

Instrukcja wyszukiwania w Bazie Biblioteki Publicznej Gminy Błonie

Spis treści

- I. Okno katalogu
- II. Rodzaje indeksów
2. Wyszukiwanie
 - 2.1 Wyszukiwanie proste bez wykorzystania indeksów
 - 2.2 Wyszukiwanie proste z wykorzystaniem indeksów
 - 2.3 Wyszukiwanie zaawansowane – łączenie kryteriów wyszukiwawczych
 - 2.4 Wyszukiwanie zaawansowane z wykorzystaniem słów w indeksach
 - 2.5 Wyszukiwanie zaawansowane – kryterium roku wydania
3. Ekran wyników
4. Rezerwacje i zamawianie egzemplarza
5. Konto czytelnika

I. Okno katalogu

The screenshot shows the search interface of the 'Biblioteka Publiczna Gminy Błonie'. At the top, there is a login prompt 'Nie jesteś zalogowany w systemie [zaloguj]' (1) and links for 'Znaki' (3) and 'Historia' (2). The main title is 'Katalog księgozbioru Biblioteki Publicznej Gminy Błonie'. Below this are search criteria sections: 'tytuł' (4) with an 'Indeks' button, 'nazwisko i imię' (6) with a dropdown menu (i) and an 'Indeks' button, and 'symbol UKD' (7) with a dropdown menu (i) and an 'Indeks' button. There are also checkboxes for 'rok wydania' (8), 'słowa w wybranych indeksach' (9), and 'słowa w dowolnym indeksie' (10). The 'Format' section (11) shows 'dostępność egzemplarzy', 'Na stronie' (12) is set to 10, and 'Sortowanie' (13) is 'standardowo'. At the bottom, there are buttons for 'Nowe zapytanie' (14) and 'Szukaj' (15). The footer contains technical information: 'Wygenerowane przez SowaWWW SOKRATES-Software Wygenerowano w: 0.3177 sekund(y)'.

1. **Przycisk „zaloguj”** – pozwala na wejście do konta on-line i zapoznanie się ze stanem własnych wypożyczeń, rezerwacji i zamówień książek w Bibliotece. *Logowanie nie jest konieczne do wyszukiwania w katalogu*
2. **Historia** – pozwala na powrót do wyników prowadzonych wyszukiwań w jednej sesji (tj. od włączenia do zamknięcia katalogu).
3. **Znaki** – umożliwia wprowadzenie znaków diakrytycznych nie wchodzących do alfabetu łacińskiego.
4. **Zakładka wyboru kryterium** pozwalająca wybrać kryterium wyszukiwawcze: tytuł, nazwisko i imię, symbol UKD, hasło przedmiotowe, tytuł serii, wydawca, numer ISBN.
5. **Pole terminu wyszukiwawczego** - tutaj wpisujemy poszukiwany termin np. Pan Tadeusz **Uwaga!!!** Wpisując w polu terminu wyszukiwawczego znaki inne niż polskie, należy korzystać z tablicy znaków diakrytycznych dostępnej w postaci rozwijalnej tabeli znaków. Patrz pkt. 3
6. **Zakładka operatorów logicznych** - pozwala na łączenie kryteriów wyszukiwawczych za pomocą jednego z operatorów logicznych: *i, oprócz, lub*.
7. **Indeks** – pozwala na wyszukiwanie z użyciem indeksów.
8. **Rok wydania** – dodatkowe kryterium wyszukiwawcze, które zawęży wyniki wyszukiwania do konkretnego roku lub przedziału lat.
9. **Słowa w wybranych indeksach** – kryterium wyszukiwawcze, które pozwala wyszukiwać po słowach / frazach w wielu indeksach.
10. **Słowa w wybranym indeksie** - kryterium wyszukiwawcze, które pozwala wyszukiwać po słowach / frazach w jednym indeksie.
11. **Format** – zakładka umożliwia wybranie sposobu wyświetlania wyników na stronie.
12. **Na stronie** – zakładka pozwala wybrać ile wyników na jednej stronie chcemy oglądać: 1,5,10, 20.
13. **Sortowanie** – pozwala na wybór kolejności w jakiej mają ukazywać się wyniki na stronie.
14. **Nowe zapytanie** – kasuje wszystkie wprowadzone dane i pozwala zadać nowe zapytanie.
15. **Szukaj** – po wprowadzeniu terminu wyszukiwawczego wciskamy aby rozpocząć wyszukiwanie.

II. Rodzaje Indeksów

2. Wyszukiwanie

W Katalogu WWW Biblioteki Publicznej Gminy Błonie wyszukiwanie można prowadzić bez korzystania z indeksu oraz z wykorzystaniem indeksu. Zasady korzystania z tych opcji zostaną opisane poniżej. Dostępne kryteria wyszukiwania to:

The screenshot shows the search interface of the 'Katalog księgozbioru Biblioteki Publicznej Gminy Błonie'. At the top, it says 'Nie jesteś zalogowany w systemie [zaloguj]' and has links for 'Znaki' and 'Historia'. The main title is 'Katalog księgozbioru Biblioteki Publicznej Gminy Błonie'. There are two dropdown menus for search criteria, both currently set to 'i'. The first dropdown is open, showing options: 'tytuł', 'nazwisko i imię', 'symbol UKD', 'hasło przedmiotowe', 'tytuł serii', 'wydawca', and 'numer ISBN'. Below the dropdowns is an 'Indeks' button. Further down, there are three checkboxes: 'rok wydania', 'słowa w wybranych indeksach', and 'słowa w dowolnym indeksie'. Below these are three dropdown menus for 'Format: dostępność egzemplarzy', 'Na stronie: 10', and 'Sortowanie: standardowo'. At the bottom of the search area are two buttons: 'Nowe zapytanie' and 'Szukaj'. At the very bottom, it says 'Wygenerowane przez SowaWWW SOKRATES-Software' and 'Wygenerowano w: 0.3311 sekund(v)'.

Tytuł - jedno z podstawowych i najczęściej stosowanych kryteriów wyszukiwawczych. Aby znaleźć szukany tytuł należy podać cały tytuł lub jego część. Możliwe jest także podanie jedynie fragmentu wyrazu określającego tytuł np. psycho zamiast pełnej frazy *psychologia, psychoanaliza*.

Nazwisko i Imię - pozwala na znalezienie poszukiwanej pozycji przy pomocy nazwiska. Nie musi być to autor książki - zakładka obejmuje także redaktorów, tłumaczy, ilustratorów. **Ważne!!! Poprawne wyszukiwanie wymaga wstawienia przecinka i spacji po nazwisku** np. *Mickiewicz, Adam*.

Symbol UKD - symbol książki według Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiątej, który klasyfikuje książkę do danej dziedziny wiedzy.

Hasło przedmiotowe – wyszukiwanie dokumentu po kategorii dziedzinowej.

Tytuł serii - wyszukiwanie publikacji przy pomocy kryterium serii do jakiej należą dokumenty.

Wydawca - umożliwia znalezienie wszystkich książek danego wydawcy. **UWAGA!** wpisanie nazwy wydawcy może wymagać podania jej w cudzysłowie.

Numer ISBN - to numer nadawany przez Bibliotekę Narodową każdej wydanej w Polsce książce.

2.1 Wyszukiwanie proste bez wykorzystania indeksu

Wyszukiwanie bez indeksu jest najłatwiejszym sposobem wyszukiwania w katalogu, nie zawsze przynosi jednak oczekiwane rezultaty. Ten typ wyszukiwania polega na:

1. Wybraniu z zakładki odpowiedniej kategorii wyszukiwawczej np. *tytuł, nazwisko i imię, tytuł seri.i*
2. Wpisaniu w pustym oknie poszukiwanego terminu wyszukiwawczego np. *nazwiska*.
3. Wciśnięciu przycisku **Szukaj** na ekranie monitora lub klawisza *Enter* na klawiaturze komputera.

The screenshot shows the search interface of the 'Biblioteka Publiczna Gminy Błonie'. At the top, it says 'Nie jesteś zalogowany w systemie [zaloguj]' and 'Znaki | Historia'. The main title is 'Katalog księgozbioru Biblioteki Publicznej Gminy Błonie'. There are three search input fields, each with a dropdown menu and an 'Indeks' button. The first field is selected, with a blue arrow labeled '1' pointing to the dropdown menu. The dropdown menu is open, showing 'nazwisko i imię' selected. The input field contains 'mickiewicz. adam', with a blue arrow labeled '2' pointing to the text. Below the search fields are three checkboxes: 'rok wydania', 'słowa w wybranych indeksach', and 'słowa w dowolnym indeksie'. At the bottom, there are three dropdown menus: 'Format: dostępność egzemplarzy', 'Na stronie: 10', and 'Sortowanie: standardowo'. At the very bottom, there are two buttons: 'Nowe zapytanie' and 'Szukaj', with a blue arrow labeled '3' pointing to the 'Szukaj' button.

2.2 Wyszukiwanie proste z wykorzystaniem indeksu

Wyszukiwanie z wykorzystaniem indeksu jest bardziej zaawansowaną formą wyszukiwania w katalogu, pozwala na wyeliminowanie pomyłek, literówek przy wpisywaniu terminu wyszukiwawczego, a także gwarantuje otrzymanie poprawnych i pełnych wyników poszukiwań. Procedura stosowania wyszukiwania poprzez indeks wygląda następująco:

1. Wybieramy kategorię wyszukiwawczą, np. nazwa wydawcy.
2. Po wybraniu kategorii wyszukiwawczej klikamy w przycisk **Indeks** (bez wpisywania szukanego terminu wyszukiwawczego).

Nie jesteś zalogowany w systemie [\[zaloguj\]](#) [Znaki](#) | [Historia](#)

Katalog księgozbioru Biblioteki Publicznej Gminy Błonie

wydawca ← 1

← 2

i

i

rok wydania

słowa w wybranych indeksach

słowa w dowolnym indeksie

Format: Na stronie: Sortowanie:

Na ekranie zostanie wyświetlone nowe okienko – **Indeks Haseł**. Ponieważ wcześniej jako kategorię wyszukiwawczą wybraliśmy **nazwę wydawcy** (patrz. pkt. 1) zawierać ono będzie listę wszystkich wydawców, których książki znajdują się w Bibliotece .

3. Aby znaleźć interesujące nas wydawnictwo (np. *Wydawnictwo Zysk i S-ka*), wpisujemy jego nazwę w pustym okienku .

4. Klikamy przycisk **Szukaj**.

5. W wyniku tej operacji otrzymamy listę wydawców o identycznej bądź zbliżonej nazwie. Jak pokazuje to ekran niżej, lista wydawców zawiera kilka pozycji o nazwie Zysk i S-ka - taka sytuacja wynikać może z różnego sposobu zapisu nazwy wydawnictwa w poszczególnych książkach – aby znaleźć wszystkie książki wydawnictwa Zysk w Bibliotece Błonie zaznaczamy wszystkie wersje nazwy.

6. Następnie klikamy przycisk **Zastosuj**.

Nie jesteś zalogowany w systemie [\[zaloguj\]](#) [Znaki](#) | [Historia](#)

Katalog księgozbioru Biblioteki Publicznej Gminy Błonie

wydawca

i

i ← 5

rok wydania

słowa w wybranych

słowa w dowolnym

Format: c

SOWA-WWW : Katalog księgozbioru Biblioteki Publicznej Gminy Błonie - Mozilla Firefox

http://biblioteka.publiczna.blonie.pl/sowacgi.php

Indeks haseł Na stronie: ← 3 ← 4

<input checked="" type="checkbox"/>	Zysk i S-ka
<input checked="" type="checkbox"/>	Zysk i S-ka Wydaw.
<input checked="" type="checkbox"/>	Zysk i S-ka Wydawnictwo
<input checked="" type="checkbox"/>	Zysk i S-ka. Wydaw.
<input type="checkbox"/>	["Magic"]
<input type="checkbox"/>	[Krakowska Alternatywa
<input type="checkbox"/>	[Ryszard] Kluszczyński

← 6

Wybrano: [Zysk i S-ka](#), [Zysk i S-ka Wydaw.](#), [Zysk i S-ka Wydawnictwo](#), [Zysk i S-ka. Wydaw.](#)

Zakończono

7. W wyniku tej operacji do pola wyszukiwawczego w głównym ekranie katalogu automatycznie wpisane zostaną wybrane przez nas wcześniej nazwy wydawnictw.

8. Wciskamy przycisk **Szukaj** – w wyniku otrzymamy listę wszystkich książek wydanych przez Wydawnictwo Zysk i S-ka znajdujących się w Bibliotece.

Nie jesteś zalogowany w systemie [\[zaloguj\]](#) [Znaki](#) | [Historia](#)

Katalog księgozbioru Biblioteki Publicznej Gminy Błonie

wydawca	▼	"Zysk i S-ka Zysk i S-ka <u>Wydaw.</u> Zysk i S-ka Wydawnictwo Zysk i S-ka. <u>Wydaw.</u> "
	Indeks	
i	▼	numer ISBN
	Indeks	
i	▼	symbol UKD
	Indeks	

rok wydania

słowa w wybranych indeksach

słowa w dowolnym indeksie

Format: dostępność egzemplarzy ▼ Na stronie: 10 ▼ Sortowanie: standardowo ▼

Nowe zapytanie Szukaj ← 8

2.3 Wyszukiwanie zaawansowane - łączenie kryteriów wyszukiwawczych

Jeżeli wyszukiwanie za pomocą tylko jednego kryterium nie przynosi zadawalających rezultatów, np. w wyniku otrzymaliśmy kilkaset pozycji – należy zastosować wyszukiwanie łączące różne kryteria wyszukiwawcze. Łączenie kryteriów np. nazwiska z tytułem, nazwiska z wydawnictwem, serii z nazwiskiem itd. wykonywane jest przy pomocy operatorów logicznych: **i**, **lub**, **oprócz**.

Działanie operatorów logicznych przedstawimy na podstawie najczęściej wykorzystywanego operatora logicznego **i**. W przykładzie spróbujmy znaleźć powieść „Pan Tadeusz” / *studium o poemacie Kazimierza Wyki*. Pierwsze skojarzenie, jaki i wynik wyszukiwawczy to „Pan Tadeusz” Adama Mickiewicza. Wyszukiwanie przy pomocy tylko jednego kryterium, tj. po samym tytule powieści, spowodowałoby otrzymanie w wyniku egzemplarzy zarówno pierwszego jak i drugiego autora, podobnie po wpisaniu samego nazwiska autora w wyniku otrzymamy wykaz wszystkich pozycji jego autorstwa. Aby uniknąć takiej sytuacji należy zastosować wyszukiwanie zaawansowane. W tym celu:

1. Wybieramy pierwsze kryterium wyszukiwawcze (w naszym przykładzie jest to tytuł).
2. W pustym polu wpisujemy szukane wyrażenie.
3. Wybieramy operator logiczny **i**, który pozwoli połączyć tytuł z nazwiskiem autora.
4. Wybieramy drugą kategorię wyszukiwawczą (w przykładzie nazwisko i imię).
5. W pustym polu wpisujemy szukane wyrażenie.
6. Wciskamy **Szukaj**.

[Nie jesteś zalogowany w systemie \[zaloguj\]](#)
[Znaki](#) | [Historia](#)

Katalog księgozbioru Biblioteki Publicznej Gminy Błonie

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 1 ↓ tytuł pan tadeusz ← 2 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 5px;"> 3 ↓ nazwisko i imię wyka ← 5 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 5px;"> 4 ↑ symbol UKD </div>	<div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;">Indeks</div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;">Indeks</div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;">Indeks</div>
--	---

rok wydania
 słowa w wybranych indeksach
 słowa w dowolnym indeksie

Format: dostępność egzemplarzy
Na stronie: 10
Sortowanie: standardowo

Nowe zapytanie
Szukaj ← 6

Dzięki takiej procedurze, w naszym przykładzie, w wyniku otrzymamy opisy katalogowe Pana Tadeusza opracowanego tylko przez Wykę. W podanym przykładzie wykorzystano łączenie dwóch kategorii wyszukiwawczych, jeżeli jednak lista otrzymanych wyników jest nadal niezadawalająca, istnieje możliwość łączenia w sumie trzech kryteriów wyszukiwawczych.

2.4 Wyszukiwanie zaawansowane z wykorzystaniem słów w indeksach

Wyszukiwanie zaawansowane z wykorzystaniem słów w indeksach jest najbardziej efektywną, szybką i stosunkowo łatwą metodą wyszukiwania. Umożliwia wybór jednego jak i wielu kryteriów wyszukiwawczych. Największą korzyścią płynącą z wykorzystania tej opcji jest to, że nie jest konieczna znajomość całego tytułu książki czy serii - wystarczy znać tylko jedno słowo z tego tytułu. Podając inne kryteria nie musimy pamiętać o wstawianiu przecinka między nazwiskiem i imieniem autora, nie musimy też wiedzieć jaka forma zapisu nazwy wydawnictwa została zastosowana w katalogu (tak jak ma to miejsce przy wyszukiwaniu z wykorzystaniem indeksu). Dlatego szczególnie polecamy korzystanie z tego sposobu wyszukiwania.

Załóżmy, że szukamy książki, której pełny tytuł brzmi: *Balsam dla duszy kobiety czyli 101 kolejnych opowieści otwierających serce i kojących duszę kobiety*. Nie musimy pamiętać tak długiego tytułu. Dobrym rozwiązaniem jest zastosowanie opcji słowa w indeksach, gdyż odnalezienie interesującej nas pozycji będzie możliwe nawet po podaniu tylko jednego słowa z tego tytułu.

1. Aby przejść do wyszukiwania z wykorzystaniem słów w indeksach w głównym oknie programu wybieramy opcję **słowa w wybranych indeksach**.

[Nie jesteś zalogowany w systemie \[zaloguj\]](#)
[Znaki](#) | [Historia](#)

Katalog księgozbioru Biblioteki Publicznej Gminy Błonie

tytuł	
<input type="button" value="Indeks"/>	
i nazwisko i imię	
<input type="button" value="Indeks"/>	
i symbol UKD	
<input type="button" value="Indeks"/>	

rok wydania
 słowa w wybranych indeksach
 słowa w dowolnym indeksie

Format: Na stronie: Sortowanie:

2. Wyświetlone zostanie okno, które umożliwi wybranie wielu kryteriów jednocześnie. W przykładzie wybieramy tylko jedno kryterium - tytuł, który wpisujemy w polu *Słowa w indeksie "tytuł"*.
3. Wciskamy *Szukaj*.

[Nie jesteś zalogowany w systemie \[zaloguj\]](#)
[Znaki](#) | [Historia](#)

Katalog księgozbioru Biblioteki Publicznej Gminy Błonie

tytuł	
<input type="button" value="Indeks"/>	
i nazwisko i imię	
<input type="button" value="Indeks"/>	
i symbol UKD	
<input type="button" value="Indeks"/>	

rok wydania
 słowa w wybranych indeksach

Słowa w indeksie "tytuł"

Słowa w indeksie "tytuł serii"

Słowa w indeksie "nazwisko i imię"

Słowa w indeksie "wydawca"

Słowa w indeksie "hasło przedmiotowe"

słowa w dowolnym indeksie

Format: Na stronie: Sortowanie:

Po wykonaniu tej operacji wyświetlone zostaną opisy wszystkich książek, które w tytule zawierają frazę 'balsam'. W razie potrzeby istnieje możliwość dalszego zawężenia wyników poprzez dodanie kolejnych kryteriów wyszukiwawczych.

Inną, wspomnianą już zaletą korzystania ze słów w indeksach jest brak konieczności wstawiania przecinka między nazwiskiem a imieniem autora. Dowolna jest także kolejność podania tych elementów, możemy wpisać zarówno np. Adam Mickiewicz i Mickiewicz Adam. Możliwości takich nie ma przy zastosowaniu tradycyjnego wyszukiwania.

2.5 Wyszukiwanie zaawansowane - kryterium roku wydania

Zdarza się, że poszukując wybranej pozycji interesują nas tylko te wydane w określonych latach. Błoński Katalog umożliwia łączenie kryteriów wyszukiwawczych z kryterium roku wydania książki (z zakresu od 1991 roku do czasu obecnego).

1. W oknie głównym katalogu wpisujemy poszukiwany termin np. *Kodeks drogowy*.
2. Przechodzimy do dodatkowego kryterium **rok wydania**.
3. Po wybraniu interesujących nas lat wciskamy **szukaj**.

The screenshot shows the search interface of the Błoński Catalog. At the top, it says "Nie jesteś zalogowany w systemie [zaloguj]" and "Znaki | Historia". The main title is "Katalog księgozbioru Biblioteki Publicznej Gminy Błonie".

The search criteria are as follows:

- tytuł**: kodeks drogowy (indicated by arrow 1)
- Indeks**: (button)
- i** **nazwisko i imię**: (dropdown menu)
- Indeks**: (button)
- i** **symbol UKD**: (dropdown menu)
- Indeks**: (button)
- rok wydania** (indicated by arrow 2)
- Year selection grid:
 - 1991, 1992, 1993, 1994, 1995, 1996, 1997, 1998, 1999
 - 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008
 - 2009
- słowa w wybranych indeksach**
- słowa w dowolnym indeksie**
- Format: dostępność egzemplarzy (dropdown)
- Na stronie: 10 (dropdown)
- Sortowanie: standardowo (dropdown)
- Nowe zapytanie** (button)
- Szukaj** (button, indicated by arrow 3)

W wyniku otrzymamy opisy tylko takich książek, które spełniają powyższe kryteria tj. mają tytuł *Kodeks drogowy* i wydane zostały w *2001 roku*.

3. Ekran wyników

Ekran wyników zawiera zestawienie otrzymane w wyniku sformułowania zapytania wyszukiwawczego. Zawiera następujące elementy:

1. **Zapytanie** – zawiera informacje o podanych przez nas kryteriach i stosowanym typie sortowania.
2. **Znaleziono** – podaje liczbę znalezionych rekordów (wyników).
3. **Nowe zapytanie** – pozwala przejść do głównego ekranu katalogu, czyli podanie nowego zapytania.
4. **Popraw wyszukiwanie** – pozwala na zmodyfikowanie podanego zapytania.
5. **Opis bibliograficzny (rekordy)** wyszukanych dokumentów – zawiera informacje o autorze, tytule, a także adnotacje na temat treści dokumentu.
6. **Pole wyboru** – zaznaczenie opisu (rekordu) umożliwia jego skopiowanie do kolekcji.
7. **Rezerwuj egzemplarz** – w czasie kiedy Biblioteka jest nieczynna istnieje możliwość zarezerwowania egzemplarza na pozycji dostępnej na półce na koncie on-line, w tym celu należy się zalogować.
8. **Zamawiam wydanie** - w przypadku wypożyczenia wszystkich egzemplarzy istnieje możliwość zamówienia egzemplarza na koncie on-line, w tym celu należy się zalogować.
9. ... **Przyciski** - umożliwiają przechodzenie do kolejnych ekranów znalezionych wyników, jeśli ilość wyników przekracza zawartość jednego ekranu.
10. **Szukaj w wynikach** – dodatkowa możliwość wyszukiwawcza pozwalająca na zawężenie już otrzymanych wyników wyszukiwania.
11. **Nowe zapytanie** – pozwala przejść do głównego ekranu katalogu, czyli podanie nowego zapytania.
12. **Dodaj do wyników** - pozwala dodać otrzymane wyniki do historii wyszukiwań.
13. **Popraw wyszukiwanie** – pozwala na zmodyfikowanie podanego zapytania.
14. **Pobierz wybrane pozycje** – kliknięcie na wybrane pozycje w polu wyboru umożliwia stworzenie kolekcji wybranych pozycji. Do opisu bibliograficznego dodatkowo możemy dołączyć: sygnaturę, identyfikator, hasło przedmiotowe. Kolekcję tę można następnie zapisać w postaci pliku ISO 2709 lub rtf.
15. **Pobierz całą kolekcję** - zapisuje, w postaci pliku ISO 2709 lub rtf, wszystkie pozycje otrzymane w odpowiedzi na zadane pytanie wyszukiwawcze.
16. **Format zestawienia** - opcja pozwala wybrać format zestawienia bibliograficznego w jakim chcemy zapisać wyniki naszych poszukiwań. Dostępne opcje to plik ISO 2709 oraz plik rtf.

Odpowiedź Na stronie: 10 Format: dostępność egzemplarzy

Zapytanie: 1
 1. Kryteria podstawowe: tytuł = kod leonarda*
 Sortowanie: standardowo 2
 Znalaziono 4 rekordy

3 4
 Nowe zapytanie
 Popraw wyszukiwanie
 Zapamiętaj zapytanie

< < > >
 Szukaj w wynikach Dodaj do wyników

Lp.	Wybór	Pozycja [Zaznacz / Odznacz widoczne rekordy]
1. 6	<input checked="" type="checkbox"/>	Brown, Dan (1964-) Kod Leonarda da Vinci / Dan Brown ; z ang. przeł. Krzysztof Mazurek. - Wyd. 23 / wersja 1. - Katowice : Sonia Draga ; Warszawa : Albatros, 2006. - 567, [1] s. ; 20 cm. Wypożyczalnia: można wypożyczyć sygn. 821-3 amer.; Zarezerwuj egzemplarz 7 <i>Bardzo dobra powieść sensacyjna. Ofiarą popełnionego w Luwrze morderstwa pada kustosz muzeum Jacques Sauniere. Wezwany przez policję francuską Langdon odkrywa na miejscu zbrodni szereg zakonspirowanych śladów, które mogą pomóc w ustaleniu zabójcy, ale też stanowią klucz do jeszcze większej zagadki - niezwyklej tajemnicy sięgającej korzeniami początków chrześcijaństwa... Polecana.</i>
2.	<input type="checkbox"/>	Brown, Dan (1964-) Kod Leonarda da Vinci / Dan Brown ; z ang. przeł. Krzysztof Mazurek ; [red. historyczna i post. Zbigniew Mikołejko]. - Warszawa : "Albatros" ; Katowice : "Sonia Draga", 2005. - 567, [1] s. ; 20 cm. Wypożyczalnia: można wypożyczyć sygn. 821-3 amer.; Zarezerwuj egzemplarz
3.	<input type="checkbox"/>	Brown, Dan (1964-) Kod Leonarda da Vinci / Dan Brown ; z ang. przeł. Krzysztof Mazurek. - Katowice : Sonia Draga ; Warszawa : "Albatros", 2004. - 567, [1] s. ; 20 cm. Wypożyczalnia: wszystkie egzemplarze są wypożyczone Zamawiam wydanie 8
4.	<input type="checkbox"/>	Brown, Dan (1964-) Kod Leonarda da Vinci / Dan Brown ; z ang. przeł. Krzysztof Mazurek. - Wyd. 4 popr. / wersja 1. - Katowice : Sonia Draga ; Warszawa : Albatros, 2004. - 567, [1] s. ; 20 cm. Wypożyczalnia: wszystkie egzemplarze są wypożyczone Zamawiam wydanie <i>Bardzo dobra powieść sensacyjna. Ofiarą popełnionego w Luwrze morderstwa pada kustosz muzeum Jacques Sauniere. Wezwany przez policję francuską Langdon odkrywa na miejscu zbrodni szereg zakonspirowanych śladów, które mogą pomóc w ustaleniu zabójcy, ale też stanowią klucz do jeszcze większej zagadki - niezwyklej tajemnicy sięgającej korzeniami początków chrześcijaństwa... Polecana.</i>

< < > >
 9 10 11 12 13
 Szukaj w wynikach Dodaj do wyników
 Nowe zapytanie Popraw wyszukiwanie

Format zestawienia: Zestawienie liniowe RTF 16 14 15
 Pobierz wybrane pozycje Pobierz całą kolekcję

4. Rezerwacja i zamawianie egzemplarza

Katalog Biblioteki oferuje czytelnikom możliwość zdalnego rezerwowanie i zamawianie wyszukanych egzemplarzy książek:

Zarezerwuj egzemplarz – opcja ta udostępniana jest tylko w czasie zamknięcia biblioteki, czyli w poniedziałki, środy i piątki od godz. 19.00 do godz. 11.00 dnia następnego, a we wtorki i czwartki od godz. 16.00 do 8.00 dnia następnego. W godzinach pracy Biblioteki opcja ta jest niedostępna. Rezerwacja możliwa jest tylko dla pozycji, których egzemplarze są aktualnie dostępne. Wybranie tej opcji powoduje zatrzymanie książki w Bibliotece ("odłożenie" jej dla rezerwującego czytelnika), aż do momentu odbioru lub upłynięcia czasu rezerwacji (5 dni roboczych).

Zamawiam wydanie – dostępne jest gdy wszystkie egzemplarze interesującego nas wydania są wypożyczone, klikając w opcję zamówienia zostajemy dopisani do listy oczekujących na wypożyczenie osób. Liczbę oczekujących osób oraz przewidywany termin otrzymania książki można sprawdzić logując się na swoim koncie.

5. Konto czytelnika

Podczas zapisywania czytelnika do Biblioteki lub wydawania nowej karty bibliotecznej tworzone jest wirtualne konto każdego czytelnika. Dzięki posiadaniu własnego indywidualnego konta mają Państwo stałą możliwość zdalnego zapoznania się z liczbą i tytułami wypożyczonych, zamówionych czy zarezerwowanych książek. *Należy pamiętać, że zalogowanie w systemie nie jest wymagane do korzystania z katalogu, jednak tylko zalogowanie umożliwia rezerwację i zamówienie książki.*

Aby zalogować się do systemu należy podać **numer karty bibliotecznej**.

1. **Numer karty** – 10 cyfrowy kod np.2010000001
2. **Hasło** dostępu do konta – cztery pierwsze litery nazwiska pisane małą literą i z polskimi znakami.
3. **Zaloguj** - po wpisaniu danych wciśnij przycisk.

The image shows a screenshot of a web interface for the 'Katalog księgozbioru Biblioteki Publicznej Gminy Błonie'. The page title is 'Katalog księgozbioru Biblioteki Publicznej Gminy Błonie' and the sub-header is '...: Dostęp autoryzowany :...'. The main content area contains a login form with three input fields and a button. The first field is labeled 'Numer karty:' and has a blue arrow with the number '1' pointing to it. The second field is labeled 'Hasło:' and has a blue arrow with the number '2' pointing to it. The third field is a button labeled 'Zaloguj' and has a blue arrow with the number '3' pointing to it.

Prawidłowo przeprowadzona operacja logowania przeniesie nas do widoku konta. Podstawowe elementy widoku konta to:

1. **Nazwisko i imię** - Twoje Nazwisko i imię
2. **Numer kart bibliotecznej** - Twój Numer karty bibliotecznej
3. **Informacje** – podstawowe dane teledadresowe, które można edytować
4. **Wypożyczenia** - liczba aktualnie wypożyczonych przez Ciebie książek
5. **Rezerwacje** – pozwala przejrzeć listę zarezerwowanych przez ciebie książek
6. **Zamówienia** - pozwala przejrzeć listę zamówionych przez ciebie książek
7. **Zmiana hasła** – tutaj można zmienić hasło podane podczas rejestracji
8. **Zapytania** – opcja umożliwia użytkownikowi zapamiętanie najczęściej wyszukiwanych pozycji w katalogu
9. **Wyloguj** – po zakończeniu pracy należy wylogować się z systemu
10. **Wyszukiwanie** - powrót do ekranu wyszukiwania.
11. **Historia** – historia zapytań z ostatniej sesji.

The image shows a screenshot of a web interface for the 'Katalog księgozbioru Biblioteki Publicznej Gminy Błonie'. The page title is 'Katalog księgozbioru Biblioteki Publicznej Gminy Błonie' and the sub-header is '...: Informacje o koncie czytelnika :...'. The main content area contains a form with several input fields and a button. The fields are: 'Nazwisko i imię:', 'Adres zameldowania:', 'Adres korespondencyjny:', 'Nr telefonu:', 'Adres e-mail:', and 'Data ważności konta: 2010-05-30'. There is a button labeled 'Edycja danych' on the right side of the form. At the top of the page, there is a navigation bar with links: 'Dzysyelnik: (2010000)', 'Wyszukiwanie | Historia', 'Informacje | Wypożyczenia | Rezerwacje | Zamówienia | Zmiana hasła | Zapytania | Wyloguj'.

Po zalogowaniu się na konto, czytelnik widzi zakładkę **Informacje**, na której wyświetlone są podstawowe dane teleadresowe. Okno to daje możliwość edycji numeru telefonu i adresu e-mail, które są podstawą do wysłania przez system Sowa maila z informacją, że np. pozycja zamawiana czeka w bibliotece.

Czytelnik: **Nazwisko i imię** (2010000) [Wyszukiwanie](#) | [Historia](#)

[Informacje](#) | [Wypożyczenia](#) | [Rezerwacje](#) | [Zamówienia](#) | [Zmiana hasła](#) | [Zapytania](#) | [Wyloguj](#)

Katalog księgozbioru Biblioteki Publicznej Gminy Błonie

...: **Informacje o koncie czytelnika** ...

Nazwisko i imię:	<input type="text"/>	 <input type="button" value="Zapisz"/>
Adres zameldowania:	<input type="text"/>	
Adres korespondencyjny:	<input type="text"/>	
Nr telefonu:	<input type="text" value="Okno do edycji"/>	
Adres e-mail:	<input type="text" value="Okno do edycji"/>	
Data ważności konta:	2010-05-30	