

Zasady rezerwacji kompleksu boisk „Orlik 2012” przy I Liceum Ogólnokształcącym im. Władysława Broniewskiego w Błoniu

1. Rezerwacji zajęć grup zorganizowanych na kompleksie sportowym „ORLIK 2012” dokonuje się składając wniosek o udostępnienie boiska w sekretariacie I LO w Błoniu.
2. Formularz rezerwacji dostępny jest na stronie www.blonie.pl w zakładce Sport/Orlik.
3. Wnioski o udostępnienie boiska przyjmowane są w trzech terminach:
 - a) od 1 grudnia roku poprzedzającego do 20 lutego - na okres rezerwacji od 1 marca do 30 czerwca
 - b) od 1 do 20 czerwca - na okres od 1 lipca do 31 sierpnia
 - c) od 1 do 20 sierpnia na okres od 1 września do 30 listopada.
4. Po rozpatrzeniu wniosków opracowany zostaje Harmonogram zajęć na Orliku, który podany jest na stronie internetowej www.blonie.pl, w zakładce Sport/Orlik.
5. Przy zatwierdzaniu Harmonogramu na dany okres, Administrator zawiera z każdą grupą zorganizowaną umowę dotyczącą zasad bezpłatnego korzystania z Obiektu, w tym z szatni i toalet.
6. Zajęcia sportowe w sobotę i w niedzielę nie są objęte stałą rezerwacją. Istnieje możliwość rezerwacji jednorazowej.
7. Zgłoszenia rezerwacji jednorazowej (weekendowej) dokonuje się składając wniosek (formularz jw.) o udostępnienie boiska w sekretariacie I LO w Błoniu.
8. Pierwszeństwo rezerwacji mają grupy zorganizowane z terenu Gminy Błonie.
9. Rezerwacji boiska dokonuje przedstawiciel grupy zorganizowanej – Opiekun Grupy (grupa składa się z minimum 10 osób).
10. Rezerwacja poszczególnych boisk przez daną grupę nie może przekraczać dwóch razy w tygodniu (dotyczy obu boisk jednocześnie).
11. Maksymalny czas rezerwacji boiska na zajęcia dla grup zorganizowanych wynosi 90 minut. Ograniczenie to nie dotyczy weekendowych imprez sportowych.
12. W przypadku dużego obłożenia Obiektu, Zarządzający może ograniczyć czas rezerwacji boiska dla jednej grupy do 60 minut.
13. Po upływie okresu rezerwacji pierwszeństwo korzystania posiadają grupy zorganizowane, które nie korzystały z boiska z powodu braku terminów.
14. W przypadku rezygnacji, użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Administratora Obiektu i Animatora.
15. W przypadku nieobecności grupy, fakt ten należy zgłosić Administratorowi i Animatorowi Obiektu, najpóźniej na dwa dni przed planowaną nieobecnością.
16. Dwukrotna nieusprawiedliwiona nieobecność zarezerwowanego terminu automatycznie zrywa rezerwację nie wliczając złych warunków atmosferycznych, świąt oraz zamknięcia „Orlika” przez Administratora.
17. Administrator jest upoważniony do zmiany przyjętego na dany okres harmonogramu lub odwołania niektórych zajęć objętych harmonogramem w przypadku organizacji imprez sportowych, które nie były planowane.
18. Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się i stosowania niniejszych zasad rezerwacji, będących częścią regulaminu.
19. Zasady rezerwacji mogą ulec zmianie.