będzie od dnia 01.09.2022 r. do dnia 23.06.2023 r., sporządzanie i dostawa odbywać się będzie 5 dni w tygodniu z wyłączeniem: dni wolnych od zajęć edukacyjnych, dni ustawowo wolnych i świąt lub przypadku wystąpienia epidemii, pandemii, lub innych okoliczności, które mają wpływ na organizację nauczania, ewentualnie spowodują jej ustanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jakości obiadów zgodnie z przedstawionym jadłospisem, który będzie układany przez Wykonawcę z dziesięciodniowym wyprzedzeniem i dostarczany do Ośrodka Pomocy Społecznej. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez osobę odpowiedzialną w Ośrodku Pomocy Społecznej w Błoni będą brane pod uwagę przez Wykonawcę.
- 4) Wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 2021 ze zm.), łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia dnia 26 lipca 2016 r.

w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154). Bezwzględnie należy przestrzegać zaleceń i norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia. Posiłki będą przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.

- 5) Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności posiłków w ciągu jednego tygodnia szkolnego (5 dni). Potrawy muszą być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone.
Zamawiający zastrzega brak możliwości stosowania przez Wykonawcę gotowych potraw konserwowych, dań w torebkach oraz ulepszczy smaków.
 - 6) Struktura obiadów ma kształtować się następująco:
 - a) drugie danie:
 - ziemniaki lub zamiennik (ryż, kasza, makaron, inne) – 150 gram,
 - mięso/ryba – 100 gram,
 - surówka/warzywa gotowane – 150 gram,
 - jeden raz w tygodniu szkolnym (od poniedziałku do piątku) dopuszcza się przygotowanie dania bezmięsnego,
 - b) kompot – 200 ml.
 - 7) Wykonawca będzie przygotowywał, dostarczał i przekazywał posiłki, zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz bierze odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
 - 8) Wykonawca będzie dostarczał posiłki własnym transportem w termoizolacyjnych termosach, zapewniając dostarczenie posiłku w odpowiedniej temperaturze. Potrawy, które w miejscu przeznaczenia będą konsumowane w postaci posiłków ciepłych, muszą być przewożone w pojemnikach „kontenerach” środkach transportu, które zapewnią im minimalną temperaturę wewnątrz 60°C.
 - 9) Wykonawca będzie dostarczał posiłki w porcjach: jeden obiad zapakowany w odpowiednie jednostkowe opakowanie termiczne, na które Wykonawca posiada odpowiednie atesty i certyfikaty.
 - 10) Wykonawca będzie dostarczał posiłki zgodnie z aktualnymi rekomendacjami MEiN, MZ i GIS dotyczącą gastronomii w szkołach.
 - 11) Wykonawca poniesie koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw i posiłków.
 - 12) Wykonawca zapewni odpowiednią ilość naczyń i sztućców.
 - 13) Wykonawca zapewni możliwość odpłatnego zakupu obiadów dla pozostałych uczniów (nieobjętych pomocą w zakresie dofinansowania wyżywienia) oraz pracowników szkół w cenie za jeden obiad.
5. WYMAGANIA DODATKOWE WOBEC WYKONAWCY
Siedziba Wykonawcy, miejsce wykonywania posiłków powinno znajdować się w Gminie Błonie bądź gminie bezpośrednio z nią graniczącą.
6. DOKUMENTY WYMAGANE I OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY



- 1) Wypełniony w języku polskim, pismem czytelnym, formularz ofertowy na załączonym druku – zał. Nr 1 do zapytania ofertowego,
 - 2) Przykładowy jadłospis sporządzony na 10 dni,
 - 3) KRS lub inny dokument rejestracyjny firmy lub jeżeli jest to osoba fizyczna – oświadczenie,
 - 4) Dokument potwierdzający zatwierdzenie i rejestrację w Państwowej Inspekcji Sanitarnej (wpis firmy do PIS) oraz ocenę podmiotu z ostatnich dwóch kontroli, wykonanych przez Inspekcję Sanitarną.
 - 5) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:
URZĄD MIEJSKI W BŁONIU
UL. RYNEK 6, 05-870 BŁONIE
Z DOPISKIEM: „Dostarczenie posiłków do szkół w Błoniu” z klauzulą „Nie otwierać”
Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.
 - 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
- 1) ofertę należy złożyć listownie lub osobiście w Kancelarii Urzędu Miejskiego, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie do dnia **19.08.2022 r. do godziny 16:00**,
 - 2) w przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.
8. INFORMACJE DODATKOWE
- Otwarcie ofert nastąpi 25.08.2022 r. o godzinie 10:00 w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Błoniu.
 - Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:
Pani Anna Fuglewicz – kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu lub
Pani Katarzyna Paska – główny księgowy Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu.
9. Burmistrz Błonia, Zarządzeniem powoła komisję w celu analizy, wyboru i rekomendacji najlepszej oferty, celem zawarcia umowy.

Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielania zamówienia/sprzedaży.

Z up. BURMISTRZA

Marek Kosałek
Zastępca Burmistrza

Załącznik:

1. Wzór oferty